

Tar Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-4/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. január 15-én megtartott rendkívüli üléséről készült 1. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
1/2015. (I.15.) határozata

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza az Universal Audit Kft-t (Salgótarján, Kölcsey út 19.) a 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 15.§.(7) bekezdés alapján szabályozott belső ellenőrzési feladatok ellátásával 2015. február 01-től 2015. december 31-ig terjedő időszakra 150.000.-Ft+áfa megbízási összeggel.

A képviselő-testület a megbízási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: 2015. január 15.

Felelős: polgármester

Turopol Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. február 18.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopol Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Universal Audit Kft-t (Salgótarján, Kölcsey út 19.)
- 4./ Gazdálkodási előadó helyben
- 5./ Irattár

Iktatószám: 146/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. január 15-én megtartott rendkívüli üléséről készült 1. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2015. (I.15.) határozata

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályainak Egyes Kérdéseiről szóló 10/2007. (IV.13.) rendelete 8. számú függelékét az e határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a változást a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatóságához jelentse be.

Határidő: azonnal

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Turopoli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. január 16.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Salgótarján
- 4./ Gazdálkodási előadó helyben
- 5./ Irattár

Tar Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-5/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. január 15-én megtartott rendkívüli üléséről készült 1. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testület 3/2015. (I.15.) határozata

A Képviselő-testület megtárgyalta a Magyar Faluszövetséghez történő csatlakozásra vonatkozó javaslatot.

A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy 2015. január 1-től a Magyar Faluszövetség tagja kíván lenni.

A Faluszövetség ülésein a polgármester, a jegyző és az érintettek vegyenek részt.

Felkéri Turopoli Zsolt polgármestert, hogy a belépési szándékáról e határozat mellékletét képező – belépési nyilatkozattal értesítse a Magyar Faluszövetség elnökét.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. január 16.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Magyar Faluszövetség elnökének
- 4./ Gazdálkodási előadó helyben
- 5./ Irattár

**Tar Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Iktatószám: 146-6/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. január 15-én megtartott rendkívüli üléséről készült 1. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
4/2015. (I.15.) határozata

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Turopoli Zsolt polgármestert, hogy a Magyar Posta Zrt. Tar Szondy György út 94. szám alatt üzemelő postahivatalnál megszüntesse a postafiók bérlését 2015. január 1-től, valamint, hogy a postafiók kulcsát átadás-átvételi nyilatkozattal együtt a Magyar Posta Zrt. Tar Szondy György út 94. szám alatt üzemelő postahivatalnál átadja.

Határidő: 2015. január 16.

Felelős: polgármester

Turopoli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. február 18.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Gazdálkodási előadó helyben
- 4./ Irattár

Tar Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-7/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. január 15-én megtartott rendkívüli üléséről készült 1. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5/2015. (I.15.) határozata

1./ A Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta a 6/2011. (II.14.), 48/2011. (VII.15.), 54/2011.(VII.22.),23/2013. (IV.10.) számú határozatokat, azokat hatályon kívül helyezi. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti határozatok hatályon kívül helyezését a nyilvántartásokon vezesse át.

2./ A Képviselő-testület az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályairól szóló rendeletében, annak módosításakor a polgármester által anyag- és eszközbeszerzésre fordítható összeget 500/e Ft-ban határozza meg, úgy hogy arról a polgármester utólagosan beszámol.

Határidő 2015. január 31.

Felelős: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Turopolli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. január 16.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Irattár

Tar Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-8/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. január 15-én megtartott rendkívüli üléséről készült 1. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testület
6/2015. (I.15.) határozata

A Képviselő-testület megtárgyalta a Tar Község Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között megkötendő vagyonkezelési szerződés-tervezetet, azt elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert, a vagyonkezelési szerződés aláírására.

Az elfogadott vagyonkezelési szerződés e határozat 1.sz. mellékletét képezi.

Határidő: január 31.

Felelős: polgármester

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. február 18.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Nagy Kálmán Pásztói tankerületi igazgató
Pásztó
- 4./ Gazdálkodási előadó helyben
- 5./ Irattár

**Tar Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Iktatószám: 146-11/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. január 27-én megtartott rendkívüli üléséről készült 2. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
7/2015. (I.27.) határozata**

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyta a Startmunka mintaprogramot. A projekt időtartama 2015. március hó 3 nap – 2015. december 31. nap.

A Képviselő-testület a 263.731 forint összegű önrészt a 2015. évi költségvetési rendeletében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Startmunka mintaprogramban történő részvételre vonatkozó kérelem Pásztói Járási Munkaügyi Kirendeltségére (3060 Pásztó, Cserhát lakónegyed 11.) történő benyújtására, valamennyi szükséges intézkedés és jognyilatkozat megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Turopolli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. február 19

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Gazdálkodási előadó helyben
- 4./ Irattár

Tar Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-8/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Szurdokpuspöki Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Alsótold Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Kozárd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. január 27-i rendkívüli együttes üléséről készült 3. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2015. (I.27.) határozata

1.) 2015. évi költségvetési évben a Szurdokpüspöki
Közös önkormányzati Hivatal

a) bevételi főösszege: 57.937 ezer forint

b) kiadási főösszege: 57.937 ezer forint

2.) A Képviselő-testületek a Közös Hivatalban a
béren kívüli cafetéria juttatás mértékét egységesen
200.000 forint összegben határozzák meg ezen
főösszegek keretein belül.

3.) A Képviselő-testületek megbízzák a
Polgármestereket, hogy fektessék le a költségvetést
meglapozó elveket és a jegyzőt, hogy ezen elvek
mentén dolgozza ki a közös hivatal részletes
költségvetését.

4.) A Képviselő-testületek utasítják a
polgármestereket, hogy költségvetést 2015. február
10-ig terjesszék a Képviselő-testületek elé.

Határidő: szöveg szerint.

Felelős: Pintér Miklós Ervin polgármester

Klátyik András polgármester

Dr. Hajasné Banos Márta polgármester

Turopolli Zsolt polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. február 19

Kis Zsoltné

Ig.ea.

A határozatról értesül:

1./ Turopolli Zsolt polgármester

2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző

3./ Gazdálkodási előadó helyben

4./ Irattár

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-12/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 3. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2015.(II.26.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint fenntartó – a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal 2015 évi költségvetését a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

1.) A 2015. évi költségvetési évben a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal

a) bevételi főösszege:	
61.816ezer forint , melyből	
aa) intézmény finanszírozás	61.189
ezer forint	
b) kiadási főösszege:	
61.816 ezer forint , melyből	
ba) személyi juttatások:	
39.024ezer forint,	
bb) munkaadókat terhelő járulékok:	10.840
ezer forint,	
bc) dologi, és egyéb folyó kiadások:	
11.952ezer forint,	
c) átlagos statisztikai állományi létszáma: 17 fő.	

2.) A Képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatalban a béren kívüli cafetéria juttatás mértékét egységesen bruttó 200.000 forint összegben határozzák meg.

3.) A képviselő-testületek megbízzák Szurdokpüspöki Község Polgármesterét, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének Szurdokpüspöki Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

4.) A Képviselő-testületek megállapítják, hogy a 2015. évi költségvetést megalapozó elismert lakosságlétszám adatok alapján a felosztásra kerülő dologi kiadások esetében a felosztás aránya:

Szurdokpüspöki:	45,72 %
Tar:	44,40 %
Alsótold	5,86 %
Kozárd:	4,02 %
Összesen:	100.00 %

5.) A Képviselő-testületek megbízzák a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2015. február 27.

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester, a végrehajtásért: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző.

Turopoli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. február 27.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Pintér Miklós Ervin polgármester
- 3./ Sándor Szandra Éva polgármester
- 4./ Dr. Hajasné Banos Márta polgármester
- 5./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 6./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 7./ pénzügyi előadó helyben
- 8./ UNIVERSAL AUDIT Kft Györiné Új Mária belső ellenőr
- 9./ Irattár
- 11./ hirdető tábla

A 9/2015. (II.26.) önkormányzati határozat melléklete

<u>Korm.funkció</u>	<u>Megnevezés</u>	<u>eFt-ban előirányzat</u>
016010	Ogy,önk.eu parl.képviselőválasztás	627
	Személyi juttatás	448
	járadék	128
	dologi kiadások	51
011130	Önk.általános igazgatási tevékenység	61189
	Személyi juttatások (17 Fő)	36821
	Külső személyi juttatások (1Fő)	1755
	Munkaadókat terhelő járadékok és szoc ho.	10712
	Kiküldetés	968
	Gázenergia díj	400
	Vill.energia díj	420
	Vizdíj	100
	karbantart. Kisjavítás	200
	Szakmai anyagok	
	Irodaszer, nyomtatvány, és egyéb	500
	Egyéb dologi kiadások	200
	Kommunikációs szolg.díja	700
	Informatikai szolgáltatás	560
	Tisztítószer	140
	Kisértőkű tárgyi eszk.	0
	áfa	1063
	Egyéb szolgáltatások (szállítás)	0
	Egyéb üzemeltetési kiadások (posta ktg)	716

Kirendeltségek dologi kiadása	6079
Kiadások összesen:	61816
Átvett pénz időközi választásra	627
Működési támogatás felettes szervtől	35129
Egyéb átvett pénzeszköz	26060
Pénzmaradvány	0
Bevételek összesen:	61816
Köztisztviselő: 16 fő Egyéb bérrendszerű: 1 fő	
Tari Kirendeltség	4854
Alsótoldi-Kozárdi Kirendeltség	1080
Szurdokpüspöki székhely	4999

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-13/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 3. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2015.(II.26.) határozata

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta a Tar településen lévő közterületneveket, melynek során megállapította, hogy a **Felszabadulás út** elnevezése nem felel meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 14.§ (1) bekezdés a), b) pontjában foglalt előírásoknak.

A Képviselő-testület a Tar Felszabadulás út esetében írásos, kérdőíves lakossági vélemény-nyilvánítást kezdeményez a tulajdonosok körében az utca új nevének kiválasztása érdekében, lehetőségként ajánlva Szent István út, /Erzsébet királyné út neveket.

A Képviselő-testület felkéri Turopoli Zsolt polgármestert, hogy a döntésről értesítse a lakosságot, és juttassa el hozzá a közvélemény kutatáshoz szükséges kérdőívet.

Határidő : értesítés és kérdőívek kiküldéséhez: március 05.
kérdőívek visszaérkezésének határideje: március 30.

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. február 27.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ népességnylvántartó
- 5./ az érintett utca lakói
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

**Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Iktatószám: 146-14/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 3. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2015.(II.26.) határozata**

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta a Tar településen lévő közterületneveket, melynek során megállapította, hogy a **Sallai út** elnevezése nem felel meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 14.§ (1) bekezdés a), b) pontjában foglalt előírásoknak.

A Képviselő-testület a Tar Sallai út esetében írásos, kérdőíves lakossági vélemény-nyilvánítást kezdeményez a tulajdonosok körében az utca új nevének kiválasztása érdekében, lehetőségként ajánlva Tar Lőrinc út/Zsigmond király út neveket.

A Képviselő-testület felkéri Turopoli Zsolt polgármestert, hogy a döntésről értesítse a lakosságot, és juttassa el hozzá a közvélemény kutatáshoz szükséges kérdőívet.

Határidő : értesítés és kérdőívek kiküldéséhez: március 05.
:kérdőívek visszaérkezésének határideje: március 30.

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. február 27.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ népszégnyilvántartó
- 5./ az érintett utca lakói
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

**Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Iktatószám: 146-15/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 3. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2015.(II.26.) határozata**

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta a Tar településen lévő közterületneveket, melynek során megállapította, hogy a **Ságvári** út elnevezése nem felel meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 14.§ (1) bekezdés a), b) pontjában foglalt előírásoknak.

A Képviselő-testület a Tar Ságvári út esetében írásos, kérdőíves lakossági vélemény-nyilvánítást kezdeményez a tulajdonosok körében az utca új nevének kiválasztása érdekében, lehetőségként ajánlva Kodály Zoltán út/Vidróczki út neveket.

A Képviselő-testület felkéri Turopoli Zsolt polgármestert, hogy a döntésről értesítse a lakosságot, és juttassa el hozzá a közvélemény kutatáshoz szükséges kérdőívet.

Határidő : értesítés és kérdőívek kiküldéséhez: március 05.
kérdőívek visszaérkezésének határideje: március 30.

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. február 27

Kis Zsoltné

Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ népességnyelvtartó
- 5./ az érintett utca lakói
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

**Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Iktatószám: 146-16/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 3. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2015.(II.26.) határozata**

Tar Község Önkormányzata Képviselő- testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót, valamint az 53/2014.(X.22.), 54/2014.(X.22.), 56/2014.(X.22.), 62/2014.(XI.11.),75/2014.(XII.3.), 63/2014.(XII.11.), 64/2014.(XI.11.), 66/2014.(XI.11.), 71/2014.(XI.26.),72/2014.(XI.26.), 73/2014.(XI.26.), 6/2015.(I.15.), 76/2014.(XII.11.), 77/2014.(XII.11.), 78/2014.(XII.29.), 79/2014.(XII.29.), 1/2015.(I.15.), 2/2015.(I.16.), 3/2015.(I.15.), 7/2015.(I.27.), 4/2015.(I.15.) határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. február 27.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 3./ Irattár
- 4./ hirdető tábla

**Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Iktatószám: 146-17/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 3. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2015.(II.26.) határozata**

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú 873 hrsz. (Felszabadulás út) tekintetében a tulajdonosi hozzájárulását adja a határozat mellékletét képező nyomvonalrajzon feltüntetett átépítéshez a T6-T9 oszlopközök között.

Egyúttal a Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a tulajdonosi hozzájárulást írja alá és küldje meg az OMEXOM Magyarország Kft. képviselőjében eljáró G-Lux Kft.-nek (2100. Gödöllő, Bajcsy Zsilinszky u.3/a).

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. február 27.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ G-Lux Kft. Gödöllő, Bajcsy Zsilinszky utca 3/a
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár 2 pld.
- 5./ hirdető tábla

**Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Iktatószám: 146-18/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 3. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2015.(II.26.) határozata**

1. Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. évre szóló üléstervét a határozat mellékletét képező tartalommal állapítja meg. A testület felkéri az érintett napirendek előterjesztőit, illetve a témák előkészítésével megbízott felelősöket, hogy a testület I. félévi üléstervét a sikeres megvalósítás érdekében az üléstervben foglaltakat tekintsék magukra nézve kötelezőnek.
Határidő: az előterjesztések jegyző részére történő leadására: a tervezett ülés napjától visszszámolt 10. napig.
Felelős: napirendek előterjesztői, illetve a témák előkészítésével megbízottak
2. A képviselő-testület utasítja a polgármestert és a jegyzőt, hogy az ülésterv hatályosulását kísérvék figyelemmel, szükség szerint tegyenek javaslatot annak módosítására, továbbá az előre nem tervezhető, döntést igénylő javaslatokat terjesszék a testület elé.
Határidő: értelemszerű
Felelős: polgármester
jegyző
3. A testület utasítja a jegyzőt, hogy az üléstervet az előterjesztésért felelősök, továbbá a téma előkészítésével megbízottak részére küldje meg.
Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. február 27.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Csonka György
- 5./ UNIVERSAL AUDIT Kft Győriné Új Mária belső ellenőr
- 6./ Tari Miklós László Gyermekjóléti Szolgáltató családgondozója
- 7./ Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari kirendeltségének köztisztviselői
- 8./ Fercsik Zsuzsanna Tari Örökzöld Óvoda megbízott intézményvezetője
- 9./ László Istvánné könyvtáros
- 10./ Szabó Józsefné Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 11./ Irattár
- 12./ hirdető tábla

A 15/2015.(II.26.) határozat melléklete

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. évi I. félévi ülésterve**

A testület minden rendes ülésén megtárgyalja:

Első napirendi pontként a “Beszámoló az elmúlt ülésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről” szülő, polgármesteri előterjesztést.

A képviselő-testület – az üléstervben ütemezettéken túl – szükség szerint megtárgyalja:

- A költségvetés módosítását, végrehajtásához kapcsolódó intézkedéseket.
- Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetéről szülő beszámolót, a további feladatokra vonatkozó javaslatot.
- A rendeletek felülvizsgálatát, módosítását.
- A benyújtható pályázatokról szülő javaslatot.
- Az elnyert pályázatok végrehajtásáról szülő tájékoztatót, beszámolót.

2015. március 20.

1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

Előterjesztő: polgármester

A határozat elfogadása: egyszerű többséggel

2./ Javaslat az Szervezeti és működési Szabályzatáról szülő 10/2007.(IV.13.) rendelet felülvizsgálatára

A rendelet elfogadása: minősített többséggel

Előkészítette: jegyző

Előterjesztő: polgármester

3./ Javaslat az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatára

A határozat elfogadása: egyszerű többséggel

Előkészítette: jegyző

Előterjesztő: polgármester

4./ Javaslat az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervére

A határozat elfogadása: egyszerű többséggel

Előkészítette: jegyző

Előterjesztő: polgármester

2015. április 17.

1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester
A határozat elfogadása: egyszerű többséggel

2./ Javaslat 2014. évi költségvetési zárszámadási rendeletének megalkotására és az egyszerűsített beszámoló jóváhagyására

A rendelet elfogadása: minősített többséggel

Előkészítette: jegyző

Előterjesztő: polgármester

3./ Javaslat az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervére

A határozat elfogadása: egyszerű többséggel

Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

4./ Átfogó értékelés az önkormányzat 2014. évi gyámhatósági és gyermekvédelmi tevékenységről

A határozat elfogadása: egyszerű többséggel

Előkészítette: jegyző, Gyermekjóléti Szolgálat

Előterjesztő: polgármester

2015. május 22.

1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

Előterjesztő: polgármester

A határozat elfogadása: egyszerű többséggel

2./ Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének első negyed éves teljesítése

A határozat elfogadása: egyszerű többséggel

Előkészítette: jegyző

Előterjesztő: polgármester

3./ Az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítására

A határozat elfogadása: minősített többséggel

Előkészítette: jegyző

Előterjesztő: polgármester

2015. június 19.

1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

Előterjesztő: polgármester

A határozat elfogadása: egyszerű többséggel

2./ Gazdasági Program felülvizsgálata

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: jegyző

Előterjesztő: polgármester

Az üléstervet kapják:

- a testület tagjai,
- jegyző, aljegyző
- Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltségének ügyintézői

Tar, 2015. február 24.

**Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Iktatószám: 146-19/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 3. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2015.(II.26.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szent Mihály Római Katolikus Plébánia „Pokoljáró” Tar Lőrinc emlékhely építéséhez történő anyagi támogatására vonatkozó kérelmét.

A Képviselő-testület „Pokoljáró” Tar Lőrinc emlékhely építéséhez 100.0000 Ft azaz Egyszázezer forint egyszeri pénzbeli támogatást nyújt.

A támogatás összegét Tar Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetésében biztosított civil szervezetek működésének támogatására biztosított keret terhére kell kifizetni.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. február 27.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 6./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 3./ Csonka Csaba plébánia kormányzó (Szent Mihály Római Katolikus Plébánia 3073 Tar, Kossuth út 8.)
- 4./ pénzügyi előadó helyben
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-20/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 3. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2015.(II.26.) határozata**

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tar Község Önkormányzat, valamint a Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást a határozat mellékletét képező megállapodás szerint hagyja jóvá azzal, hogy a megállapodásba utólagosan kerül feltüntetésre az önálló fizetési számlát vezető pénzügyi megnevezése és a számlaszám.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. február 28

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 3./ Szabó Józsefné Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 4./ pénzügyi előadó helyben
- 5./ UNIVERSAL AUDIT Kft Györiné Új Mária belső ellenőr
- 6./ Nógrád Megyei Kormányhivatal
- 7./ Irattár
- 8./ hirdető tábla

A 17/2015.(II.26.) határozat melléklete

Megállapodás

amely létrejött **egyrésről**

Tar Község Önkormányzata 3073 Tar Szondy György út 92. (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3073 Tar Szondy György út 92. (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között az alábbiakról:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján Tar Község Önkormányzata és Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás az alábbi jogszabályok figyelembevételével jött létre:

- nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 36/2011.(XII.31.) (a továbbiakban: Áhsz.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.)

A megállapodás főbb területei:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei.
2. Testületi ülések előkészítése.
3. Testületi, tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, iratkezelési, postázási feladok ellátása.
4. Költségvetés tervezése, beszámolás.
5. Költségvetési gazdálkodás rendje.
6. Ellenőrzési feladok ellátása.
7. A feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése, kivétel a telefonhasználat.

1.A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladok ellátásáról.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltségén(3073 Tar Szondy György út 92.) a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközök használatát biztosítja térítésmentesen, továbbá az irodahelység fenntartási költségeit is az Önkormányzat viseli.

Fogadónapokhoz, a testületi ülésekhez, a közmeghallgatás lebonyolításához szükség szerint biztosítja az I. emeleti tanácskozó termet. Amennyiben a várható résztvevők előzetesen becsült száma igényli, akkor a Művelődési Ház Nagytermét biztosítja az Önkormányzat.

2. Testületi ülések előkészítése:

Meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása.

3. Testületi, tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, iratkezelési, postázási feladatok ellátása:

A testületi döntések és tisztségviselői döntések előkészítése, nyilvántartása, sokszorosítása, postázási feladatok ellátása, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatban nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása az Önkormányzat feladata.

A Nemzetiségi Önkormányzat üléseit a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távollétében elnökhelyettese hívja össze. A Nemzetiségi Önkormányzat meghívóit, jegyzőkönyveit a jegyző, az aljegyző, illetve a munkaköri leírás szerinti ügyintézője készíti el, illetve irattározza. A Nemzetiségi Önkormányzat meghívóját és jegyzőkönyvét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles aláírni. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésén a jegyzőkönyv hitelesítésére kijelölt személy köteles a jegyzőkönyvet annak elkészítésétől számított 3 napon belül hitelesíteni.

A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein részt vesz a jegyző, az aljegyző, a munkaköri leírás szerinti ügyintéző.

A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein az Önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző, az aljegyző jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége útján gondoskodik jelen megállapodásban foglaltak szerint.

Az Njt. által meghatározott nemzetiségi jogok a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, helyi sajtó, esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás, szociális ellátás kérdéskörökben a nemzetiségi lakosságot érintő helyi önkormányzati határozatot, rendeltet a képviselő-testület csak a Nemzetiségi Önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

4. Költségvetés tervezése, beszámolás:

Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlával, törzskönyvi azonosítószámmal, adószámmal rendelkezik.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell szerepeltetni, a gazdálkodásról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.

Éves költségvetés tervezet:

A *költségvetési koncepció* összeállítása előtt a jegyző, az aljegyző a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével (a továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, ehhez rendelhető kiadásait és bevételi forrásait.

A jegyző, az aljegyző és az elnök által közösen elkészített, következő évre vonatkozó költségvetési koncepcióját az elnök legkésőbb az Államháztartási törvény szerinti határidőben benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, határozatot hoz. Amennyiben az Áht. nem ír elő koncepció készítése kötelezettséget, akkor Nemzetiségi Önkormányzat esetileg dönt arról, hogy készít-e költségvetési koncepciót.

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat költségvetési koncepciójáról- amennyiben az készül- véleményt alkot határozat formájában. A Nemzetiségi Önkormányzat véleményét tartalmazó határozatot az elnök átadja a jegyzőnek, az aljegyzőnek, a költségvetési koncepciót tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt 5 nappal, melyet az Önkormányzat koncepció-tervezetéhez csatolni kell.

Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepciójáról hozott határozatot és az Önkormányzat költségvetési koncepciójáról kialakított véleményt tartalmazó határozatot egyidejűleg küldi meg a jegyzőnek, az aljegyzőnek.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat véleményével együtt tárgyalja meg a koncepciót és hozza meg a határozatát.

A jóváhagyott koncepció és határozat Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részéről a jegyző, az aljegyző szóban, illetve külön kérés alapján írásban tájékoztatja az elnököt.

A Nemzetiségi Önkormányzat *költségvetési határozatának* előkészítéséhez szükséges adatokat a jegyző, az aljegyző –a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően haladéktalanul- közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. Az elnök további adatokat, információt kérhet a tervező munkájához.

Az elnök tárgyév február 10-ig írásban átadja a jegyzőnek, az aljegyzőnek a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésére az elnök külön kérésére a jegyző, az aljegyző készíti elő a határozat tervezetét, de annak előterjesztése az elnök feladata. Az elkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerkezetére az Áht.23.§-ban és az Avr. 24.§ és 28.§- ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét- a nemzetiségi közügyeket érintő ügyekben- véleményezi, az erről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a jegyzőnek, az aljegyzőnek olyan határidőben, hogy az a képviselő-testület részére írásban a képviselő-testületi meghívóval kiküldhető legyen.

Az Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

Előirányzatok módosítása:

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosítható. Az előirányzatok módosítására, átcsoportosítására az Áht. 34.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.

Információs szolgáltatás a költségvetésről:

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el és erről információt úgy szolgáltat a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége felé, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni.

Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának:

- első félévi helyzetéről, tárgyév szeptember 15-ig,
- 3/4 éves helyzetéről, amennyiben azt az Áht. előírja a törvény szerinti határidőben, a koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és teljesítési adatok, illetve a költségvetési egyenleg alakulását.

Az elnök a felsorolt tájékoztatási kötelezettségekhez írásban a jegyző, az aljegyző részére információt szolgáltat. Az információnak hasonló szerkezetűnek kell lenni, mint a költségvetés. Az információszolgáltatás határidejét a jegyző, az aljegyző állapítja meg, figyelembe véve az Önkormányzat üléstervét.

Éves zárszámadás:

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves költségvetési beszámolót kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni. A zárszámadási határozat tervezetét az elnök állítja össze a vonatkozó jogszabályokban előírt tartalommal. A feladat végrehajtásához a jegyző, az aljegyző segítséget nyújt.

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, aki határozatot hoz.

5.Költségvetési gazdálkodás rendje:

Költségvetési gazdálkodás végrehajtása:

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége látja el. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodását a Gazdálkodási Szabályzat szerint az abban megjelölt személyek kötelesek végezni.

A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás végzésére jogosult személyeket Nemzetiségi Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

Kötelezettségvállalás rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a 100.000 Forintot el nem érő kifizetéshez.

Pénzügyi ellenjegyzés rendje:

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzati terhére vállalt kötelezettség esetén a jegyző, az aljegyző vagy az általa írásban kijelölt, a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége állományába tartozó, jogszabályban előírt végzettséggel, képesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Teljesítés igazolás rendje:

A teljesítés igazolására jogosult személyeket a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében- ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes- annak teljesítését.

A teljesítését az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés rendje:

Az érvényesítést a jegyző, az aljegyző vagy az általuk írásban kijelölt, a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltségének állományába tartozó, jogszabályban előírt végzettséggel, képesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e megállapodás előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésének tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Utalványozás rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet az Ávr. előírásainak betartásával.

Összeférhetlenségi szabályok:

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A pénzügyi ügyintéző a Nemzetiségi Önkormányzatnál kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésére, utalványozására jogosult személyekről és aláírás- mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzforgalma:

A Nemzetiségi Önkormányzat az _____-nél vezetett önálló fizetési számlával rendelkezik.
SZÁMLASZÁM: _____

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti fizetési számlán bonyolódik. A számlához kapcsolódóan az aláírásra jogosultakat megbízni kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult.

A Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége felelős a pénzforgalmi előírások betartásáért a fenti számlával kapcsolatban. A bankszámlakezelést a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltségének kijelölt dolgozója jelen megállapodás, a Gazdálkodási szabályzat és a Pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint végzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárat vezet, készpénzforgalmát a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltségének pénztárában bonyolítja. A házipénztári pénzkezelést a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltségének kijelölt dolgozója jelen megállapodás, a Gazdálkodási szabályzat és a Pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint végzi.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatit jelen megállapodás, a Gazdálkodási szabályzat és a vonatkozó szabályzatok, illetve jogszabályok szerint kell ellátni.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adminisztrációs feladatait a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltségének kijelölt dolgozói végzik.

A Nemzetiségi Önkormányzat analitikus és főkönyvi nyilvántartási feladatait, vagyongazdálkodási feladatait a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltségének dolgozói látják el.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a Nemzetiségi Önkormányzat pénzeszközeiből vásárolt eszközt nyilvántartásba vétel céljából a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége illetékes dolgozójának bemutatni, a számla teljesítés igazolásáról, utalványozásáról gondoskodni.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

Ellenőrzési feladatok ellátása:

A Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzési feladatainak ellátásáért az elnök a felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat a függetlenített belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége útján gondoskodik. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait- külön megállapodás alapján –a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége a vonatkozó jogszabályok –különös tekintettel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásaira-, a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltség belső ellenőrzési vezetője által készített és a jegyző által jóváhagyott Belső ellenőrzési kézikönyv szerint látja el.

A függetlenített belső ellenőrzés működtetéséért az elnök, a jegyző és az aljegyző felelősek.

A függetlenített belső ellenőrzési feladatok ellátását.

A függetlenített belső ellenőrzési feladatok ellátását a Szurdokpüspöki közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltség –mint külső szolgáltató- és Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat által kötött megállapodás rögzíti.

Együttműködés egyéb területei:

A Nemzetiségi Önkormányzat és az Önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik:

- a munkanélküliek foglalkoztatását,
- a tanulásban elmaradott roma tanulók felzárkóztatását,
- a jó tanulók támogatását,
- a szociálisan rászorulókat segítését, a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

Minden lehetséges eszközzel azon lesznek, hogy

- a nemzetiséghez tartozó lakosság lehetőségei szerint hasznos munkát végezzen a településen,
- a munkájukkal példát mutassanak,
- a munkabér jövedelmeikből eleget tegyenek lakás-takarékpénztári, közüzemi szolgáltatási és adófizetési kötelezettségüknek,
- a Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy közreműködik a roma nemzetiség közcélú munkájának megszervezésében, ellenőrzésében,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kéri, hogy a nemzetiséghez tartozó lakosság esélyegyenlőségét, felzárkózását az Önkormányzat kísérelje figyelemmel és biztosítsa.

Záró rendelkezések:

Megállapodó felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31-ig felülvizsgálják. A megállapodás az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat határozatával válik elfogadottá, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.

A megállapodást Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 17/2015.(II.26.) számú határozatával, Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2./2015.(II.26..) számú határozatával hagyta jóvá.

Tar, 2015. február 25.

Turopolai Zsolt
polgármester

Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről
Szabó Józsefné elnök

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-21/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 3. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2015.(II.26.) határozata

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 33.§. (1) bekezdése alapján Tar külterület 044/66 hrsz-ú saját tulajdonosa és kezelője az UTIBErKft. 42.750 munkaszámú terv alapján közútkezelői hozzájárulását 21.sz. főmegadja a Nemzeti Infrastruktúra fejlesztő Zrt. részére kiadott 21. sz. főút III. szakasz négy nyomúsítás utépítési és hídépítési engedély érvényességi idejének a meghosszabbításához.
Határidő: a közlésre 3 munkanapon belül

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. február 28.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ UTIBER KFT Budapest Pf.70. 1518.
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

**Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Iktatószám: 146-24/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 17-én megtartott rendkívüli üléséről készült 5. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

19/2015. (III.17.) határozata

A Képviselő-testület a bizottsági tagságra vonatkozó személyi kérdés nyílt ülésen történő tárgyalásához hozzájárul.

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. április 2.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

**Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Iktatószám: 146-25/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 17-én megtartott rendkívüli üléséről készült 5. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

20/2015. (III.17.) határozata

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy Tariné Molnár Anikó képviselő az őt érintő bizottsági tagságba való megválasztására vonatkozó szavazásban részt vegyen.

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. április 2.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

**Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Iktatószám: 146-26/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 17-én megtartott rendkívüli üléséről készült 5. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

21/2015. (III.17.) határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján az Örökzöld Óvoda óvodavezetői munkakör betöltésére meghirdetett pályázatra beérkező pályázók meghallgatására bizottságot hoz létre.

A bizottság tagjai:

Ravaszné Széles Edit óvodapedagógus
Tariné Molnár Anikó képviselő
Nagyné Kis Anita aljegyző

A Képviselő-testület felkéri a bizottságot, hogy a pályázati határidőt követően a pályázókat hallgassa meg, majd a meghallgatás alapján kialakított véleményét foglalja írásba és adja át a Képviselő-testület részére.

Határidő: azonnal
Felelős: Nagyné Kis Anita aljegyző
Turopoli Zsolt polgármester

Turopoli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. április 2.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Ravaszné Széles Edit 3073 Tar, Ady út 1.
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-22/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 19-én megtartott rendkívüli üléséről készült 6. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2015. (III.19.) határozata

A Képviselő-testület az óvodavezetői állásra érkezett pályázat nyílt ülésen történő tárgyalásához hozzájárul.

Turopoli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. április 2.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-23/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 19-én megtartott rendkívüli üléséről készült 6. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

23/2015. (III.19.) határozata

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelembe véve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 83.§. (4) bekezdése alapján

- a szülői közösség, az alkalmazotti közösség véleményét, továbbá
- az Nktv. 70.§ (2) bekezdés j) pontja értelmében az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési program szakmai tartalmáról szóló nevelőtestületi véleményt,
- valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (6) bekezdése alapján a 3 fős szakértelemmel rendelkező bizottság véleményét - **Horváth Krisztina 3182 Karancslapujtó, Rákóczi út 143. szám alatti lakosnak**

**a Tari Örökzöld Óvoda óvodavezetői állására benyújtott pályázatát elutasítja,
a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.**

Határidő: a közlésre azonnal-helyben
Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

Turopoli Zsolt sk.

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.

polgármester

jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. április 2.

Kis Zsoltné

Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Horváth Krisztina 3182 Karancslapujtó, Rákóczi út 143
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

**Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Iktatószám: 146-27/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 25-én megtartott rendkívüli üléséről készült 7. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2015. (III.25.) határozata**

A Képviselő-testület a bizottsági tagságra vonatkozó személyi kérdés nyílt ülésen történő tárgyalásához hozzájárul.

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. április 20.

Kis Zsoltné

Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző

- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-28/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 25-én megtartott rendkívüli üléséről készült 7. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2015. (III.25.) határozata**

A Képviselő-testület a bizottsági tagságban személyesen érintett képviselők esetében hozzájárul ahhoz, hogy az érintett képviselők a szavazásban részt vegyenek.

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. április 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

1./ Turopolli Zsolt polgármester

- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-29/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 25-én megtartott rendkívüli üléséről készült 7. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2015. (III.25.) határozata**

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 57-58 §-ai alapján a Pénzügyi Bizottság

Elnökének: Bognár Balázs képviselőt

Tagjainak: Ágasvári Zsolt képviselőt

Tariné Molnár Anikót képviselőt

Dr. Bárányi Gyula György Tar, Villás telep 4.

Juhászné Mustó Mária Tar, Petőfi út 4.

szám alatti lakosokat megválasztja.

Utasítja a Jegyzőt, hogy a Bizottság működéséhez a feltételeket biztosítsa.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. április 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Bognár Balázs, Ágasvári Zsolt, Tariné Molnár Anikó képviselők
5. Dr. Bárányi Gyula György 3073 Tar, Villás telep 4.
- 6./ Juhászné Mustó Mária 3073 Tar, Petőfi út 4.
- 7./ Irattár
- 8./ hirdető tábla

**Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Iktatószám: 146-30/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 25-én megtartott rendkívüli üléséről készült 7. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2015. (III.25.) határozata**

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 57-58 §-ai alapján a Művelődési és Szociális Bizottság Elnökének: Dr. Román Kinga képviselőt
Tagjainak: Ágasvári Zsolt képviselőt
Bognár Balázs képviselőt
Tariné Molnár Anikót képviselőt
Tóth József képviselőt
Sándor Nóra Tar Ady út 7. szám alatti lakosokat megválasztja.

Utasítja a Jegyzőt, hogy a Bizottság működéséhez a feltételeket biztosítsa.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. április 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Dr. Romá Kinga, Ágasvári Zsolt, Bognár Balázs, Tariné Molnár Anikó, Tóth József képviselők
- 5./ Sándor Nóra 3073 Tar, Ady út 7.
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

**Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Iktatószám: 146-31/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 25-én megtartott rendkívüli üléséről készült 7. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2015. (III.25.) határozata**

Tar Község Önkormányzata Képviselő- testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót, valamint az 9/2015.(II.26.), 10/2015.(II.26.), 11/2015.(II.26.), 12/2015.(II.26.), 13/2015.(II.26.), 14/2015.(II.26.), 15/2015.(II.26.), 16/2015.(II.26.), 17/2015.(II.26.), határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. április 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester

- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-32/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 25-én megtartott rendkívüli üléséről készült 7. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2015.(III.25.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót és a Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltség Pásztói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságnak a 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót, azt elfogadja.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. április 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltsége
3100 Salgótarján, Szent Flórián tér 1.
- 5./ Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltsége
3060 Pásztó, Kölcsey Ferenc út 37.
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

**Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Iktatószám: 146-33/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 25-én megtartott rendkívüli üléséről készült 7. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2015. (III.25.) határozata**

A Képviselő-testület megtárgyalta Tar Község Önkormányzata és Hivatala Közbeszerzési Szabályzatát, azt jóváhagyja.
A Közbeszerzési Szabályzat e határozat 1.sz. mellékletét képezi.

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. április 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ gazdálkodási előadó helyben
- 5./ UNIVERSAL AUDIT KFT 3100 Salgótarján, Kölcsey út 19.
- 6./ Irattár

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-34/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 25-én megtartott rendkívüli üléséről készült 7. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2015. (III.25.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának képviselő-testülete Tar Község Önkormányzatának 2015. évi közbeszerzési tervét a határozat 1. mellékletét képező tartalommal elfogadta azzal, hogy az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb, a tervben szükséges változás esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell.

Határidő: azonnal

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. április 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ gazdálkodási előadó helyben
- 5./ UNIVERSAL AUDIT KFT
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-35/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 25-én megtartott rendkívüli üléséről készült 7. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2015. (III.25.) határozata**

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testületének az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 30/A. §.-ában rögzítettek alapján kötelezettségek kell vállalnia arra, hogy a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (a továbbiakban: NIF) mint építető közreműködésével megvalósuló **21 sz. főút 17-48 km. sz. közötti szakasz négy nyomúsítása** tárgyú beruházás, tervszerű és határidőben történő megvalósítása érdekében az ahhoz szükséges településrendezési eljárást lefolytatja. A projekthez kapcsolódóan a tervező kiválasztásához az árajánlatkérést a melléklet szerint teszi közzé:

2.) Az árajánlatkérés megküldésre kerül:

- 1.) Tarjánterv Mérnöki Iroda Kft
3100. Salgótarján Mártírok útja 1.
- 2.) Építészműhely Kft.
6000. Kecskemét, Wesselényi u. 1.
- 3.) VÁTI Városépítési Kft.
1085. Budapest, József Krt. 29.

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Határidő: Az árajánlat kiküldésére: 2015. március 26.

Az árajánlat beérkezésére: 2015. április 13.

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. április 20.

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-36/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 25-én megtartott rendkívüli üléséről készült 7. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2015. (III.25.) határozata**

A Képviselő-testület megtárgyalta a Tar Község Önkormányzata
2015. évi rendezvény-tervezetét e határozat melléklete szerint
elfogadja

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. április 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ László Istvánné könyvtáros Tar
- 5./ Balázs Gyuláné iskolaigazgató Tar
- 6./ Fercsik Zsuzsanna óvodavezető Tar
- 7./ Tar Községért Közalapítvány, Tar Lőrinc Baráti Kör, Kontyvirág Táncegyüttes,
Kontyvirág Hagyományőrző Egyesület, Tari Polgárőr Egyesület, Tar Lőrinc
Tehetséggondozó Műhely, Tari Nyugdíjas Egyesület.
- 8/ Csonka Csaba plébánia kormányzó (Szent Mihály Római Katolikus Plébánia 3073 Tar,
Kossuth út 8.)
- 9./ Irattár
- 10./ hirdető tábla

1.sz. melléklet a 31/2015. (III.25.) határozathoz
Tar Község Önkormányzat 2015. éves közbeszerzési terve

A beszerzés tárgya	mennyisége	CPV kód	Kbt. hatálya alá tartozóknál Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Eljárásindítás, ill. a beszerzés megvalósítás ter. időpontja	Szerződés teljesítés időpontja vagy a szerződés időtartama	Beszerzés becsült értéke nettó Ft
I. Árubeszerzés				NEM TERVEZETT			
II. Építési beruházás				NEM TERVEZETT			
III. Szolgáltatás				NEM TERVEZETT			
IV. Építési koncesszió				NEM TERVEZETT			
V. Szolgáltatási koncesszió				NEM TERVEZETT			

Tar, 2015.március 23.

Turopolli Zsolt
 polgármester

1.sz. melléklet a 30/2015. (III.25.) képviselő-testületi határozatához.

Tar Község Önkormányzata

Szurdokpuspöki Közös

Önkormányzati Hivatal Tari

Kirendeltsége

*Tar Község Önkormányzata
és
Hivatala*

Székhely: 3073 Tar Szondy György út 92.

**KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZATA**

A Képviselő-testület a 30/2015. (III.25.) sz. határozatával elfogadta.

Hatályos: 2015. március 26.

Turopolai Zsolt
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

I.1. A szabályzat célja

Jelen közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy rögzítse a **Tar Község Önkormányzata**, (továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Önkormányzat mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a Önkormányzat közbeszerzési eljárásai dokumentálásának rendjét.

I.2. A szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzatra, ajánlatkérésre feljogosított szervezetre (Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége, a továbbiakban: ajánlatkérő), az intézménnyel köztisztviselői jogviszonyban, munkajogviszonyban álló személyekre, valamint az eljárásba bevont személyekre.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által kezdeményezett a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű beszerzésekkel (az Önkormányzat minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokat) összefüggő feladatellátás rendjére:

- Az **árubeszerzés** olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jogainak –vételi joggal vagy anélkül történő- megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

- **Az építési beruházás** olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
 - a Közbeszerzési törvény 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.
- **A szolgáltatás-megrendelése** – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.
- **Az építési koncesszió** olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.
- **A szolgáltatási koncesszió** olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

I. 3. Közbeszerzési értékhatárok

A közbeszerzési eljárások lebonyolításának konkrét eljárástípusait – alapvetően – az adott beszerzések tárgya és becsült értéke határozza meg. A közbeszerzési tárgyakra vonatkozóan a becsült érték meghatározásának rendjét a Kbt. 11-18. § szabályozza.

A Kbt. alapvetően két közbeszerzési értékhatárrendszert és ehhez kapcsolódó két eljárási rendszert különböztet meg: az **európai közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzéseket**, továbbá az **ún. nemzeti értékhatárokat elérő**, de a közösségi értékhatárokat el nem érő értékű közbeszerzéseket. A különböző értékű közbeszerzéseket a törvény külön részei szabályozzák.

A közbeszerzési eljárások rendjei és azok értékhatárai

- I. A **nemzeti eljárásrendben** irányadó értékhatárokat Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C törvény 68.§-72. §-a határozza meg, a 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig irányadó értékhatárok:

A klasszikus ajánlatkérők a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár:

- árubeszerzés esetében: 8 millió forint;
- építési beruházás esetében: 15 millió forint;
- építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint.

A Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre [Kbt. 14. § (2) bekezdése] vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:

- árubeszerzés esetében: 50 millió forint;
- építési beruházás esetében: 100 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 50 millió forint.

II. Az uniós értékhatárt elérő értékű beszerzések szerinti eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárokat Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 68.§-72. § határozza meg, 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig irányadó értékhatárok:

A klasszikus ajánlatkérők esetén

1. Árubeszerzésre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár:

A Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott (klasszikus) ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel:

- 134 000 euró, azaz 39.287.460 forint,

A Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletben nem szerepel:

- 207 000 euró, azaz 60.690.330 forint,

2. Építési beruházásra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár klasszikus ajánlatkérők esetében:

- 5 186 000 euró, azaz 1.520.483.340 forint,

3. Építési koncesszióra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár klasszikus ajánlatkérők esetében:

- 5 186 000 euró, azaz 1.520.483.340 forint,

4. Szolgáltatás megrendelésére vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár klasszikus ajánlatkérők esetében:

A Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat:

- 134.000 euró, azaz 39.287.460 forint,

Egyéb ajánlatkérők esetében ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat

- 207 000 euró, azaz 60.690.330 forint,

A Kbt. 3. mellékletében a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatások esetében:

- 207 000 euró, azaz 60.690.330 forint,

5. A Kbt. XIV. fejezete alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések [Kbt. 114. § (2) bekezdése] esetén irányadó, a Kbt. 10. § 1) bekezdésének a) pontjában meghatározott **uniós közbeszerzési értékhatár**:

árubeszerzésre, valamint a szolgáltatás megrendelésére

- 414 000 euró, azaz 121.380.680 forint,

építési beruházásra

- 5 186 000 euró, azaz 1.520.483.340 forint,

6. A Kbt. XIV. fejezete alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések [Kbt. 114. § 2) bekezdése] esetén irányadó, a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a **tervpályázati eljárás lefolytatására vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár**:

- 414 000 euró, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor, azaz 121.380.680 forint,
- 414 000 euró, ha a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezt az értékhatárt, azaz 121.380.680 forint,

Az értékhatárok megállapításánál a Kbt. 11.§-18.§-ra figyelemmel kell lenni. Ennek értelmében a kiírásnál meg kell becsülni az adott közbeszerzés értékét, és eme becsült érték szerint kell megindítani az eljárást.

A közösségi értékhatárokat az Európai Bizottság határozza meg, mely az elí írásoknak megfelelően az éves költségvetési törvényben is meghatározásra kerülnek. A megadott értékek forintra átváltása nem az ajánlatkérí feladata, tájékoztatásul a Közbeszerzési Értesítíben is megjelenik.

A nemzeti értékhatárokat az éves költségvetési törvény állapítja meg.

Az értékhatár folyamatos figyelemmel kíséréséért a jegyzí.

I. 4. A közbeszerzési eljárás tárgya, alkalmazandó eljárásrend

A **közbeszerzés tárgya** árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió.

A közbeszerzési tárgyak meghatározásakor a Kbt. 7. és 8. §-ait kell alkalmazni.

A Kbt 4. melléklet szerinti jogi szolgáltatások megrendelése esetében nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, az uniós értékhatárt elérí értékí szerzí és megkötésérí azonban a külön jogszabályban meghatározott hirdetményt közzé kell tenni és a szerzí dít szerepeltetni kell az éves statisztikai összegezésben.

A.) Közösségi eljárásrend

Az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét kell alkalmazni, kivéve, ha a törvény másként rendelkezik.

A Kbt. 4. melléklet szerinti szolgáltatások esetében a Kbt. Harmadik Része alkalmazható. Ha a közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a Kbt. 3. melléklet, valamint a Kbt. 4. melléklet szerinti valamely szolgáltatást is magában foglal, akkor a Kbt. Harmadik Része alkalmazható, feltéve, hogy a Kbt. 4. melléklet szerinti szolgáltatás értéke meghaladja a Kbt. 3. melléklet szerinti szolgáltatás értékét.

B.) Nemzeti eljárásrend

Az uniós értékhatárok alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a törvény másként rendelkezik.

I.5. Kivételek a közbeszerzés alól, „in house” beszerzések

A) Mindkét eljárásrend esetében a kivételek a Kbt. 9. §-ában találhatóak meg. Ezen kivételek közül, a közbeszerzési szakértő bevonásával a jegyző jogköre és felelőssége megvizsgálni, hogy a beszerzés valamely kivételi körbe tartozik-e.

Nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni többek között a következő beszerzésekre:

- munkaszerződés, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony, ügyészségi szolgálati jogviszony, bírósági jogviszony, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszony, a fegyveres szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonya;
- olyan beszerzésre, amelynek kizárólagos rendeltetése az, hogy lehetővé tegye az Önkormányzat számára egy vagy több nyilvános elektronikus hírközlési szolgáltatás nyújtását, illetve nyilvános elektronikus hírközlési hálózat rendelkezésre bocsátását vagy igénybevételét;
- meglévő építmény vagy egyéb ingatlan vétele vagy ingatlanra vonatkozó egyéb jognak a megszerzése; kivéve az ilyen szerződéssel összefüggő pénzügyi szolgáltatásra irányuló (bármilyen formában, illetve tartalommal megkötött) szerződést;
- a Kbt. 3. melléklet 6. csoportjába tartozó pénzügyi szolgáltatás, amely értékpapírok vagy egyéb pénzügyi eszközök kibocsátása, eladása, vétele vagy átruházása által valósul meg;
- műsorszám (műsoranyag) médiaszolgáltató vagy a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelési Alap általi vétele, fejlesztése, előállítás vagy közös előállítás, valamint a műsorszámra vonatkozó szerződés;
- választott bírósági, közvetítési, békéltetési tevékenység;
- ha a szolgáltatást a Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott ajánlatkérőnek valamelyike vagy általuk létrehozott társulás jogszabály alapján fennálló kizárólagos jog alapján nyújtja;
- ha valamely közfeladat ellátását egy Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti ajánlatkérő egy másik Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-c) pontok szerinti ajánlatkérőnek adja át olyan módon, hogy az az átruházó ajánlatkérőtől teljesen függetlenül és saját felelősséggel, haszonszerzési cél nélkül végzi a feladat ellátását.

B) Kivételek az eljárásban

A fentiekén túl nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni többek között a következők – az uniós értékhatárt el nem érő - beszerzésekre:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. §-ában szabályozott szociális szolgáltatások körében ellátottak teljes ellátására szolgáló árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén;
- a Kbt. 4. melléklet szerinti szállodai és éttermi szolgáltatásokra, szórakoztató, kulturális és sportszolgáltatásokra;
- a hideg élelmiszer és főzési alapanyag, friss, illetve feldolgozott zöldség és gyümölcs, tej és tejtermék, gabonafélék, kenyér és pékáru, méz, tojás, kertészeti növény beszerzésére;
- hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység igénybevételére;
- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény 5.,7.,9 pontjai; valamint szükség- vagy veszélyhelyzet esetén az állatok járványos megbetegedése, a súlyos ipari vagy közlekedési baleset okozta kár, vízkár, illetve vízminőségi kár közvetlen megelőzése, elhárítása, védekezési készütség vagy az azt közvetlenül követő helyreállítás érdekében történő beszerzésre;
- közfoglalkoztató által közfoglalkoztatási jogviszony keretében előállított áruk, vagy teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházások beszerzésére;
- a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXII. tv. szerinti hitel és pénzkölcsön igénybevételére.

C) A Kbt. szabályait nem kell alkalmazni azokra a megállapodásokra, amelyeket

az Önkormányzat és olyan gazdálkodó szervezet köt egymással, amelynek részvényei vagy üzletrészei kizárólag ezen ajánlatkérő és más a Kbt.6. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti ajánlatkérő(k) tulajdonában vannak, amely felett az ajánlatkérő(k) - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára - az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal közösen rendelkeznek és képesek a gazdálkodó szervezet stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, feltéve, hogy a szerződéskötést követően a gazdálkodó szervezet adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a a tag ajánlatkérőkkel kötendő szerződések teljesítéséből származik.

Ezen szerződések - ha törvény eltérően nem rendelkezik - határozott időre, legfeljebb öt évre köthetők.

E rendelkezés alkalmazásában a szerződések teljesítéséből származik az azok alapján, harmadik személyek részére teljesített közszolgáltatás ellenértéke is, tekintet nélkül arra, hogy az ellenértéket az Önkormányzat vagy a közszolgáltatást igénybe vevő személy fizeti meg.

I. 6. Becsült érték és egybeszámítás

1.A Kbt. 18.§ (2) bekezdése alapján amennyiben egy építési beruházás vagy szolgáltatás-megrendelés, vagy hasonló áruk beszerzésére irányuló közbeszerzés részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a becsült érték meghatározásához az összes rész értékét kell figyelembe venni. Annak megítéléséhez, hogy mit kell egy építési beruházásnak tekinteni, a gazdasági és egyben műszaki funkció egységét kell döntő szempontként figyelembe venni.

2.Ettől eltérően mindig a Kbt. Harmadik Része szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződés megkötésére, amelynek becsült értéke - az előző bekezdés alkalmazása nélkül - szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 21 824 000 forintnál, az építési beruházások esetében pedig 272 800 000 forintnál kevesebb, feltéve, hogy ezen egybe nem számított rész értéke nem haladja meg annak az értéknek a 20 %-át, amit az előző bekezdés alkalmazása esetén állapított volna meg az ajánlatkérő a beszerzés becsült értékeként.

3.Amennyiben a beszerzés becsült értéke az egybeszámítás szerint az uniós értékhatárt elérné, a (2) bekezdés alapján nem alkalmazhatóak azok a rendelkezések, amelyeket e törvény Harmadik Része a Kbt. alkalmazása alól kivételként határoz meg [120. §]. A Kbt 18. § (3) bekezdése alkalmazásakor annak megítéléséhez, hogy a Harmadik Rész szerint milyen eljárás folytatható le, az egyes leválasztott szerződések értéke önállóan vehető figyelembe.

Az egybeszámítási kötelezettség és a becsült érték meghatározásáért helyben központosított eljárások tekintetében a jegyző közbeszerzési szakértő bevonásával a felelős.

I. 7. Összeférhetlenségi szabályok

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, továbbá az eljárás lebonyolításának bármely szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be az a személy vagy szervezet, akivel (amellyel) szemben a Kbt. 24. §-ban foglalt összeférhetlenségi okok bármelyike fennáll. Az összeférhetlenség alóli mentesülésről a bevont személyeknek a Kbt. 24. §-a szerint írásban nyilatkozni kell.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása a Kbt. szerint **árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésére, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatási koncesszióra** alkalmazandó az értékhatárokat elérő értékű beszerzések körében.

II.1. Fogalom meghatározások

II.1.1) A jelen szabályzatban használt - beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt-ben, és a kapcsolódó rendeletekben alkalmazott és értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal. Ezen fogalmak:

- **Az ország alapvető biztonsági érdekével kapcsolatos beszerzés:** olyan beszerzés, amelynek tárgya közvetlenül kapcsolódik az ország lakosságának fizikai, környezeti, egészségügyi, gazdasági, honvédelmi biztonságát befolyásolni képes építési beruházáshoz, árubeszerzéshez, valamint szolgáltatás megrendeléséhez, ideértve a védekezési készülség esetén a vízkár közvetlen elhárítása érdekében szükséges beszerzéseket is
- **Kiemelt termék:** A központi költségvetési szervek központosított közbeszerzéseinek részletes szabályairól szóló külön jogszabályban így meghatározott termékek köre.
- **A közbeszerzési eljárás előkészítése:** az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése;
- **A közbeszerzési eljárás megkezdése:** közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [Kbt. 38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás – a Kbt. 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni;
- **Részvételre jelentkező:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában részvételi jelentkezést nyújt be.
- **Üzleti titok:** A Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerint a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

II.2. A közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítése

II.2.1) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban - ideértve a szerződés megkötését is - köteles biztosítani:

- a) a verseny tisztaságát és nyilvánosságát,
- b) az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot az ajánlattevők számára,
- c) a hatékony és felelős gazdálkodás elvének betartását.

II.2.2) Az ajánlatkérő az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást köteles nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi származású áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

II.3. A közbeszerzési eljárások tervezése

II.3.1) A Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége adatszolgáltatása alapján a jegyző március 15. napjáig köteles elkészíteni az éves összesített közbeszerzési terv tervezetét az 1. számú melléklet szerint. A jegyző a tervben az annak elkészítése előtt indított közbeszerzési eljárás(ok)at is megfelelően dokumentálni köteles.

II.3.2) Az éves összesített közbeszerzési tervet a Képviselő-testület legkésőbb március 31. napjáig hagyja jóvá.

II.3.3) Az előre nem látható okból állt közbeszerzési igény vagy egyéb, a tervben szükséges változtatás esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A terv módosítását bármely Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltségén dolgozó vagy Önkormányzat fenntartásában lévő intézmény vezetője a jegyző útján kezdeményezheti. A terv módosításáról a jegyző előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt.

II.3.4) Az Önkormányzat a jegyző közreműködésével köteles közzétenni az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban és Tar község honlapján:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul;
- b) a Kbt 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződés felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződés szerző volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követően tíz napon belül;
- f) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalót a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg.

II.3.5) Az éves összesített közbeszerzési tervet a Kbt. 33. §-nak megfelelően legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A dokumentálásért, nyilvántartásért és nyilvánosságért a jegyző felel. A közbeszerzési terv alkalmazandó mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza, azonban alkalmazható a www.kozbeszerzes.hu honlapról letölthető, a Közbeszerzési Hatóság által megjelentetett minta is. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEBONYOLÍTÁSA

III.1. Az eljárás indításának kezdeményezése

III.1.1) Közbeszerzési eljárás megindítását az igény tényleges felmerülésekor a jegyző, illetve a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltségének érintett ügyintézői kezdeményezik.

III.1.2) A tervben szereplő, valamint a terven kívüli eljárások indításának engedélyezése a jegyző javaslatára a Képviselő-testület jogköre.

III.1.3) Az eljárást megindító hirdetmény (részvételi, ajánlati vagy ajánlattételi felhívás) közzététele a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 45. §-a szerint kötelezettségvállalásnak minősül. Az Önkormányzat mindenkor hatályos szabályzatának megfelelően az eljárás megindításakor a pénzügyi ellenjegyző (gazdasági vezető) igazolja a beszerzés anyagi fedezetének rendelkezésre állását. Támogatásra irányuló pályázat benyújtása esetén – amennyiben a pályázati kiírás feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását írja elő – a kötelezettségvállalást a várható támogatási összeg figyelembe vételével kell megtenni.

III. 2. Közbeszerzési eljárás fajtái

III.2.1) A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd lehet. A részletes eljárási szabályokat a Kbt. XII. fejezete tartalmazza, ettől eltérni csak a Szabályzat III.3.6. pontja szerinti esetekben lehetséges.

III.2.2) Tárgyalásos eljárást és versenypárbeszédet csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. kifejezetten megengedi (lásd a szabályzat III.3. pontját). A tárgyalásos eljárás hirdetmény közzétételével induló vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lehet.

III.2.3) Indokolt esetben keretmegállapodásos eljárás is alkalmazható, valamint dinamikus beszerzési rendszer hozható létre, amelynek célja, hogy meghatározott közbeszerzések megvalósítása érdekében lefolytatandó eljárásokban a részvételre jogosultakat az Önkormányzat előre kiválassza. A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály határozza meg.

III.2.4) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

III. 3. Egyes eljárásfajtákra vonatkozó feltételek

III.3.1) Nyílt eljárás

A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Az eljárás ajánlati felhívással indul, melyben az ajánlattételi határidő nem határozható meg az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított negyvenöt napnál rövidebb időtartamban

A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni.

A további eljárási szabályokat a Kbt. 83. §-a tartalmazza.

III.3.2) Meghívásos eljárás

A meghívásos eljárás szintén hirdetménnyel, a részvételi felhívás közzétételével indul.

Az eljárás első – ún. részvételi - szakaszában bármely érdekelt gazdasági szereplő nyújthat be részvételi jelentkezést, a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot.

A meghívásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában a részvételre jelentkezőknek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról kell dönteni. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. A meghívásos eljárásban nem lehet tárgyalni.

A részvételi felhívásban keretszám határozható meg arra vonatkozóan, hogy a részvételre jelentkezők közül az eljárás második szakaszában legfeljebb e keretszám felső határáig terjedő számú alkalmas, egyben érvényes jelentkezést benyújtó részvételre jelentkezők kerül kiküldésre az ajánlattételi felhívást. Ekkor a keretszámnak legalább öt ajánlattevőt kell magában foglalnia, és biztosítania kell a valódi versenyt.

A további eljárási szabályokat a Kbt. 84-88. §-ai tartalmazzák.

III.3.3) Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás részvételi felhívással indul. A részvételi felhívásban fel kell tüntetni a tárgyalásos eljárás alkalmazásának jogcímét.

Az eljárás részvételi szakaszában bármely érdekelt gazdasági szereplő nyújthat be részvételi jelentkezést, a részvételi szakaszban a részvételre jelentkező még nem tehet ajánlatot.

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában a részvételre jelentkezőknek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról kell dönteni, míg az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az Önkormányzat az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás akkor alkalmazható,

- ha a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd azért volt eredménytelen, mert kizárólag érvénytelen ajánlatot (részvételi jelentkezést) nyújtottak be, vagy az ajánlatok meghaladták az anyagi fedezet mértékét (feltéve, hogy a felhívásban, a dokumentációban vagy az ismertetésben foglalt feltételek idő közben lényegesen nem változtak meg);
- kivételesen, ha az árubeszerzés, az építési beruházás vagy a szolgáltatás objektív természete vagy az ehhez kapcsolódó kockázatok nem teszik lehetővé az ellenszolgáltatás előzetes átfogó (mindenre kiterjedő) meghatározását;
- építési beruházás esetében, ha az kizárólag kutatási, kísérleti vagy fejlesztési célból szükséges; ez az eset azonban nem alkalmazható, ha megalapozza a piacképességet, vagy a kutatásfejlesztés költségeit fedezi;
- szolgáltatás megrendelése esetében, ha a szolgáltatás objektív természete miatt a szerződéses feltételek meghatározása nem lehetséges olyan pontossággal, amely lehetővé tenné a nyílt vagy a meghívásos eljárásban a legkedvezőbb ajánlat kiválasztását, így különösen a szellemi szolgáltatások és a Kbt. 3. melléklet és a Kbt. 6. csoportjába tartozó pénzügyi szolgáltatások esetében.

A további eljárási szabályokat a Kbt. 89-93. §-ai tartalmazzák.

III.3.4.1) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás – egyes esetek kivételével - ajánlattételi felhívás (Kbt. 99. § (2) bekezdése szerinti esetben tárgyalási meghívó) megküldésével kezdődik.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazható, ha

- a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd azért volt eredménytelen, mert kizárólag érvénytelen ajánlatot (részvételi jelentkezést) nyújtottak be, vagy az ajánlatok meghaladták az anyagi fedezet mértékét (feltéve, hogy a felhívásban, a dokumentációban vagy az ismertetésben foglalt feltételek időközben lényegesen nem változtak meg és a tárgyalásra a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd - 74. § (1) bekezdésének a)-d) pontja és (2) bekezdésének c) pontja alapján nem érintett - összes ajánlattevője meghívásra kerül);
- a nyílt vagy a meghívásos eljárás vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás azért volt eredménytelen, mert az eljárásban nem nyújtottak be ajánlatot vagy részvételi jelentkezést, feltéve, hogy a felhívásnak és a dokumentációnak a feltételei időközben lényegesen nem változtak meg;
- a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, művészi szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezettel, személlyel köthető meg;
- az feltétlenül szükséges, mivel előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a nyílt, a meghívásos vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatóak; a rendkívüli sürgőséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az Önkormányzat mulasztásából.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazható továbbá építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha

- a korábban megkötött szerződésben nem szerepel, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő építési beruházást vagy szolgáltatást műszaki vagy gazdasági okok miatt az ajánlatkérő érintés nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől vagy ha a kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás elválasztható, de feltétlenül szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, az ilyen kiegészítő építési beruházásra, illetve szolgáltatásra irányuló - a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött - szerződés vagy szerződések becsült összértéke azonban nem haladhatja meg az eredeti építési beruházás vagy szolgáltatás értékének felét;
- olyan új építési beruházásra vagy szolgáltatás megrendelésére kerül sor, amelyet a korábbi nyertes ajánlattevővel köt meg az Önkormányzat azonos vagy hasonló építési beruházás vagy szolgáltatás teljesítésére, feltéve, hogy az új építési beruházás vagy szolgáltatás összhangban van azzal az alapprojekttel, amelyre a korábbi szerződést nyílt vagy meghívásos eljárásban megkötötték, és a korábbi eljárást megindító hirdetményben az ajánlatkérő jelezte, hogy tárgyalásos eljárást alkalmazhat, valamint a korábbi eljárásban az építési beruházás vagy a szolgáltatás becsült értékének meghatározásakor figyelembe vette az újabb építési beruházás vagy szolgáltatás becsült értékét is (a közösségi értékhatár elérésének meghatározása szempontjából); ilyen tárgyalásos eljárást azonban csak a korábbi első szerződés megkötésétől számított három éven belül lehet indítani.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazható továbbá árubeszerzés esetében, ha

- az érintett dolgot kizárólag kutatási, kísérleti, tanulmányi vagy fejlesztési célból állítják elő; ez az eset azonban nem alkalmazható olyan mennyiség esetén, amely megalapozza a piacképességet, illetve a kutatásfejlesztés költségeit fedezi;
- a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a

mű ködtetésben és a fenntartásban; az ilyen - a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött - szerződés vagy szerződések együttes időtartama azonban nem haladhatja meg a három évet;

- az áru árutózdén jegyzett és beszerzett;
- az árut kivételesen kedvező feltételekkel felszámolási eljárás, végelszámolás vagy bírósági végrehajtás, vagy az érintett szervezet személyes joga szerinti hasonló eljárás során történő értékesítés keretében szerzi be.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazható továbbá szolgáltatás megrendelése esetében, ha arra tervpályázati eljárást követően kerül sor, és a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - nyertesek (díjazottak) valamelyikével kell szerződést kötni; ez utóbbi esetben a tervpályázati eljárásban a bírálóbizottság által ajánlott összes pályázót (ajánlattevőt) meg kell hívni a tárgyalásra.

A további eljárási szabályokat a Kbt. 94-100. §-ai tartalmazzák.

III.3.5) Versenypárbeszéd

A versenypárbeszéd olyan háromszakaszos közbeszerzési eljárás, amelyben az Önkormányzat az általa – a Kbt.-ben előírtak szerint - kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.

Versenypárbeszéd akkor alkalmazható, ha

- a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírás meghatározása nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel lehetséges, vagy
- a szerződés típusának vagy jogi, illetve pénzügyi feltételeinek meghatározása nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel lehetséges.

A további eljárási szabályokat a Kbt. 101-107. §-ai tartalmazzák.

III.3.6) Nemzeti eljárásrendben alkalmazandó különös szabályok

III.3.6.1.) Általános eljárásfajták alkalmazása a Kbt. 122. §-ában foglalt eltérésekkel

Az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor a Kbt. Második Részében meghatározott szabályokat a Kbt. 122. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

- Az ajánlattételi határidő a nyílt és meghívásos eljárásban - kivéve a gyorsított eljárást - nem határozható meg az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától számított húsz napnál rövidebb időtartamban. A több szakaszból álló eljárások részvételi szakaszában annyi részvételi határidőt kell biztosítani, amely alatt megfelelően lehet részvételre jelentkezni.
- Az építési beruházás esetén az Önkormányzat köteles, egyéb esetekben jogosult dokumentációt készíteni, amelyben árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén szerződés tervezet helyett elegendő a lényeges szerződéses feltételeket közölni (a továbbiakban együtt: szerződés tervezet). Amennyiben dokumentáció készítése nem kötelező, akkor a dokumentáció esetleges készítésére a Szakmai Bizottság (a továbbiakban: SZB) tesz javaslatot, melyet a Képviselő-testület a felhívás elfogadásával hagy jóvá.
- A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás és a versenypárbeszéd bármely

esetben alkalmazható.

- A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártá előtt ésszerű időben kell megadni.

A további eltérő eljárási szabályokat a Kbt. 122. §-a tartalmazza.

III.3.6.2.) Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás a Kbt. 122. § (7) bekezdése szerinti esetekben

Nemzeti eljárásrendben – a III.3.4. pontban foglaltakon túl - hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás az alábbi esetekben is indítható:

- a) az árubeszerezés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot;
- b) a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá a kedvező feltételek igénybevétele az általános szabályok szerinti eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna.

Az a) pont szerinti esetben a Közbeszerzési Döntőbizottság értesítése nem kötelező, azonban ekkor biztosítani kell a versenyt és legalább három ajánlattevőt ajánlattételre felhívni. Így olyan gazdasági szereplőknek kell ajánlattételi felhívást küldeni, amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek vagy költségvetési szervek és amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit feltehetőleg teljesíteni tudják. Az ajánlattételre felkérni kívánt szervezetek körét az SZB javaslata alapján a Képviselet-testület hagyja jóvá. Az előterjesztéshez csatolni kell a felkérni kívánt szervezetek előzetes vizsgálatának eredményét (alkalmassági feltételek teljesítése szempontjából).

III.3.6.3) Hirdetmény nélküli eljárás a Kbt. 122/A. § szerinti esetekben

Ha az árubeszerezés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötven millió forintot és az eljárásban tárgyalás tartása nem szükséges, akkor a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait alkalmazva egy szakaszból álló ajánlatkérés folytatható le, amelyben legalább három ajánlattételre felkért gazdasági szereplő tehet ajánlatot.

A további eljárási szabályokat a Kbt. 122/A. §-a tartalmazza.

III.3.6.4.) Önálló eljárási szabályok kialakítása a Kbt. 123. §-ában meghatározott módon

Az Önkormányzat az uniós értékhatárokat el nem érő értékű árubeszerezésre és szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzése megvalósításakor – indokolt esetben - önálló eljárási szabályokat kialakításával speciális közbeszerzési eljárást is lefolytathat.

Az önálló eljárási szabályok kialakítása során a Kbt. 123. §-ában foglalt előírásokat, valamint a közbeszerzési alapelveket be kell tartani. A kialakított egyedi szabályokat az eljárást megindító felhívásban közölni kell. Az eljárást megindító felhívásnak minden esetben biztosítani kell, hogy annak alapján a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve részvételi jelentkezést nyújthassanak be.

A Kbt. 123. §-a szerinti – önálló eljárási szabályok kialakításával lefolytatott – eljárás megindításáról az SZB javaslata alapján a Képviselet-testület dönt. Az előterjesztésben közölni kell azokat az indokokat, melyet az általános szabályoktól eltérő eljárásrend kialakítását alátámasztják. A Kbt. 123. §-a szerinti eljárás lefolytatásába hivatalos közbeszerzési tanácsadót kell bevonni, mely a felhívás megfelelő sségéért felelő sséget vállal.

III.4. Közbeszerzési eljárás lebonyolítása saját hatáskörben

III.4.1) Az Önkormányzati közbeszerzési eljárások bonyolításához kapcsolódóan a Képviselő-testület által kijelölt Szakmai Bizottság (a továbbiakban SZB) működik. Az SZB vezetője a jegyző, az SZB tagjai a beszerzésben érintett szervezet (intézmény, Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tári Kirendeltsége). Az SZB tagjait úgy kell kijelölni, hogy az látja el a Kbt. szerinti bírálóbizottság feladatait, ezért létszáma legalább 3 fő (ld. még III.10.).

III.4.2) Az SZB feladata a közbeszerzési eljárások teljes körű szakmai és adminisztratív lebonyolítása az előkészítéstől a szerződés kötésig a megbízott közbeszerzési lebonyolító (szakértő) bevonásával.

III.4.3) A közbeszerzési eljárás részleges vagy teljes körű lebonyolításával külső szakértő is megbízható (ld. III.5. pont).

III.4.4) Az SZB adminisztratív teendőit a jegyző, az illetékes ügyintéző; illetve külső közbeszerzési szakértő igénybevétele esetén annak képviselője látja el.

III.4.5) Az SZB a III.4.2. szerinti esetben a megbízott közbeszerzési lebonyolítóval (szakértővel) együtt felelős:

- a dokumentáció elkészítéséért,
- az eljárás értékeléséért,
- a szerződés kötés előkészítéséért,
- a közbeszerzéssel kapcsolatos hirdetmények megjelenéséért,
- a kötelező nyilvánosság biztosításáért.

Ezen belül a közbeszerzési törvény, az ahhoz kapcsolódó jogszabályok és a jelen beszerzési szabályzatban rögzített rendelkezések betartásáért, első sorban a jegyző, az illetékes ügyintéző valamint minden eljárásba bevont dolgozó felelős.

III.4.6) A fenti III.4.5. pontban megjelölt felelősség közbeszerzési lebonyolításra harmadik személlyel kötött megbízási szerződés esetén a lebonyolítóra (Vállalkozó) átruházható. Ebben az esetben a jegyző, illetve az illetékes szakterületi ügyintéző, vagy az intézmény vezetője a kapcsolattartásért, valamint az adott szerződésben rögzített felelősséget viseli, továbbá a jegyző, illetékes ügyintéző felel különösen a műszaki leírásért és a szakértő által tett javaslatokkal kapcsolatos döntésekért.

III. 5. Külső közbeszerzési szakértő szervezet (személy) alkalmazása

III.5.1) A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni.

III.5.2) A Kbt. szigorú betartása és a szakmai feladatok színvonalas végrehajtása érdekében, a helyben központosított közbeszerzések kivételével, az Önkormányzat a közösségi értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzés esetén is közbeszerzési szakértő szervezettel (személlyel), illetőleg a közbeszerzési ügyekben jártas ügyvéddel jogosult szerződést kötni, melynek alapján a szakértő:

- a beszerzési feladatokkal kapcsolatban folyamatos szakmai tanácsadást nyújt, továbbá
- egyedi felkérés esetén teljes körben bonyolítja a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseket.

Az Önkormányzat köteles a hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonását mérlegelni különösen akkor, ha a közbeszerzés részben vagy egészben európai uniós támogatásból valósul meg.

III.5.3) Közbeszerzési szakértő szervezet (személy), illetőleg ügyvéd megbízásáról a Képviselő-testület dönt.

III.5.4) Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítását részben vagy teljes körben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében és képviselőjében eljáró közbeszerzési szakértő szervezet (személy) vagy ügyvéd végzi, akkor az eljárásba bevont szakértő szervezet (személy) felelősségének terjedelmét, az elvégzett eljárási cselekményeivel kapcsolatos helytállási követelményeket az Önkormányzat mint ajánlatkérő és a nevében eljáró szervezet (személy) közötti jogviszonyt létrehozó megbízási szerződés vagy egyéb megállapodás rendezi.

III.5.5) A közbeszerzési eljárások szakmai bírálóbizottságának adminisztratív feladatait a III.5.4) pontbeli esetben a megbízott közbeszerzési szakértő látja el; továbbá a Kbt. betartásával kapcsolatos szakmai, jogi felelősséget is a megbízott szakértő viseli a megbízási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően.

III. 6. Felhívás és dokumentáció

III.6.1) Az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás (továbbiakban együtt: felhívás) és a hozzá tartozó dokumentáció teljes körben összeállítása a jegyző feladata a közbeszerzési lebonyolító bevonásával.

A felhívást a képviselő-testület hagyja jóvá.

A dokumentációt a lebonyolító, a szakosztály vezető javaslata alapján a Polgármester hagyja jóvá, és ellenjegyezi.

III.6.2) A jóváhagyó ellenőrzi, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek rendelkezésre állnak-e, és hogy az anyagi fedezet – legkésőbb a teljesítés időpontjára – rendelkezésre áll-e. Az engedélyek nélkül, illetve az anyagi fedezet valószínűsíthető hiányában (kivéve támogatásra irányuló igény benyújtása esetén) az eljárás megkezdése nem engedélyezhető. A kötelezettségvállalás szabályaira a szabályzat III.1.3. pontja alkalmazandó.

III.6.3) Amennyiben a műszaki leírás elkészítéséhez dokumentációt készítő személynek az ismerete nem elegendő, akkor jogosult megfelelő szakértelemmel rendelkező – intézményen belüli vagy kívüli – személyt bevonni. Az így bevont személyekkel kapcsolatban a Kbt. 24. § szerinti összeférhetetlenségi okokat vizsgálni kell, és az összeférhetetlenség alóli mentesülésről írásban nyilatkozni kell.

III.6.4) A kizáró okok (a Kbt. 56. paragrafusában meghatározott kötelező kizáró okokon túl) és az alkalmassági feltételek, valamint az egyéb feltételek meghatározása az SZB feladata. Az alkalmassági feltételeket a közbeszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – a ténylegesen szükséges mértékig – kell elírni. Az alkalmassági feltételek mellett meg kell határozni a hozzájuk tartozó igazolási módot, mely kizárólag a Kbt. 55. §-a szerint történhet, a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet figyelembe vételével. Minden eljárásban legalább egy pénzügyi-gazdasági, és egy más szakmai alkalmassági feltételt kell megadni.

III.6.5) Az Önkormányzat a felhívásban ajánlati vagy teljesítési biztosíték nyújtását írta elő, úgy a teljesítésre megadott bankszámla száma az Önkormányzati fiók számla kell legyen. Ugyanez a bankszámla tüntetendő fel a dokumentáció esetleges ellenértékének megfizetésére is; kivéve ha a megállapodás szerint az ellenérték a külső lebonyolító bankszámlájára folyik be. A biztosítékok kikötését, azok mértékét, valamint teljesítési biztosíték esetén az egyéb választható biztosítéki formákat a felhívást elkészítő személy/testület határozza meg.

III.6.6) A benyújtásra kötelezett igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók. Az Önkormányzat a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján előírhatja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). A nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását kötelező elfogadni, tehát nem írható elő hiteles fordítás.

III. 7. Hirdetmény feladása, dokumentáció rendelkezésre bocsátása vagy közzététele

III.7.1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos hirdetményeket a közösségi értékhatárokat elérő közbeszerzésekre vonatkozóan – a Közbeszerzések Tanácsán keresztül – az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában, míg a nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzésekre vonatkozóan a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapjában, a Közbeszerzési Értesítőben, illetve leg annak elektronikus változatában kell megjelentetni. A kérelem elkészítése és a hirdetmény feladása, valamint – adott esetben – a hirdetmény-ellenőrzési díj utalványozása/átutalása az adott eljárás felelősé által, a közbeszerzésekért felelős jegyző, illetve a szakterületi ügyintéző jóváhagyásával történik a Közbeszerzési Hatóság bankszámlájára, a 92/2011. (XII.30.) NFM rendelet szerint. Az átutalás beazonosíthatósága érdekében az érintett hirdetmény iktatószámát a Közlemény rovatban közölni kell, valamint az utalás megtörténtét igazoló dokumentumot a Közbeszerzési Hatóságnak meg kell küldeni (vagy az elektronikus hirdetménykezelő felületen fel kell tölteni).

III.7.2) Közvetlen ajánlattételi felhívással induló eljárások esetén (hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás a Kbt. 94. § vagy a 122. § (7) bekezdése szerint) az ajánlattételre felkérni kívánt szervezeteknek történő megküldés (valamint annak dokumentálása), és adott esetben a Döntő bizottság tájékoztatása is az eljárás felelősének (SZB/külső megbízott szakértő) feladata. Az ajánlattételre felkérni kívánt szervezetek körét az SZB javaslata alapján a Képviselő-testület hagyja jóvá.

III.7.3) Amennyiben a Kbt. alapján dokumentáció készítése kötelező, akkor a felhívás jóváhagyásával a Képviselő-testület joga eldönteni, hogy a dokumentációt térítés ellenében vagy ingyenesen bocsátja az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére, illetve térítés esetén mekkora összegért. Ingyenes dokumentáció esetén a jegyző, illetve a szakterületi ügyintéző intézkedik elektronikus levéllel az ajánlati felhívással együtt a dokumentáció megküldéséről.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban, valamint a Kbt. 122/A. § szerinti eljárásban a dokumentációért ellenérték nem kérhető. A dokumentációt bármely érdekelt gazdasági szereplő térítésmentesen átveheti (elérheti).

III.7.4) A dokumentáció ellenértékét kizárólag a Kbt. 124. § (4) bekezdése szerinti szervezet köteles az ajánlatkérő által meghatározott feltételek szerint megfizetni. Amennyiben a dokumentációt az Önkormányzat térítés ellenében bocsátja rendelkezésre, akkor annak rendelkezésre bocsátását és az átvétel módját az SZB (ill. külső szakértő, ha a megbízási szerződés erről rendelkezik) határozza meg. A rendelkezésre bocsátáshoz az előírt összeg megfizetésének (átutalásának) igazolását ellenőrizni kell. A dokumentációt kiváltó ajánlattevő nevét és elérhetőségét a dokumentáció átadására kijelölt személynek kell feljegyezni vagy más módon azokat regisztrálni kell.

III. 8. Ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések érkeztetése

III.8.1) Az ajánlatok, illetve (2 szakaszból álló eljárásoknál) a részvételi jelentkezések (továbbiakban együtt: ajánlatok) megküldésére a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége címét (3073 Tar Szondy György út 92.) kell megadni, kivéve, ha az ajánlatok befogadását a külső Lebonyolító végzi, vagy erre alkalmazott rendszer elektronikus ajánlattételt tesz lehetővé, ilyen esetben a rendszer által megadható módon kell kérni az ajánlatokat. Személyes benyújtást a fenti címen kell lehetővé tenni. E pont szerinti információkat a felhívásban meg kell adni.

III.8.2) Az ajánlatok csomagolásán az adott beszerzés tárgya rövid megnevezésének és a „Határidő előtt nem bontható fel” szövegnek a feltüntetését a felhívásban elő kell írni.

III.8.3) Az ajánlatok érkeztetése során eljáró személyekre (iktatók, küldeménybontók, titkársági személyzet, stb.) vonatkozó előírások meghatározása, és azok megismertetése az érintettekkel a jegyző feladata. A megadott módon érkezett ajánlatokat – azok felbontása nélkül – a bírálóbizottság elnökének (vagy az ajánlatok felbontásával megbízott egyéb személynek) kell eljuttatni (illetve az elektronikus érkeztetést biztosítani, anélkül, hogy bárki határidő előtt felbonthassa azokat).

III. 9. Ajánlatok bontása

III.9.1) Az ajánlatok felbontásával, minősítésével, elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátására bírálóbizottságot kell létrehozni (ld. III.4.1.).

III.9.2) Az ajánlatok felbontását a bírálóbizottság által kijelölt bírálóbizottsági tag(ok) végzi(k), a Kbt. 62. §-a szerint. Az ajánlatokat tartalmazó iratok bontását az ajánlattételi/részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás addig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül. Az ajánlatok

felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevő k/részvételre jelentkező k nevét, címét, illetve ajánlat esetében az ajánlatnak a bírálati szempontok szerint értékelésre kerülő főbb adatait.

III.9.3) Az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetni kell a közbeszerzés - a 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított - becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, részajánlattétel biztosítása esetén részenként. Tárgyalásos eljárásban a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét - részajánlattétel biztosítása esetén részenként - az utolsó tárgyalás alkalmával azt követően kell ismertetni, hogy valamennyi ajánlattevő megtette végleges ajánlatát.

III.9.4) Az ajánlatok bontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben az előző pont szerint ismertetett adatokat, valamint esetlegesen egyéb információkat (pl. késve érkezett ajánlat) kell feltüntetni. Ezt 5 napon belül kell megküldeni az összes ajánlattevőnek/jelentkezőknek. A bontásról készült jegyzőkönyv kiküldéséért a bírálóbizottság vagy az eljárás Lebonyolítója felelős.

III. 10. Bírálóbizottság

III.10.1) Az Önkormányzat – minden eljárás esetén – az ajánlatok elbírálására minimum 3 tagú bírálóbizottságot hoz létre, amely részt vesz az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásában, vizsgálja az ajánlatok érvényességét, valamint az érvényes ajánlatokról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy Képviselő-testület részére.

III.10.2) A bírálóbizottság munkáját dokumentálni kell.

III.10.3) A bírálóbizottság tagjait a Képviselő-testület jelöli ki. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó felkérése esetén szintén a Képviselő-testület dönt arról, hogy a tanácsadó részt vesz-e a bírálóbizottság munkájában.

III.10.4) A bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1 személy rendelkezzen az adott eljárás tárgya szerinti szakmai, 1 személy az eljárás lebonyolításához szükséges jogi, 1 személy a közbeszerzési és 1 személy pénzügyi szakértelemmel. A bizottsági tagok közül a jegyző a bizottság elnöke, aki irányítja és koordinálja a bírálóbizottság munkáját. A bíráló bizottság munkájában részt vesz a Pénzügyi Bizottság elnöke.

III.10.5) A bizottság köteles a bevont tanácsadó javaslatát figyelembe véve megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve leg van-e olyan ajánlattevő /részvételre jelentkező, akit az eljárásból ki kell zárni.

III.10.6) A bírálóbizottság munkájáról, azaz az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen és érvényes ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről, a kizárt ajánlattevők/részvételre jelentkezőkről, valamint a döntési javaslatról a bizottság jegyzőkönyvet köteles készíteni.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

– az ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,

- az ajánlattevő k/részvételre jelentkező k nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevő k/részvételre jelentkező k által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevő k/részvételre jelentkező k által vállalt és bírálatra kerülő egyéb elemeket,
- az érvénytelennek minősített ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket,
- az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenségének okát,
- az eljárásból kizárt ajánlattevő ket/részvételre jelentkező ket,
- az ajánlatokra/részvételi jelentkezésekre vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot/részvételi jelentkezést felbontók aláírását,
- döntési javaslatot a döntéshozó(k) számára.

III. 11. A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala

III.11.1) A közbeszerzési eljárást lezáró döntést – a bevont közbeszerzési szakértő javaslata alapján és a mindenkorai bírálóbizottság javaslata alapján - a Képviselő-testület hozza meg.

III.11.2) A Bírálóbizottság vezetője, a bizottságnak a közbeszerzési eljárás eredményére vonatkozó - indoklást is tartalmazó - írásos javaslatát döntésre felterjeszti a Képviselő-testület részére.

III.11.3) Az Önkormányzat működési rendje szerint a döntési javaslatot az Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága tárgyalja és javaslatot tesz a döntésre.

III. 12. Szerződés kötés és módosítás

III.12.1) A közbeszerzési eljárás alapján létrejött szerződés módosítására a Kbt.-ben meghatározott esetekben és formában kerülhet sor. A szerződés módosítására a szerződés kötésre vonatkozó szabályok irányadók.

III.12.2) A szerződés módosításáról a jegyző - a Kbt. 30. § (4) bekezdésének megfelelően - külön jogszabályban meghatározott minta szerint köteles tájékoztatót készíteni és azt külön jogszabályban meghatározott elektronikus úton és módon, a szerződés módosításától számított 15 munkanapon belül a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni, hirdetmény útján közzétenni.

III.12.3.) A hirdetmény megküldéséért a jegyző, a szakterületi ügyintéző a felelős.

III.12.4.) A Kbt. 180. § (2) bekezdése alapján a szerződés teljesítéséről azon szerződések esetében sem kell hirdetményben tájékoztatót feladni, amelyek 2012. január 1-jét megelőzően indított közbeszerzési eljárás eredményeként kerültek megkötésre.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSÁNAK RENDJE

IV. 1. A közbeszerzések dokumentálása, iratok megőrzése

IV.1.1) A Kbt. 34. §-nak megfelelően az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni.

IV.1.2) A közbeszerzési eljárások során készült valamennyi irat dokumentálása az alábbi szabályok szerint történik:

Lehetség szerint (a vonatkozó törvényi előírások figyelembevételével)

- valamennyi dokumentum elkészítése elektronikusan történik,
- valamennyi dokumentum megküldése az ajánlattevőknek, vagy más résztvevőknek első sorban elektronikusan történik,
- valamennyi dokumentumról egy eredeti, aláírt példány az Önkormányzat iratkezelési szabályzatának megfelelően lefűzésre kerül.

IV.1.3) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni (mind elektronikusan, mind papíralapon).

IV.1.4) A jegyző vagy az illetékes szakterület ügyintézője a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.

IV. 2. Éves statisztikai összegzés

IV.2.1) A 92/2011. (XII.30.) NFM rendelet szerint az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegezést kell készíteni.

IV.2.2) Az összegezés elkészítésének alkalmazandó mintáját a 92/2011. (XII.30.) NFM rendelet tartalmazza.

IV.2.3) A statisztikai összegzés minden év május 31-ig történő elkészítéséért és a Közbeszerzési Hatóság részére való megküldéséért a jegyző a felelős.

IV.2.4) Az összegezésben csak a ténylegesen lefolytatott közbeszerzési eljárásokról és a központosított közbeszerzési rendszerben beszerzett árukról/szolgáltatásokról kell számot adni.

IV. 3. Egyéb szabályok

IV.3.1) A közbeszerzési eljárás során az ajánlattevőknek/jelentkezőknek tájékoztatás kizárólag írásban (lehetség szerint elektronikus úton) adható. Az eljárással kapcsolatban szóbeli információ kiadására (telefonon) nincs lehetőség.

IV.3.2) Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az Önkormányzattal szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a jegyző, illetve az illetékes szakterület ügyintézője köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha maga az Önkormányzat indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

IV.3.3) Az Önkormányzat a hirdetményeit az Elektronikus Hirdetménykezelő Rendszeren keresztül adja fel (vagy erre külső Lebonyolítót kér fel). A hirdetmények feladásáért a jegyző (vagy a megbízott külső Lebonyolító) a felelős.

V. KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSEK

V.1) A „központosított közbeszerzés” szabályait a Kbt. 23. §-a, és a 168/2004.(V.25.) Korm. rendelet(a továbbiakban: rendelet) tartalmazza, a Korm. rendelet 2. §-ában megjelölt 1. számú melléklet tartalmazza a központosított közbeszerzések hatálya alá tartozó kiemelt termékek listáját.

V.2) A rendelet hatálya alá tartozó szervezetek – illetve a rendszerhez önként csatlakozó ajánlatkérők – a kiemelt termékek vonatkozásában a beszerzéseiket nem önállóan, hanem a központi beszerző szervezet (Központi Szolgáltatási Főigazgatóság) révén valósítják meg. Bizonyos esetekben [rendelet 7. § (1) bek.] a fenti beszerzés is megvalósítható saját hatáskörben. Ekkor a beszerzés során a rendelet 7-10. §-ait kell betartani.

V.3) Az Önkormányzat részéről a központosított közbeszerzés során a központi beszerző szervezet felé történő igénybejelentések és adatszolgáltatások elvégzéséért – a jegyző, illetve a szakterületi ügyintéző, informatikai beszerzés esetén szintén a jegyző a felelős. Szintén ezen személyek feladata az e területen alkalmazandó nyomtatványok változásainak nyomon követése, valamint a megrendelések teljesítésének ellenőrzése, és visszaigazolása.

.

VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK BELSŐ ELLENŐRZÉSE

VI.1) A jegyző, - mint a folyamatba épített elektronikus és utólagos vezetői ellenőrzésért (a továbbiakban: FEUVE) felelős személy - köteles a közbeszerzéshez is kapcsolódva gondoskodni FEUVE rendszer kiépítéséről és fejlesztéséről.

VI.2) Az objektív kockázatértékelés módszerét alkalmazva mind a FEUVE-nek, mind pedig a belső ellenőrzésnek megfelelő figyelmet kell szentelnie a közbeszerzésekre, különös tekintettel a vagyonvédelmi, valamint a gazdaságossági szempontokra.

VI.3) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- ⇒ A Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- ⇒ A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentáltság és a jelen szabályzat betartásának ellenőrzése,

VI.4) A belső ellenőrző súlyos szabálytalanság (hiányosság) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul írásos jelentésben tájékoztatni a jegyzőt.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

VII. 1) A jelen közbeszerzési szabályzat 2015. március 23 napján lép hatályba.

VII.2) Jelen közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. (és végrehajtási rendeletei) rendelkezéseit kell alkalmazni. A szabályzat és a Kbt. eltérése esetén a Kbt. szabályai az irányadók.

VII.3) Az Önkormányzat jelen szabályzatában meghatározott közbeszerzésért felelős, avagy abban résztvevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

VII.4) Amennyiben az eljárás tervezésekor az eljárás felelőse úgy ítéli meg, hogy a szabályzat nem tartalmazza az adott eljárás lefolytatásához szükséges összes információt, akkor köteles kezdeményezni a szabályzat módosítását, vagy kiegészítő egyedi eljárásrend meghatározását.

VII.5) Jelen szabályzat aktualizálásáért a szakterületek ügyintézői javaslata alapján a jegyző a felelős. A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős személyhez (jegyző) fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges lépéseket megtenni.

Tar, 2015. március 23.

Ellenjegyezte:

Éves közbeszerzési terv a 201... évre

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés	
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervezési és teljesítésének várható időpontja vagy a szervezési és időtartama
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

NYILATKOZAT

Alulírott (lakcím: sz.ig.:
.....), mint az (Szurdokpüspöki Közös
Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége, költségvetési szerv, intézmény) által
közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a Kbt. 24. §-ában részletezett
összeférhetlenségi körülmények személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn, azaz

- a) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző
gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb
jogviszonyban nem állok;
- b) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző
gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja nem vagyok;
- c) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző
gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem, vagy abban tulajdonosi
jogokat nem gyakorlok;
- d) nem vagyok az a)-c) pont szerinti személy házastársa, egyeneságbeli rokona,
örökbefogadott-, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelő szülője,
testvére; élettársa; egyeneságbeli rokonának házastársa; jegyese, házastársának egyeneságbeli
rokona vagy testvére; vagy testvérének házastársa.

Jelen nyilatkozatot a Tar Község Önkormányzata által tárgyban
lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot
megőrzöm.

Tar, 201

.....
aláírás

3. számú melléklet

Ezen szabályzat elfogadásakor hatályos közbeszerzéssel kapcsolatos jogszabályok

2011. évi CVIII. törvény	<u>A közbeszerzésekről</u>
168/2004. (V. 25.) Korm.rendelet	<u>A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről</u>
302/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	<u>A védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól</u>
48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet	<u>A környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének elengedélyezéséről</u>
1/2006. (I. 13.) PM rendelet	<u>A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásáról</u>
310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról</u>
306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	<u>Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól</u>
305/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	<u>A tervpályázati eljárások szabályairól</u>
92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet	<u>A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről</u>
2195/2002/EK rendelet	a Közös Közbeszerzési Szójegyzékről
213/2008/EK rendelet	a Közös Közbeszerzési Szójegyzékről szóló 2195/2002/EK rendelet módosításáról
1564/2005/EK rendelet	a közösségi hirdetménymintákról
8001/2007, KüM-IRM együttes tájékoztató	a Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeiről
	A Közbeszerzési Hivatal Elnökének tájékoztatói, ajánlásai, közleményei

Tar Község 2015. évi Rendezvénytervezete

Ideje	A rendezvény megnevezése	Helye	Felelősök
Április 11. /Apr.10./ (péntek)	A Költészet Napja Mese, versmondó verseny	Községi Könyvtár	László Istvánné Balázs Gyuláné
Április 29. (szerda)	„Táncol a Falu” /Tánc világnapja/	Művelődési Ház	Önkormányzat Művelődésház és Könyvtár Intézmények Helyi civil szervezetek
Május 25. (hétfő)	Pütkösdölő és Gyermeknap	Faluközpont Régi Iskola parkja Tar Lőrinc Udvarház	Önkormányzat Művelődési ház és Könyvtár Intézmények Civil szervezetek Egyházközösség
Szeptember 24. (csütörtök)	A magyar népmese napja	Községi Könyvtár	Könyvtár Óvoda és Ált. Iskola
Szeptember Pontos időpont később kerül meghatározásra	Szent Mihály napi Falunap „Itthon vagy! Magyarország, szeretlek.”Csatlakozva az országos rendezvénysorozathoz Szüreti Mulatságok	Faluközpont Régi Iskola parkja Művelődési Ház	Önkormányzat Művelődési ház és Könyvtár Intézmények Civil szervezetek
Október 2. (péntek)	Idősek napja	Közösségi Ház	Önkormányzat

Október 22. (csütörtök)	Műveltségi Vetélkedő	Községi Könyvtár	László Istvánné Balázs Gyuláné
Október 22. (csütörtök)	Nemzeti Ünnepe	Általános Iskola Emlékmű	Önkormányzat Intézmények Civil szervezetek
December 5.-12,-19,- 26 (szombat)	Adventi Gyertyagyújtás	Falu Központja	Önkormányzat Intézmények Civil szervezetek
December 18. (péntek)	Falu Karácsonya	Művelődési Ház	Önkormányzat Intézmények Civil szervezetek

Tar, 2015. február 12.

László Istvánné sk.
programszervező

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-37/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 25-én megtartott rendkívüli üléséről készült 7. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2015. (III.25.) határozata**

1. Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89. § (1) bekezdésére figyelemmel kinyilatkoztatja azon szándékát, hogy 2016. január 1. napjával a Jobbágyi-Szurdokpüspöki és Térsége Szociális Társuláshoz (székhely: 3063. Jobbágyi, Bencsik út 10.) kíván csatlakozni.
2. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy elfogadja a társulás célját, vállalja a megállapodás szerinti költségek viselését, a megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismeri el.
A képviselő-testület a társulás költségeihez való hozzájárulást 2016. évi költségvetésében biztosítja.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozáshoz szükséges valamennyi jognyilatkozat megtételére, felhatalmazza továbbá a megállapodás előkészítésére vonatkozó tárgyalások lefolytatására, a megállapodás-tervezet elkészítéséhez szükséges mértékű kötelezettségek vállalására, és valamennyi szükséges intézkedések megtételére a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett.
4. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a döntésről a Társulási Tanácsot és tagönkormányzatokat Alsótold Község Önkormányzatát, Jobbágyi Község Önkormányzatát, Kisbágyon Község Önkormányzatát, Kozárd Község Önkormányzatát, Surdokpüspöki Község Önkormányzatát, – a határozat megküldésével – tájékoztassa.

Határidő: haladéktalanul, majd folyamatos

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester
Turopoli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. április 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-38/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 25-én megtartott rendkívüli üléséről készült 7. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2015. (III.26.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta. Tar Község Önkormányzata 2015. április 1. napjától csatlakozik a Máriaút Egyesülethez.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási dokumentumok aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az éves díjat - 10.000 Ft/év-a 2015. évi költségvetésében a tartalékkeret terhére tervezze be.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. április 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 3./ Mária Út Közhasznú Egyesület Dr. Szabó Tamás elnök
8200 Veszprém, Házgyári út 7.
- 4./ Lendvai József (elektronikus úton) lendvai.jozsef@mariaut.hu
- 5./ Gazdálkodási előadó helyben
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-39/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 17-én megtartott rendkívüli üléséről készült 8. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

36/2015. (IV.17.) határozata

Tar Község településrendezési eszközeinek módosítására - a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügy tárgyát képező 21 sz. főút négy nyomúsításának megvalósíthatósága érdekében KIÍRT TERVEZŐI AJÁNLATKÉRÉSI ELJÁRÁS lezárását az alábbiak szerint elfogadja:

1./ Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete az árajánlatkérésben meghatározott szolgáltatás elvégzésével a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó TARJÁNTERV MÉRNÖKI IRODA KFT-t (székhely: 3100 Salgótarján, Mártírok útja 1.) megbízza.

2./ Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete **Tar Község településrendezési eszközeinek módosítására - a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügy tárgyát képező 21 sz. főút négy nyomúsításának megvalósíthatósága érdekében az „1. sz. főút 1+300-7+850 km és 9+750-15+050, valamint a 17+000 -48+000 km.sz. közötti szakasz négy nyomúsítása”** tárgyú, KÖZOP 3.4.0-09-2009-0031 azonosítójú projekt megvalósításához TARJÁNTERV MÉRNÖKI IRODA KFT-vel (székhely: 3100 Salgótarján, Mártírok útja 1) szerződést köt.

3./ A TARJÁNTERV MÉRNÖKI IRODA KFT-t (székhely: 3100 Salgótarján, Mártírok útja 1.) a tervezői feladatok elvégzéséért 950.000,- Ft + 27% ÁFA – összesen 1.206.500 Ft - díjazás illeti meg.

4./ A Képviselő-testület felhatalmazza Turopoli Zsolt polgármestert az e határozat melléklete szerinti szerződés megkötésére, a jegyző jogi ellenjegyzése mellett.

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester
Molnárné dr. Kontra Bernadett

Határidő: 15 nap.

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. április 29

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ TARJÁNTERV MÉRNÖKIRODA KFT-t (székhely: 3100 Salgótarján, Mártírok útja 1.)
- 5./ gazdálkodási előadó helyben
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testület

Iktatószám: 146-45/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2015. (IV.29.) határozata

- 1./ **Beszámoló Tar Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról.**
A rendelet elfogadása: minősített többség
Előkészítette: Bedőné Bózsár Zsuzsanna
gazdálkodási előadó
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ **Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.**
A rendelet elfogadása: minősített többség
Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester
- 3./ **Javaslat az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.**
A rendelet elfogadása: minősített többség
Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester
- 4./ **Javaslat a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.**
A rendelet elfogadása: minősített többség
Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester
- 5./ **Javaslat Felszabadulás út, Sallai út és Ságvári út közterületek elnevezésének megváltoztatására.**
A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester
- 6./ **Javaslat a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.**
A rendelet elfogadása: minősített többség
Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett

jegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

7./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt, fontosabb eseményekről.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

8./Tóth Balázs 3073 Tar Vörösmarty út 13 sz. alatti lakos kérelme Tar Község építési övezetbe sorolás módosítására.

A határozat elfogadás: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

9./ Javaslat Tar Község Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzési tervére.

A határozata elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Győriné Új Mária

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

10./ Javaslat a Tar Gyermejjóléti Szolgáltató (3073 Tar, Liget út 3) 2014. évről szóló éwertékelő beszámolójának elfogadására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Tari Miklós László Gyermejjóléti Szolgálat családgondozója

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

11./ Javaslat Tar Gyermejjóléti Szolgáltató (3073 Tar, Liget út 3.) Szakmai Programjának módosítására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Tari Miklós László Gyermejjóléti Szolgálat családgondozója

12./ Értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2014. évre vonatkozóan.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Tóth Anita ügyintéző

Tari Miklós László családgondozó

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

13./Javaslat Tar Község Önkormányzatának vízkár-elhárítási tervének elkészítésére kivitelező kiválasztására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

14./ Előterjesztés a Pásztói Gondozási Központ által megküldött Szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos döntés meghozatalára.

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

15./Javaslat Turopoli Zsolt polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

- Előkészítette: Tóth Anita ügyintéző**
Előterjesztő: Balog László alpolgármester
- 16./ Javaslat pénzügyi intézet váltásra**
A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester
- 17./ Javaslat létszámbővítésre, házi segítségnyújtás keretében foglalkoztatott, szociális gondozói feladatok ellátására.**
A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester
- 18./ Javaslat közterületen és önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon lévő fák kivágási kérelem benyújtására.**
A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester
- 19./ Javaslat a Tari Örökzöld Óvoda nyitva tartásának és felvételi időpontjának meghatározására.**
A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Fercsik Zsuzsanna mb. óvodavezető
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester
- 20./ Javaslat az Önkormányzat tulajdonában álló 3078 Bányaterenye, Mátyás király út 16. szám alatti ingatlan értékesítésére.**
A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

Turopoli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. május 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testület

Iktatószám: 146-42/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2015. (IV.29.) határozata**

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tar község közterületeinek névváltoztatásáról és névadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint határoz:

1. Tar Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Felszabadulás út névvel szereplő utcának a Szent István út nevet állapítja meg.
2. Az út név változását a címnyilvántartásban fel kell dolgozni,
3. a változás jelentést meg kell küldeni.

- Nógrád Megyei Kormányhivatal Pásztói Járási Hivatala
Okmányirodai Osztály

3060 Pásztó, Kölcsey ut 35.

- Központi Statisztikai Hivatal 2016. január 31-ig
lejelenteni

- Vidékfejlesztési Minisztérium Közigazgatási
Államtitkárság Földrajzinév- bizottság

1055 Budapest, Kossuth L. tér 11.

- Földmérési és Távérzékelési Intézet

1149 Budapest, Bosnyák tér 5.

- Posta Tar, Szondy György út 94.

- Pásztói Rendőrkapitányság Pásztó, Fő utca 83-85

- Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Salgótarjáni Katasztrófavédelmi

Kirendeltség Pásztói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

3060 Pásztó, Kölcsey utca 37

- Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Salgótarjáni Katasztrófavédelmi

Kirendeltsége

3100 Salgótarján, Szent Flórián tér 1.

- Mentőszolgálat Pásztó, Mikszáth utca 4.

- Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási
Hivatala Népegészségügyi Osztály

3100 Salgótarján, Rákóczi ut 36.

- Margit Kórház 3060 Pásztó, Semmelweis u. 15.-17.

- TIGÁZ

4201 Hajdúszoboszló, Pf. 239.

- ÉMÁSZ

3525 Miskolc, Dózsa Gy. u 13.

- Dél-Nógrádi Vízmű Kft.

Pásztó, Csillag tér 21.

- NYUFIG Budapest 1820

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester, jegyző

Turopolli Zsolt sk.
polgármester

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. május 6.

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ az érintett utca lakói
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-43/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2015. (IV.29.) határozata**

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tar község közterületeinek névváltoztatásáról és névadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint határoz:

1. Tar Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Ságvári út névvel szereplő utcának a

Vidróczki út nevet állapítja meg.

2. Az út név változását a címnyilvántartásban fel kell dolgozni, a Járási Földhivatal részére a változás jelentést meg kell küldeni.
3. a változás jelentést meg kell küldeni.

- Nógrád Megyei Kormányhivatal Pásztói Járási Hivatala
Okmányirodai Osztály

3060 Pásztó, Kölcsey ut 35.

- Központi Statisztikai Hivatal 2016. január 31-ig
lejelenteni

- Vidékfejlesztési Minisztérium Közigazgatási
Államtitkárság Földrajzinév- bizottság

1055 Budapest, Kossuth L. tér 11.

- Földmérési és Távérzékelési Intézet

1149 Budapest, Bosnyák tér 5.

- Posta Tar, Szondy György út 94.

- Pásztói Rendőrkapitányság Pásztó, Fő utca 83-85

- Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Salgótarjáni Katasztrófavédelmi

Kirendeltség Pásztói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

3060 Pásztó, Kölcsey utca 37

- Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Salgótarjáni Katasztrófavédelmi

Kirendeltsége

3100 Salgótarján, Szent Flórián tér 1.

- Mentőszolgálat Pásztó, Mikszáth utca 4.

- Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási
Hivatala Népegészségügyi Osztály

3100 Salgótarján, Rákóczi ut 36.

- Margit Kórház 3060 Pásztó, Semmelweis u. 15.-17.

- TIGÁZ

4201 Hajdúszoboszló, Pf. 239.

- ÉMÁSZ

3525 Miskolc, Dózsa Gy. u 13.

- Dél-Nógrádi Vízmű Kft

Pásztó, Csillag tér 21.

- NYUFIG Budapest 1820

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester, jegyző

Tuopoli Zsolt sk.
polgármester

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. május 6.

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Tuopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ az érintett utca lakói
- 5./ Irattár

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-41/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2015. (IV.29.) határozata**

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tar község közterületeinek névváltoztatásáról és névadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint határoz:

1. Tar Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Sallai út névvel szereplő utcának a Tar Lőrinc út nevet állapítja meg.
2. Az út név változását a címnyilvántartásban fel kell dolgozni, a változás jelentést meg kell küldeni.
3. a változás jelentést meg kell küldeni.

- Nógrád Megyei Kormányhivatal Pásztói Járási Hivatala
Okmányirodai Osztály

3060 Pásztó, Kölcsey ut 35.

- Központi Statisztikai Hivatal 2016. január 31-ig
lejelenteni

- Vidékfejlesztési Minisztérium Közigazgatási
Államtitkárság Földrajzinév- bizottság

1055 Budapest, Kossuth L. tér 11.

- Földmérési és Távérzékelési Intézet

1149 Budapest, Bosnyák tér 5.

- Posta Tar, Szondy György út 94.

- Pásztói Rendőrkapitányság Pásztó, Fő utca 83-85

- Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Salgótarjáni Katasztrófavédelmi

Kirendeltség Pásztói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

3060 Pásztó, Kölcsey utca 37

- Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Salgótarjáni Katasztrófavédelmi

Kirendeltsége

3100 Salgótarján, Szent Flórián tér 1.

- Mentőszolgálat Pásztó, Mikszáth utca 4.

- Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási
Hivatala Népegészségügyi Osztály

3100 Salgótarján, Rákóczi ut 36.

- Margit Kórház 3060 Pásztó, Semmelweis u. 15.-17.

- TIGÁZ 4201 Hajdúszoboszló, Pf. 239.

- ÉMÁSZ

3525 Miskolc, Dózsa Gy. u 13.

- Dél-Nógrádi Vízmű Kft.

Pásztó, Csillag tér 21.

- NYUFIG Budapest 1820

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester, jegyző

Turopolli Zsolt sk.
polgármester

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. május 6.

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ érintett utca lakói
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-46/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2015. (IV.29.) határozata**

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót, valamint az 9/2015.(II.26.), 10/2015.(II.26.), 11/2015.(II.26.), 12/2015.(II.26.), 13/2015.(II.26.), 14/2015.(II.26.), 15/2015.(II.26.), 16/2015.(II.26.), 17/2015.(II.26.), határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

**Tuopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Tuopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-47/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2015. (IV.29.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Tóth
Balázs (3073 Tar Vörösmarty út 13.) lakóövezet
módosítására vonatkozó kérelmét megtárgyalta, azt elutasítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről
értesítse a kérelmezőt.

Határidő: 15 nap

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Tóth Balázs 3073 Tar, Vörösmarty út 13.
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-48/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2015. (IV.29.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi belső ellenőrzési tervét a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadta.

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester

**Tuopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Tuopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ UNIVERSAL AUDIT KFT Győriné Új Mária 3100 Salgótarján, Kölcsey út 19.
- 5./ Gazdálkodási előadó helyben
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

A 42/2015.(IV.29.) önkormányzati határozat melléklete

**Tar Községi Önkormányzat
2015. évi Éves Ellenőrzési Terve**

Rendelkezésre álló tényleges munkanapok száma	Revizori nap
1. Rendszerellenőrzés A Tar Községi Önkormányzati Hivatalban a helyi adózás átfogó vizsgálata, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság kerül ellenőrzésre.	10
2. Pénzügyi ellenőrzés A pénzügyi elszámolások és ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése az adózással kapcsolatban.	3
3. Szabályszerűségi ellenőrzés Az ellátott feladatok megfelelően szabályozottak-e, tevékenységük során érvénysülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői rendelkezések előírásai.	5
4. Egyéb feladatok Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési tervek készítése. Módszertani útmutató figyelembevételével éves ellenőrzési jelentés összeállítása. A vezetői döntéshozatalhoz szükséges tanácsadói feladatok ellátása, véleményezés, ajánlások megfogalmazása. A belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, nemzetközi és hazai államháztartási belső ellenőrzési standardok, módszertani útmutatók változásainak folyamatos figyelemmel kísérése.	5

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-49/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2015. (IV.29.) határozata**

A Képviselő-testület megtárgyalta a Tar Gyermejköltségi Szolgáltató (3073 Tar, Liget út 3.) 2014. évről szóló beszámolóját, azt elfogadja.

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Gyermejköltségi Szolgáltató Tari Miklós László 3073 Tar, Liget út 3.
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-50/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2015. (IV.29.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Tar Gyermekjóléti Szolgáltató Szakmai Programját a határozat 1. mellékletét képező tartalommal elfogadta.

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Gyermekjóléti Szolgáltató Tari Miklós László 3073 Tar, Liget út 3.
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 45/2015. (IV.29.) határozat
1.sz. melléklete**

**TAR GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÓ
(TAR, LIGET ÚT 3.)**

SZAKMAI PROGRAM

Az intézmény neve, székhelye.

Tar Község Önkormányzata a gyermekjóléti szolgáltatást 1 fő családgondozó foglalkoztatásával, mint önálló gyermekjóléti szolgáltatást biztosítja.

Szolgáltató tevékenység típusa: Gyermekjóléti Szolgáltatás.

Szolgáltató tevékenység formája: 1 fő szakképzett személy foglalkoztatásával biztosított önálló gyermekjóléti szolgáltató.

Ügyfél fogadás rendje:

Minden héten kedden 13⁰⁰-15⁰⁰ óráig, illetve szerdán: 10⁰⁰-12⁰⁰ óráig

Gyermekjóléti Szolgáltató címe:

Kodály Zoltán Általános Iskola
3073 Tar, Liget út 3.
Tel:+36/ 20/5017984

Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői, az ellátottak köre:

Tar község lakossága a 2014. január 1-ei adatok szerint 1906 fő, ebből a 0-18 éves korosztályhoz tartozó kiskorúak száma: 313 fő. A lélekszám évről-évre csökken, ennek oka a lakosság elöregedése és a csökkenő születésszám.

Tar község a pásztói kistérséghez tartozik. A térség hátrányos helyzetű, munkanélküliséggel sújtott terület. Ez legsúlyosabban a kiskorú gyermekeket nevelő családokat érinti. Jellemzően ezek a családok szociális ellátásokból és a gyermekek jogán járó ellátásokból élnek. A jövedelem hiánya miatt a fiatal családok alacsony életszínvonalon élnek. A családi konfliktusok zöme is egy részt erre az okra vezethető vissza, másrészt a gyermekekre nézve veszélyeztető forrás a szülők (főként az apák) szenvedélybetegsége, a családok helytelen gazdálkodása, életvezetése.

A településen ellátottak köre:

- ◆ 0-18 éves korosztály és családtagjaik.
- ◆ A Gyermekjóléti Szolgáltató fogadja az önkéntesen segítséget kérőket, valamint megvizsgálja és kezeli a jelzőrendszerrel, hatóságoktól, valamint az állampolgároktól érkező jelzéseket. A jelzések nyomán szolgáltatásokat biztosít és közvetít, valamint családgondozást végez.
- ◆ Utógondozás során a gyermekjóléti szolgáltató családgondozója együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

A szolgáltató által ellátottak köre:

A Gyermekjóléti Szolgáltatót önkéntesen felkereső, jelzőrendszer által küldött, és együttműködésre kötelezett anyagi, környezeti, magatartási és egészségi problémák miatt veszélyeztetett vagy krízishelyzetben lévő várandós anyák, gyermekek, családok.

Célcsoportok:

- ◆ az élethelyzetükben megrendült családok,
- ◆ az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- ◆ az alkohol és egyéb szenvedélybetegségben szenvedők családjai,
- ◆ az alacsony jövedelmű családok, különösen azok, ahol gyermekek veszélyeztetett helyzetűek,
- ◆ az iskolából kikerülő fiatalok,
- ◆ a bántalmazottak.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

- ◆ Önként mindazok körében, akik a Gyermekjóléti Szolgáltatóhoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön,
- ◆ más intézmények jelzését követően,
- ◆ hatóság által kötelezett formában.

A szolgáltatás célja, feladata alapelvei:

A családgondozó szolgáltatásainak célja a biztonságot adó család és gyermekpolitika valamint az emberközeli szociális szolgáltatások kialakítása, valamint az anyagi juttatások szociális és gyermekjóléti szolgáltatások összehangolása, célzottságuk és hatékonyságuk növelése. A családgondozó fontos feladata elsősorban a gyermekes családokkal a jó kapcsolat kiépítése preventív programok szervezése. A családok, a fiatalok igényeinek felmérése után olyan szabadidős és családbarát programok szervezése, kerékpártúrán, nyári táborokban való részvételi lehetőségek megszervezése, ami elősegíti a generációs különbségek megértését, kezelését. A drog-prevenív programokon a baleset megelőzési napon a jó önéletrajzi felvilágosító napon, gyermekek a családok számára olyan felvilágosító információs lehetőségek biztosítása, ami sok hasznos információt ad minden résztvevő számára. Továbbá a szabadidős és egyéb programok megszervezésén keresztül mások számára is vonzóvá tenni a települést.

A gyermekjóléti szolgáltató a következő, törvények rendeletek alapján működik:

- ◆ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- ◆ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint szervezetek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- ◆ A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
- ◆ A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet.
- ◆ A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet.
- ◆ A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatások, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet

- ◆ A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény.

A Gyermekjóléti Szolgáltató elsősorban a gyermekek védelmét, egészséges testi, lelki fejlődésének elősegítését tartja legfontosabb feladatának, de nem hagyja figyelmen kívül az olyan társadalmi problémákat sem (iskolázatlanság, munkanélküliség, alkoholizmus), amelyek a családon keresztül hatnak a gyermekekre.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. A gyermekjóléti feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, a családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, vagy családterápia, a segítő beszélgetések, adományok közvetítése, csoportok szervezése, vagy a kliens csoportba való eljuttatása szolgálja. Ezt a szolgálat családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítja meg.

A családgondozó feladatainak pontos meghatározását minden esetben a munkaköri leírás tartalmazza.

A gyermek testi, lelki egészségének családban történő nevelésének elősegítése érdekében végzett feladatok:

- ◆ *A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése.*
- ◆ *Tanácsadás (mentálhigiénés, nevelési) ill. a tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatás, segítségnyújtás a tanácsadás felkeresésében.*
- ◆ *Szociális válsághelyzetben élő várandós anya segítése, támogatása.*
- ◆ *Hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése.*
- ◆ *A gyermek számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák.*

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok:

- ◆ *A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése.*
- ◆ *A veszélyeztető okok feltárása, javaslat készítés ezek megoldására.*
- ◆ *Együttműködés a közoktatási intézményekkel, a nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgáltatókkal. Különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel.*

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében végzett feladatok:

- ◆ *A családgondozás, a család működési zavarainak oldása, elhárítása.*
- ◆ *A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében.*
- ◆ *Egészségügyi és szociális ellátás, hatósági beavatkozások kezdeményezése.*
- ◆ *Elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási és nevelési tervét, a szülővel és a gyermekkel fenntartott segítő kapcsolat során elősegíti a szükséges változások elérését.*
- ◆ *Javaslatétel a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyre vagy annak megváltoztatására.*

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében végzett feladatok:

- ◆ *A családgondozás biztosítása (otthont nyújtó ellátással, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal együttműködve) a család nevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához és a szülő-gyermek kapcsolat helyreállításához.*
- ◆ *Javaslatétel a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának, módjának megváltoztatására, ha a szülő körülményeiben, életvitelében változás állt be*
- ◆ *A nevelésbe vétel felülvizsgálatakor javaslatot készít a gyermek további sorsát illetően.*
- ◆ *A családjába visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján ellátja.*

A gyermekjóléti ellátások a hatályos jogszabályoknak megfelelően nyilvántartásokat vezet:

Nyilvántartások:

- ◆ *Forgalmi napló.*
- ◆ *Az Országos Család és Gyermekvédelmi Intézet által kidolgozott adatlap rendszer.*
- ◆ *Esetjelző adatlap.*
- ◆ *Nyilatkozat a szolgáltatás önkéntes igénybevételéről.*

A gyermeket nevelő intézmények számára rendszeresített Vélemény” és „Gyermekjóléti szolgáltatás kérése” jelzőlap a gyermekkel kapcsolatos legfontosabb információkat tartalmazza.

A családgondozó alapelvei:

A családgondozó az egyénre szabott megoldásokra törekszik és ezt preferálja, az egyénre koncentrál. Nem lát el hatósági feladatot.

A következő elvek jegyében működik:

- ◆ Prevenció,
- ◆ Humánus,
- ◆ Empátia,
- ◆ Nyitottság,
- ◆ Előítélet-mentesség,
- ◆ Önkéntesség,
- ◆ Együttműködés,
- ◆ Korrekció,
- ◆ Gyermeki és szülői jogok érvényesülése.

A szociális munka etikai kódexében megfogalmazottakat a családgondozó kötelezőnek ismeri el magára vonatkozóan.

Programom a szociális gyermekvédelmi szolgáltatások bővítésére, minőségi fejlesztésére:

Nagyobb szerepet kell kapnia a megelőző tevékenységeknek, amelynek során figyelemmel kell kísérni a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét. A terepmunka során a térség hátrányos helyzetéből adódóan nagyobb mértékben fel kell tárni az emberek, családok életében jelentkező problémák okait, és jelezni, képviselni azokat az illetékes hatóságoknak vagy szolgáltatást nyújtó intézményeknek, civil szervezeteknek. Ahol szükséges esetenként képviselni ügyfeleinket.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége:

A Gyermekjóléti Szolgáltató legtöbb esetben az oktatási intézményektől (óvodák, iskolák) értesül a veszélyeztetett gyerekekről. Elsősorban a pedagógusok és a gyermek és ifjúságvédelmi felelősök jelzései alapján veszi fel a kapcsolatot a családdal, de érkehetnek jelzések a jelzőrendszer többi tagjától is (rendőrség, gyámhivatal, háziorvos, védőnő, ill. más gyermekjóléti szolgálat) A jelzés követően a családgondozó felveszi a kapcsolatot a családdal (személyesen, telefonon, vagy levélben)

Az alapellátásban történő családgondozás esetén a családgondozó szükség szerint, havonta 1-4 alkalommal keresi fel a családot. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel, szükség esetén pszichológus segítségét is felajánlja a családnak. Tájékoztatást ad az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében nyújt segítséget.

Amennyiben a családgondozó úgy látja, hogy a veszélyeztetettség továbbra is fennáll, tehát alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, akkor kezdeményezi a gyámhatóságnál a gyermek(ek) védelembe vételét. Javaslattevételeiben részletesen feltárja a veszélyeztetettség okait, javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre. A gyámhatóság védelembe vételi határozatában felszólítja a szülőt, hogy rendezze körülményeit, életvitelét a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében.

Védelembe vételre kerülhet sor akkor is, ha a gyermek(ek) bűncselekményben vesz(nek) részt (lopás, rablás, kábítószerrel való visszaélés). Ilyen esetekben a gyámhatóság különböző magatartási szabályokat határoz meg, amelyeket a (családgondozóval együttműködve)

köteles(ek) teljesíteni a gyermek(ek) és családtagjaik, valamint előírja a családgondozóval való együttműködést.

A gyermek(ek) családból való kiemelése a családgondozó javaslatára abban az esetben történhet, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti.

Amennyiben a gyámhatóság kiemeli a gyermek(ek)et a családból, 30 napra ideiglenesen elhelyezi a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat gyermekotthonában 30 nap múlva a felülvizsgálat során megvizsgálja, hogy a családból való kiemelés okai fennállnak-e még. A gyermekjóléti szolgáltató családgondozója javaslatot tesz a további intézkedésre: mely lehet visszahelyezés a családba, alapellátás keretén belüli családgondozással, illetve védelembe vétellel: valamint átmeneti nevelésbe vétel. Ez utóbbi esetben meg kell nevezni a gondozási helyet. Ezen javaslat tétel, ill. egyéb vélemények (szakszolgálat, pszichológus) után hoz határozatot a gyámhatóság.

Amennyiben úgy állapítják meg, hogy a veszélyeztetettség továbbra is fennáll, a gyermek(ek)et átmeneti nevelésbe veszik. A szülőket és a család többi tagját a családgondozó továbbra is rendszeresen látogatja, segítően közreműködik abban, hogy a szülők minél hamarabb rendezni tudják körülményeiket. Életvezetési tanácsokkal és pszichológus segítségével próbálják a helyes döntések irányába befolyásolni őket.

A családgondozó a probléma rendezése érdekében emellett esetkonferenciát, szakmai megbeszélést, konzultációt, esetmegbeszélést tart, szükség szerint.

A gyermekjóléti szolgáltató működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a település lakosságát, továbbá a jelzőrendszer tagjait.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében a gyermekjóléti szolgáltató esetmegbeszélést tart. Az esetmegbeszéléseken elhangzottakról feljegyzést kell készíteni.

Az esetmegbeszélés történhet:

- lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva, esetkonferencia, egy adott család ügyében tartott megbeszélés.
- a gyermekjóléti szolgáltató és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörökben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.

Az esetmegbeszélés állandó meghívottja az illetékes védőnő, óvoda munkatársa, iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelős.

Az esetmegbeszélésre a fiatalok pártfogó felügyelőjét meg kell hívni, ha olyan család ügyét tárgyalják, melynek bármely tagja fiatalok pártfogó felügyelete alatt áll.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség szerint kell meghívni, így különösen akkor, ha részvételük az egyes gyermekekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

A gyermekjóléti szolgáltató minden év március 31-ig tanácskozást szervez, amelyen,

- a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékelik a jelzőrendszer éves működését,
- áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A tanácskozásra meg kell hívni:

- ◆ a település önkormányzatának polgármesterét, illetve a képviselő testület tagját (tagjait) vagy a jegyzőt,

- ◆ a gyermekjóléti alapellátást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- ◆ a településen gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- ◆ jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- ◆ gyámhatóság munkatársait,
- ◆ a fiatalok pártfogó felügyelőjét.

A szakmaközi megbeszélések formái, módjai:

A családgondozó személyes találkozó útján rendszeresen fölkeresi a településen működő, a gyermekekkel kapcsolatba kerülő szakembereket és megvitatják az aktuális a gyermekeket érintő problémákat, amiről írásos feljegyzés is készül. A középiskolás gyermekek osztályfőnökeivel, ifjúságvédelmi felelőseivel telefonon tartja a kapcsolatot.

A jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélésre kerül sor.

A szakmaközi megbeszélés elősegíti:

- ◆ a közös fogalomhasználat kialakítását,
- ◆ a súrlódási pontok felszámolását,
- ◆ a tagok együttműködési készségének erősítését,
- ◆ az együttműködés hatékonyságát, erősítését,
- ◆ kompetenciák tisztázását,
- ◆ a konstruktív együttműködést,
- ◆ egymás kölcsönös megismerését,
- ◆ kapcsolatrendszer szélesítését,
- ◆ az információcsere módozatainak kialakítását,
- ◆ az együttgondolkodást,
- ◆ a feladatok, kötelezettségek meghatározását,
- ◆ a tagok tevékenységének összehangolását,
- ◆ a közösen hozandó döntések megszületését,
- ◆ a válaszadást a felmerülő speciális problémákra,
- ◆ a jelzőrendszeri tagok speciális gyermekvédelmi ismereteinek bővítését,
- ◆ a kölcsönös adatszolgáltatás mikéntjének és az együttműködés szükségességének egyértelműsítését,
- ◆ egységesebb szempontrendszer kialakítását.

Az ellátás igénybevétele módja:

Az ellátás igénybevétele elsődlegesen önként történik mindazok körében, akik a Gyermekjóléti Szolgáltatóhoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön. De az igénybe vétel történhet külső szervtől érkezett jelzések alapján is. A jelzés az alábbi szervektől érkezik:

- ◆ **nevelési, oktatási intézmény,**
- ◆ **rendőrség,**
- ◆ **gyámhatóság,**
- ◆ **házi orvos,**
- ◆ **védőnő,**
- ◆ **ügyészség,**
- ◆ **bíróság,**
- ◆ **pártfogó felügyeleti szolgálat**
- ◆ **más gyermekjóléti szolgálat,**
- ◆ **magánszemélyek.**

A szolgáltatás igénybevétele kezdeményezheti a kliens, a hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja. Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést elsősorban írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel, ha a gyámhatóság határozatban a családgondozás igénybevételeire lettek kötelezve.

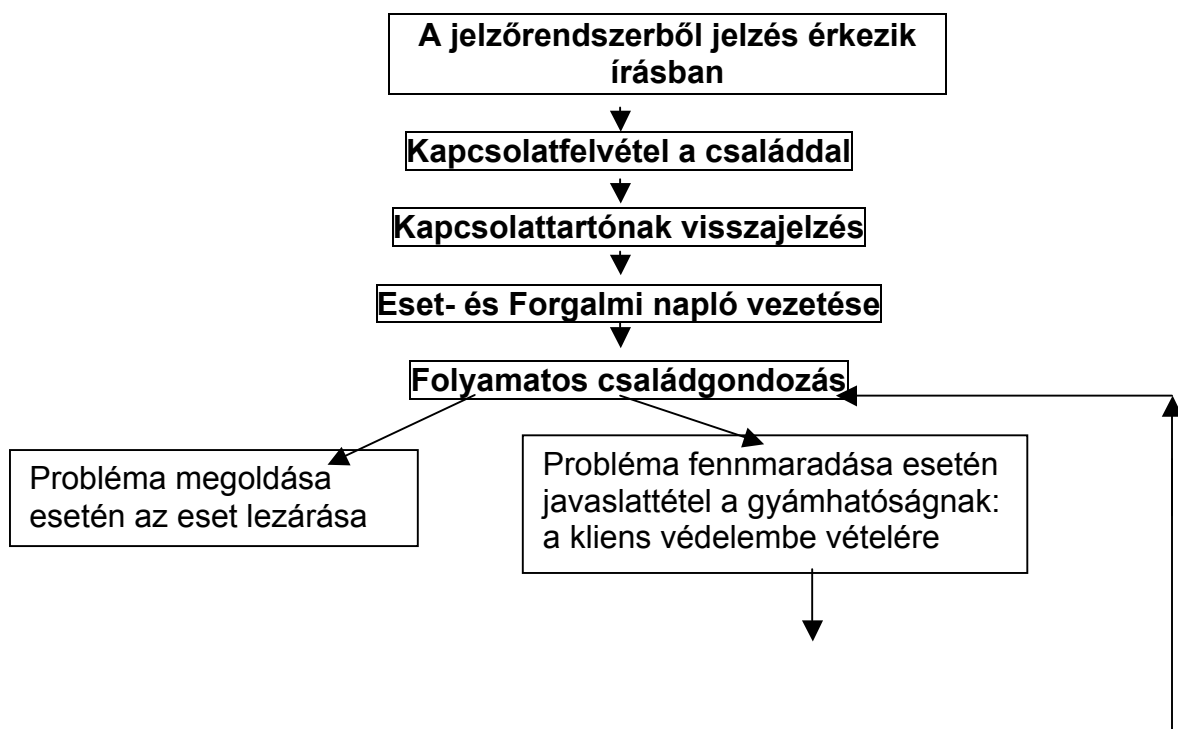
A gyermekjóléti szolgáltató szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja:

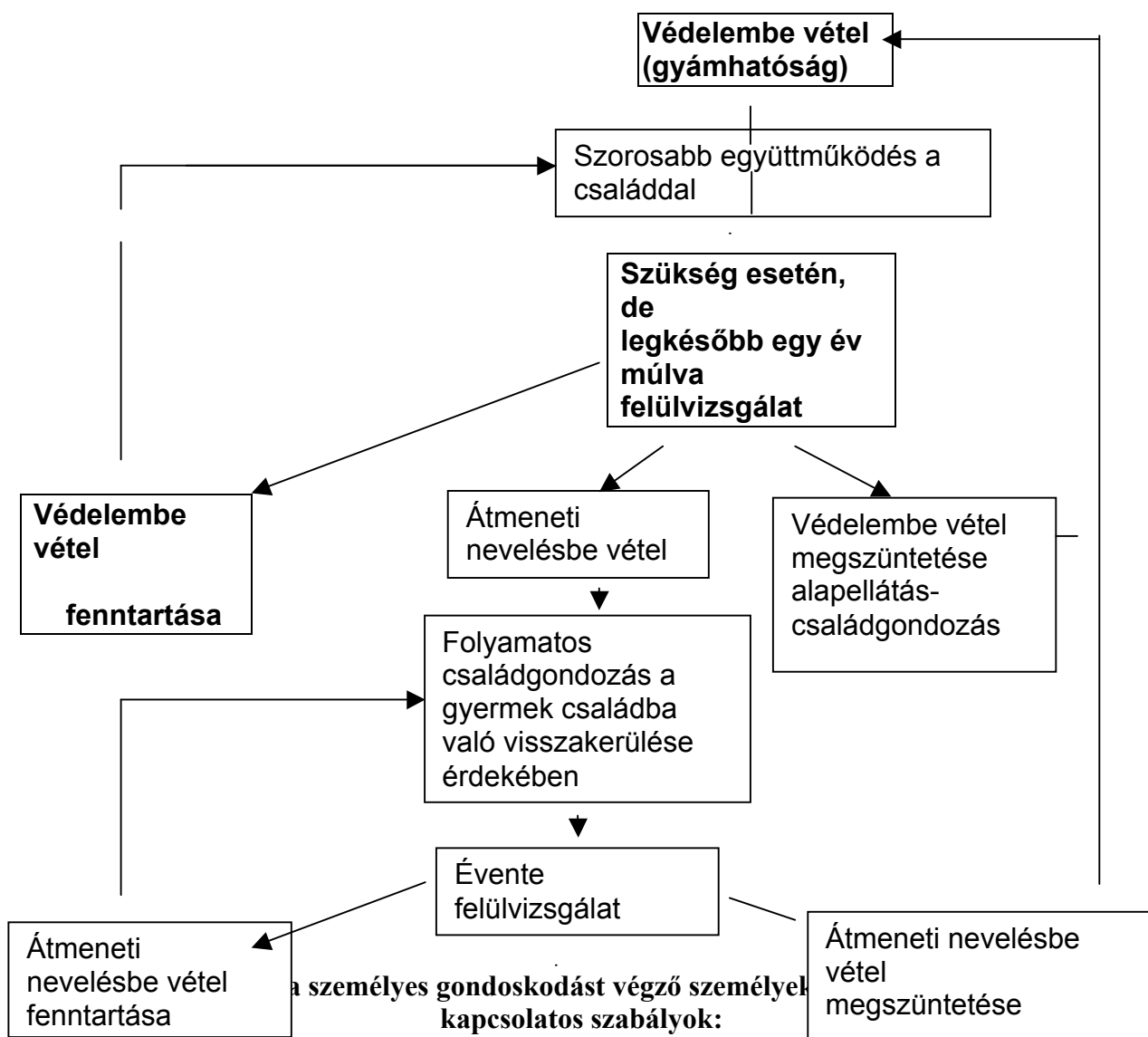
A gyermekjóléti szolgáltató működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevétele módjáról tájékoztatja a település lakosságát, továbbá a jelzőrendszer tagjait.

A tájékoztatás helyi módja:

- ◆ A településen oktatási egészségügyi intézményeinek, valamint a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltség hirdető tábláján.
- ◆ Személyesen a családgondozó útján.
- ◆ A jelzőrendszer tagjain keresztül.

A jelzést követő szakmai munkafolyamat a Gyermekjóléti Szolgálatnál.





A gyermekjogi képviselő elérhetőségével kapcsolatos tájékoztatás név, cím, fogadói idő. a település minden közintézményében elhelyezve.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. az együttműködés és az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személy férjen hozzá. az ügyfelekkel kapcsolatos dokumentációkhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. A dokumentumokat az intézményből csak indokolt esetben lehet kivinni.

Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri panasszal élhet a fenntartó felé. A gyermekjóléti szolgáltató családgondozója amennyiben szükséges, az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről, ami az intézmény falán jól látható helyen ki is van függesztve.

Az intézménnyel kapcsolatba kerülő állampolgár, család, közösség tudta és beleegyezése nélkül semmilyen adat nem szolgáltatható ki.

A család egy tagjának nyújtott segítséget a család belső viszonyaira tekintettel kell, hogy biztosítsa. Arra törekszik, hogy a belső és külső erőforrások fokozásával a család összetartó ereje növekedjék, a hiányzó funkciók visszapótlódjanak.

A családgondozónak az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyénileg kell mérlegelni a segítségnyújtás legcélszerűbb, körülményeknek megfelelő módját. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottak- külön jogszabályban meghatározott munkakörökkel összefüggésben- megilleti az a jog, hogy személyüket becsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A gyermekjóléti szolgáltatás során a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényt kell alkalmazni.

Bűncselekmény gyanúja esetén a büntetőeljárás törvényben foglaltak szerint kell eljárni.

A családgondozó birtokába került adatok kezelésekor a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011.évi CXII. törvény szabályait kell alkalmazni.

A gyermekjóléti szolgáltató tárgyi feltételei:

A 15/1998. (IV.30) NM rendelet szabályozza a személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámait és létszámminimum normáit. A gyermekjóléti szolgáltatással kapcsolatos feladatokat 1 fő szakképzett családgondozó látja el.

A családgondozó iskolai végzettsége: szociálpedagógus

A feladatát a családgondozó megbízási szerződéssel végzi, heti 18 órában.

Az irodahelység a Kodály Zoltán Általános Iskolában található, amit a családgondozó kizárólagosan használ.

Az iroda technikai felszereltsége:

- ◆ *1 db számítógép internet hozzáféréssel, kizárólagos használattal.*
- ◆ *1 db nyomtató*
- ◆ *1 db mobiltelefon 06-20-501-7984*

A szolgáltatást nyújtó családgondozó szakmai felkészültségének biztosítási módja, formái:

A gyermekjóléti szolgáltató családgondozója rendszeresen szakmai továbbképzéseken, szakmai és módszertani konzultáción vesz részt,- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéseit tartalmazó jegyzék alapján. A település Jegyzőjével valamint a Bányterenyei Kistérségi Szociális Központ családgondozóival és vezető munkatársaival tart rendszeres kapcsolatot, tréningeken vesz részt.

A Gyermekjóléti Szolgáltató az alábbi intézményekkel tart fenn kapcsolatot:

- ◆ fenntartó, jegyző,
- ◆ védőnői szolgálat,
- ◆ háziorvos,
- ◆ rendőrség,
- ◆ gyámhivatal,
- ◆ családsegítő szolgálat,
- ◆ közoktatási, nevelési intézmények,
- ◆ társadalmi és civil szervezetek, egyházak,
- ◆ más érintett szervezetek és személyek részvétele az észlelő és jelzőrendszerben.

A jelzőrendszeri hálózatba való beillesztés, valamint a hálózat érzékenyítésének, képzésének és kompetenssé tételének elősegítésére alkalmas a szakmaközi együttműködés, megbeszélés, mely az esetmegbeszélés egyik fajtája a helyi gyermekvédelmi rendszerben.

Ezen forma segíti:

- ◆ a közös fogalomhasználat kialakítását,
- ◆ a súrlódási pontok felszámolását,
- ◆ a tagok együttműködési készségének erősítését,
- ◆ az együttműködés hatékonyságát, erősítését,
- ◆ kompetenciák tisztázását,
- ◆ a konstruktív együttműködést,
- ◆ egymás kölcsönös megismerését,
- ◆ kapcsolatrendszer szélesítését,
- ◆ az információcsere módozatainak kialakítását,
- ◆ az együttgondolkodást,
- ◆ a feladatok, kötelezettségek meghatározását,
- ◆ a tagok tevékenységének összehangolását,
- ◆ a közösen hozandó döntések megszületését,
- ◆ a válaszadást a felmerülő speciális problémákra,
- ◆ a jelzőrendszeri tagok speciális gyermekvédelmi ismereteinek bővítését,
- ◆ a kölcsönös adatszolgáltatás mikéntjének és az együttműködés szükségességének egyértelműsítését,
- ◆ egységesebb szempontrendszer kialakítását.

A szakmaközi megbeszélés szervezése, lebonyolítása a gyermekjóléti szolgáltató feladata.

Helyettesítés rendje:

Helyettesítés rendjéről és módjáról a Jegyző saját hatáskörben rendelkezik. Az önkormányzat megfelelő szakképesítéssel rendelkező dolgozóján keresztül, vagy a családgondozó helyettesítéséről Tar Község Önkormányzata és Mátraszőlős Község Önkormányzata által kötött együttműködési megállapodásnak megfelelően történik.

Záradék: a Gyermekjóléti Szolgáltató szakmai Programját Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 45/2015.(IV.29.) határozatával elfogadta.

Tar, 2015. május 20.

Turopoli Zsolt
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-51/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
46/2015. (IV.29.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Értékelés a Gyermejjóléti és Gyermekevédelmi feladatok ellátásáról 2014. évre vonatkozó értékelést azt a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Tari Miklós László Gyermejjóléti Szolgáltató 3073 Tar, Liget út 3.
- 5./ Tóth Anita igazgatási előadó helyben
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-52/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
47/2015. (IV.29.) határozata**

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, mint védekezésre kötelezett személyt, hogy a Vízigyűjtő Tervezőiroda Kft-vel (3100 Salgótarján, Berzsényi D. út 21.) az árajánlatban foglaltaknak megfelelően (120.000 Ft+ Áfa=152.400 Ft.) kösse meg a szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a 152.400 Ft-ot a tartalékkeret terhére vezesse át a 2015. évi költségvetésen.

Határidő: 8 nap

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Vízigyűjtő Tervezőiroda Kft-vel 3100 Salgótarján, Berzsényi D. út 21.
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-53/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
48/2015. (IV.29.) határozata**

A Képviselő-testület Bognár Balázs képviselőt a Pásztói Gondozási Központ Szolgáltatási Szerződés megkötése tárgyú határozat meghozatalánál a szavazásból nem zárja ki.

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Bognár Balázs képviselő
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-54/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
49/2015. (IV.29.) határozata**

A Képviselő-testület megtárgyalta a Pásztói Gondozási Központ Pásztó, Sport u. 4-6. által megküldött Szolgáltatási Szerződés-tervezetet, azt nem fogadja el.

A Képviselő-testület felkéri Turopoli Zsolt polgármestert, hogy vegye fel a kapcsolatot a Gondozási Központ vezetőjével, és folytatasson tárgyalásokat arra vonatkozóan, hogy a gondozottak által a szolgáltatási szerződés 5. pontjában meghatározott gondozott által fizetendő díj, ne az Önkormányzat számlájára, hanem közvetlenül a szolgáltató számlájára kerüljön befizetésre.

Kezdeményezi továbbá a Képviselő-testület, hogy a szolgáltatási szerződés 6. pontja, mely az inkasszó benyújtásának lehetőségére ad felhatalmazást kerüljön ki a szerződésből.

Határidő: 15 nap

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Pásztói Gondozási Központ Pásztó, Sport u. 4-6.
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-55/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
50/2015. (IV.29.) határozata**

A Képviselő-testület Turopoli Zsolt polgármestert az őt érintő személyi kérdésben történő szavazásból nem zárja ki.

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-56/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
51/2015. (IV.29.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza.

Képviselő-testülete Turopoli Zsolt polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervét a határozati javaslat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Balogh László alpolgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Balog László alpolgármester
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

1.sz. melléklet az 51/2015. (IV.29. határozathoz

Szabadságolási ütemterv Turopoli Zsolt polgármester úr részére 2015 évben. (2015 évi megállapított szabadság mértéke: 46 nap)			
Hónap	Tervezett szabadság időpontja (-tól-ig; /nap)	Kivett szabadság mértéke	Áthozott szabadság 2014/8nap
Január			kivett 2 nap
Február			
Március			kivett 1nap
Április	2015.04.30	1nap	kivett 1nap
Május	2015.05.15	1nap	
Június	2015.06.05;;08;12;15;25-30	8nap	
Július	2015.07.01-13;17;24;30-31	13nap	
Augusztus	2015.08.01-05;13-19	7nap	
Szeptember	2015.09.15-18	4nap	
Október	2015.10.1-2;21-22	4nap	
November	2015.11.11-12;26-27	4nap	
December	2015.12.28-31	4nap	

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-57/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
52/2015. (IV.29.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy Tar Község Önkormányzatának pénzforgalmi számlavezetésével kapcsolatban a szerződést 2015. július 1-ei határnaptól az OTP Bank Nyrt-vel kösse meg.

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester

**Tuopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Tuopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-58/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
53/2015. (IV.29.) határozata**

A Képviselő-testület megtárgyalta a szociális gondozói feladatok ellátásának teljesítéséhez szükséges létszámbővítésre vonatkozó javaslatot.

A Képviselő-testület –tekintettel a Nógrád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala NO-C/01/442-10/2014. ügyiratszámú végzésére- 2015. május 18-tól a szociális gondozói feladatok ellátására létszámbővítéséről határoz.

A Képviselő-testület plusz 1 fő szociális gondozó 8 órában történő foglalkoztatását engedélyezi, a létszámkeret bővítésével kapcsolatos pénzügyi fedezetet a 2015. évi költségvetésben a tartalékkeret terhére át kell vezetni.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szociális gondozói álláshely betöltésével kapcsolatos feladatokat végezze el.

Határidő: 2015. május 4.

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 6.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ gazdálkodási előadó helyben
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testület

Iktatószám: 146-59/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
54/2015. (IV.29.) határozata**

A Képviselő-testület megtárgyalta, az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokon lévő fák kivágására vonatkozó javaslatot.

A Képviselő-testület a

- Szondy György út 92 szám 663/2 hrsz-ú ingatlanon
3 db fenyőfa, 1 db nyírfa, 5 db akácfa
- Szondy György út 94 szám 663/1 hrsz-ú ingatlanon
1 db fenyőfa, 1 db nyírfa
- Zrínyi út 4 szám 789 hrsz-ú ingatlanon
1 db fűzfa
- Kossuth út 4 szám előtti a 392 hrsz-ú ingatlanon
3 db fenyőfa kivágását kezdeményezi.

A fák veszélyességének megállapítása érdekében erdőmérnök bevonását tartja szükségesnek.

A képviselő-testület felkéri Turopoli Zsolt polgármestert, hogy a szakvéleményt szerezzé be és a szakvélemény ismeretében indítsa meg a fák kivágásának az engedélyeztetési eljárását és intézkedjen a fák kivágásáról.

A Képviselő-testület felhatalmazza Turopoli Zsolt polgármestert, hogy a Szondy György út 92. sz. ingatlanon lévő nyilvános távbeszélő állomás Szondy György út 96 sz. elő történő áthelyezését kezdeményezze az üzemeltetőnél.

Határidő: június 15

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. május 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testület

Iktatószám: 146-60/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
55/2015. (IV.29.) határozata**

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartásában működő Tari Örökzöld Óvoda heti és éves nyitvatartási idejét a következők szerint határozza meg:

1. A Képviselő-testület a Tari Örökzöld Óvoda heti nyitva tartását a 2014/2015 nevelési évben hétfőtől- péntekig 6.30 órától 16.30 óráig heti 50 órában állapítja meg.

2. A Képviselő-testület a 2014/2015-os nevelési évben: a Tari Örökzöld Óvoda nyári nyitva tartásának ütemezést az alábbiak szerint határozza meg:

A Tari Örökzöld Óvoda 2015. július 01 napjától- 2015. július 31 napjáig tart zárva.

3. A Képviselő-testület utasítja az óvodavezetőt, hogy az óvoda nyári zárva és nyitva tartási időpontjáról haladéktalanul a helyben szokásos módon tájékoztassa a szülőket.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

Fercsik Zsuzsanna mb. óvodavezető

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 20.

Kis Zsoltné

Ig.ea.

A határozatról értesül:

1./ Turopoli Zsolt polgármester

2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző

3./ Nagyné Kis Anita aljegyző

4./ Örökzöld Óvoda Fercsik Zsuzsanna mb óvodavezető Tar,

5./ Irattár

6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testület

Iktatószám: 146-61/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
56/2015. (IV.29.) határozata**

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hatályos jogszabályokat figyelembe véve, az óvodai nevelést ellátó Tari Örökzöld Óvoda, a 2015/2016 nevelési évre vonatkozóan a felvétel időpontját az alábbiakban állapítja meg:

2015. május 13. nap (szerda)	8.00 és 16.00 óra
2015. május 14. nap (csütörtök)	8.00 és 16.00 óra
2015. május 15. nap (péntek)	8.00 és 16.00 óra
2015. május 18. nap (hétfő)	8.00 és 16.00 óra
2015. május 19. nap (kedd)	8.00 és 16.00 óra

Az óvoda felvételi körzete: Tar község közigazgatási területe

Az óvodai jelentkezés helye: Tar, Szondy György út 156.

A beiratkozás idejét és helyét a fenntartó a Tar község www.tarkozseg.hu honlapján, az intézményben és az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján a helyben szokásos módon a szülők számára közzéteszi.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

Fercsik Zsuzsanna mb. óvodavezető

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 20.

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

Kis Zsoltné

Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Örökzöld Óvoda Fercsik Zsuzsanna mb. óvodavezető Tar
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-40/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soros üléséről készült 9. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
57/2015. (IV.29.) határozata**

A Képviselő-testület kezdeményezi az 1/1 részben tulajdonában álló 3078 Bátonyterenye, Mátyás király út 16. számú ingatlan értékesítését.

A Képviselő-testület felhatalmazza Turopoli Zsolt polgármestert az ezzel kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 20.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-44/2015

Jegyzőkönyvi Kivonat

Tar Község Önkormányzat 2015. május 7-én megtartott Képviselő-testület rendkívüli ülésén készült 10. számú jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata képviselő-testületének 58/2015. (V.7.) számú határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Turopoli Zsolt polgármestert, hogy a 2015. évi nyári gyermekétkeztetés igénylése iránti pályázatot nyújtsa be a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Államháztartási Irodájához az alábbiak szerint:

a) Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy a nyári időszakban (2015. június 16. és augusztus 28.) folyamatosan 43 munkanapon keresztül napi egyszeri meleg étkeztetést biztosít a rászoruló gyermekek számára.

b) Tar Község Önkormányzatának polgármestere önerő nélkül a rászoruló gyermekek (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult kiskorú gyermekek) 55 százaléka után nyújtsa be a pályázatot.

Turopoli Zsolt sk
polgármester

Nagyné Kis Anita sk
aljegyző

Jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. május 7.

Kis Zsoltné
ügyintéző

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-66/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 22-én megtartott soros üléséről készült 11. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

59/2015. (V.8.) határozata

- 1./ Javaslat a Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesülethez történ csatlakozásra.
A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

- 2./ Javaslat Pünkösdlő Taron című önkormányzati rendezvény költségeinek jóváhagyására.
A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

- 3./ Javaslat Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséből történő pénzeszköz átadására.
A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Tóth Anita ügyintéző

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 26.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-63/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 22-én megtartott soros üléséről készült 11. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

60/2015. (V.22.) határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tar Község Önkormányzata csatlakozási szándékát a Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesülethez.

Tar Község Önkormányzata az egyesület alapszabályát megismerte, azzal egyetért és elfogadja a szervezet céljait.

Tar Község Önkormányzata kötelezettséget vállal a előírt tagdíj és működési hozzájárulás rendszeres megfizetésére.

Tar Község Önkormányzata a 2015. évi tagdíjat a 2015. évi költségvetés tartalékkerete terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Turopolli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 26.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Gazdálkodási előadó helyben
- 5./ Cserhátalja Vidékfejlesztő Egyesület
- 6/ Irrattár
- 7/ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-65/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 22-én megtartott soros üléséről készült 11. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

61/2015. (V.22.) határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 33/2015. (III.25.) számú határozatában döntött a 2015. évi rendezvényekről.

A határozat alapján 2015. május 25-én Pünkösdlő Taron címmel rendezvényt szervez, melynek lebonyolításához 200.0000 azaz Kettőszázezer forint összeget biztosít, az önkormányzat 2015. évi költségvetésének tartalékkerete terhére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 26.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Gazdálkodási előadó helyben
- 5./ László Istvánné könyvtáros
- 6/ Irattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-67/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 22-én megtartott soros üléséről készült 11. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

62/2015. (V.22.) határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének terhére történő pénzeszközök átadását és az alábbi határozatot hozza:

Tar Község Önkormányzata elfogadja a Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzeszközének átadását azzal, hogy támogassa a roma nemzetiségű lakosság szociális ügyeit.

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Turopoli Zsolt polgármestert, hogy átruházott hatáskörében döntsön a roma nemzetiségű lakosok támogatásáról.

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. május 26.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Szabó Józsefné Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 5./ Gazdálkodási előadó helyben
- 6./ Irattá
- 7/ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-75/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 28-án megtartott soros üléséről készült 12. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

63/2015. (V.28.) határozata

- 1./ Javaslat „A gyermekétkeztetés feltételit javító fejlesztések támogatása” pályázat benyújtására.
A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

Tar, 2015. május 29.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-68/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 28-án megtartott soros üléséről készült 12. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2015. (V.28.) határozata**

1./ Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 9. pont szerinti „A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása” című felhívás – már működő konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével – alcéljára pályázatot nyújt be.

A fejlesztés megvalósulási helye: az önkormányzati tulajdonban lévő Tari Örökzöld Óvoda (3073. Tar, Szondy György út 156., Hrsz: 828) tálaló-melegítő konyhája.

2./ A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:

Építés költsége	1.946.266 Ft
Eszközbeszerzés költsége	517.390 Ft
Beruházás összköltsége	2.463.656 Ft
Igényel támogatás (95 %)	2.340.473 Ft
Saját forrás (5 %)	123.183 Ft

3./ A Képviselő-testület a tervezett fejlesztési programot elfogadta, a beruházás megvalósításához szükséges 123.183 Ft saját erő fedezetét Tar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésében a tartalékkeret terhére biztosítja.

4./ A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázat határidőben történő benyújtásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tuopoli Zsolt sk.
polgármester**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

Tar, 2015. május 29.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Tuopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Örökzöld Óvoda Tar Fercsik Zsuzsanna mb. óvodavezető
- 5./ Pályázati anyag 3 pld.
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-77/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 4-én megtartott rendkívüli üléséről készült 13. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

65/2015. (VI.4.) határozata

1./ Javaslat Tar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének 1.sz. módosítására.

A rendelet elfogadása: minősített többség

**Előkészítette: Bedőné Bózsár Zsuzsanna
gazdálkodási előadó**

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

2./ Tájékoztató Tar Község Önkormányzata 2015. I. negyedéves költségvetésének teljesítéséről.

A rendelet elfogadása: minősített többség

**Előkészítette: Bedőné Bózsár Zsuzsanna
gazdálkodási előadó**

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

3./ Javaslat az avar és kerti hulladék égetés valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

A rendelet elfogadása: minősített többség

**Előkészítette: Bedőné Bózsár Zsuzsanna
gazdálkodási előadó**

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

4./ Javaslat Tar község közigazgatási területére kiírt pályázatra

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Tóth Anita ügyintéző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

5./ Javaslat Helyi Sportfejlesztési Konceptió (2015-2019) elfogadására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

6./ Egyebek

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. június 8.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-78/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 4-én megtartott rendkívüli üléséről készült 13. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

66/2015. (VI.4.) határozata

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:
Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi költségvetésének I. negyedéves teljesítéséről szóló beszámolót a mellékelt táblázatok szerinti tartalommal elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. június 8.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ UNIVERSAL ADUDIT Kft Salgótarján Kölcsey út 19.
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-79/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 4-én megtartott rendkívüli üléséről készült 13. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

67/2015. (VI.4.) határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „Tar legszebb portái” címmel pályázatot hirdet a község valamennyi helyi lakos részére.

A pályázaton a belterületi ingatlanok előtti közterületek tisztántartásával, szépítésével, dísznövényekkel, történő beültetésével lehet részt venni.

A legszebb 3 ingatlan tulajdonosa, használója az alábbi díjazásban részesül:

- I. helyezett 30 000 Ft
- II. helyezett 20 000 Ft
- III. helyezett 10 000 Ft

értékű kertészeti ajándék.

A Képviselő-testület a pályázati díj fedezetét a 2015. évi költségvetés tartalékkerete terhére biztosítja.

Pályázaton a 1. sz. melléklet szerinti pályázati lap kitöltésével lehet részt venni.

A pályázat elbírálásakor a zsűri tagja nem vehet részt a szavazásban a saját, vagy hozzátartozója ingatlanának értékelése során.

A pályázati lapok a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltségének aulájában elhelyezett gyűjtőládába 2015. augusztus 31-ig lehet eljuttatni.

A pályázatokat a Művelődési és Szociális Bizottság valamint Ladóczkiné Újházi Beáta és László Istvánné bírálja el.

A pályázat eredményhirdetésére 2015. szeptember 28-án kerül sor.

A pályázati felhívást hirdetmény útján és Tar község honlapján közzé kell tenni.

Határidő: értelemszerűen

Felelős : Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. június 8.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Gazdálkodási előadó helyben
- 5./ Tar Község honlapja
- 6./ Zsűri tagjai (dr. Román Kinga, Tariné Molnár Anikó, Tóth József, Bognár Balázs, Ágasvári Zsolt, Sándor Nóra Művelődési és Szociális Bizottság tagjai, Ladóczkiné Újházi Beáta, László Istvánné)
- 7./ Irrattár
- 8./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-80/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 4-én megtartott rendkívüli üléséről készült 13. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

68/2015. (VI.4.) határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „Fotózd a faludat” címmel pályázatot hirdet a község valamennyi bejelentett lakcímmel rendelkező helyi lakosa részére.

A pályázatot 4. kategóriában hirdeti meg:

1. épített értékeink
2. portré
3. tájkép
4. csendélet

A kategóriák összességéből kikerülő helyezetek az alábbi díjazásban, részesülnek:

- I. helyezett: 30 000 Ft értékű ajándék
és az E-on
Önkormányzati naptár fotópályázatán való
nevezés.
- II.helyezett: 20 000 Ft értékű ajándék
- III.helyezett:15 000 Ft értékű ajándék

A pályázaton a 1. számú adatlap kitöltésével és a mellé csatolt papír alapú 15x20 cm-es kategóriánként maximum 3-3 fotóval lehet részt venni, amelyet személyesen kell leadni a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltségének titkárságán .

A pályázat benyújtási határideje: 2015. augusztus 31-ig.

A pályázatot az arra felkért 3 fős nem helyi lakosokból álló szakértő zsűri bírálja el.

A Zsűri tagjai

Urbán Ádám aki az elmúlt évben sajtódíjat nyert fotós

Mikuska István pásztói fotós

Tóth József szintén pásztói fotós.

Amennyiben valamely a zsűri valamely tagja akadályoztatva van:

Komka Péter MTI Nm-i sajtófotós

A pályázat eredményhirdetésére 2015. szeptember 10-én kerül sor.

A pályázati felhívást hirdetmény és a Tar község honlapján közzé kell tenni.

Határidő: Értelemszerűen

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. június 8.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Gazdálkodási előadó helyben
- 5./ Tar Község honlapja
- 6./ Zsűri tagjai (Urbán Ádám, Mikuska István, Tóth József, Komka Péter)
- 7./ Irattár
- 8./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-702015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 4-én megtartott rendkívüli üléséről készült 13. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

69/2015. (VI.4.) határozata

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a sportról szóló 2014. évi I. törvény 55. § (1) bekezdése alapján meghatározza Tar Sportfejlesztési Konceptióját és a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

Tar, 2015. június 8.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Örökzöld Óvoda Tar Fercsik Zsuzsanna mb. óvodavezető
- 5./ Tari Kodály Zoltán Általános Iskola Tar, Liget út 3
- 6./ KLIK Pásztó, Nagymező út 36.
- 7./ Pályázati anyag .
- 8./ Irattár
- 9./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-71/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 8-án megtartott rendkívüli üléséről készült 14. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

70/2015. (VI.8.) határozata

1./ Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont aa), ac) és ad) pontok szerinti „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” című felhívás –intézményfejlesztés, belterületi utak, járdák, hidak felújítása, sportfejlesztés – INTÉZMÉNYFEJLESZTÉS - alcéljára pályázatot nyújt be. A fejlesztés megvalósulási helye: az önkormányzati tulajdonban lévő Tari Örökzöld Óvoda(3073. Tar Szondy György út 156., Hrsz:828) .

2./ A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:

Építés költsége:	bruttó 8.445.182 Ft
Eszközbeszerzés költsége	bruttó 789.993 Ft
Beruházás összköltsége	bruttó 9.235.175 Ft
Igényel támogatás (95%)	bruttó 8.773.416 Ft
Saját forrás (5%)	bruttó 461.759 Ft

3./ A Képviselő-testület a tervezett fejlesztési programot elfogadta, a beruházás megvalósításához szükséges 461.759 Ft saját erő fedezetét Tar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésében a tartalékkeret terhére biztosítja.

4./ A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázat határidőben történő benyújtásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Turopolli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. június 8.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Örökzöld Óvoda Tar Fercsik Zsuzsanna mb. óvodavezető
- 5./ Pályázati anyag .
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-73/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 8-án megtartott rendkívüli üléséről készült 14. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

71/2015. (VI.8.) határozata

1./ Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont aa), ac) és ad) pontok szerinti „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” című felhívás –intézményfejlesztés, belterületi utak, járdák, hidak felújítása, sportfejlesztés –BELTERÜLETI UTAK, JÁRDÁK, HIDAK FELÚJÍTÁSA- alcéljára pályázatot nyújt be.

A fejlesztés megvalósulási helye: az önkormányzati tulajdonban lévő TUZSON JÁNOS ÚT (3073. Tar, Hrsz:616), a Kossuth út 47-(hrs.393)-József Attila út(hrsz.283)-on a hídig, a József Attila út(hrsz.368.)végétől(0+000-0+403 km.)

2./ A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:

Tuzson János út.	Kossuth út
0+000-0+183.5 km	0+000-0+403 km
-Építési munkák:	
bruttó 3.933.622 Ft	bruttó 11.304.507 Ft
-Igényel támogatás (85%)	
bruttó 3.343.579 Ft	bruttó 9.608.831 Ft
Saját forrás (15%)	
bruttó 590.043 Ft	bruttó 1.695.676 Ft

Saját forrás összesen

3./ A Képviselő-testület a tervezett fejlesztési programot elfogadta, a beruházás megvalósításához szükséges 2.285.719 Ft saját erő fedezetét Tar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésében a tartalékkeret terhére biztosítja.

4./ A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázat határidőben történő benyújtásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Turopol Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. június 8.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopol Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Pályázati anyag .
- 5./ Irrattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-72/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 8-án megtartott rendkívüli üléséről készült 14. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

72/2015. (VI.8.) határozata

1./ Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont aa), ac) és ad) pontok szerinti „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” című felhívás –intézményfejlesztés, belterületi utak, járdák, hidak felújítása, sportfejlesztés – SPORTFEJLESZTÉS - alcéljára pályázatot nyújt be.

A fejlesztés megvalósulási helye: az önkormányzati tulajdonban lévő Kodály Zoltán Általános Iskola (3073 Tar Liget út 3., Hrsz:660/3)

2./ A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:

	Műfüves pálya
Építés költsége:	bruttó 10.661.396 Ft
Eszközbeszerzés költsége:	bruttó 278.095 Ft
Beruházás összköltsége	bruttó 10.939.491 Ft
Igényel támogatás (85%):	bruttó 9.298.568Ft
Saját forrás (15%):	bruttó 1.640.923Ft

3./ A Képviselő-testület a tervezett fejlesztési programot elfogadta, a beruházás megvalósításához szükséges 1.640.923 Ft saját erő fedezetét Tar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésében a tartalékkeret terhére biztosítja.

4./ A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázat határidőben történő benyújtásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Turopoli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. június 8.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Tari Kodály Zoltán Általános Iskola Tar, Liget út 3
- 5./ KLIK Pásztó, Nagymező út 36.
- 6./ Pályázati anyag .
- 7./ Irattár
- 8./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-76/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 11-én megtartott soros üléséről készült 15. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

73/2015. (VI.11.) határozata

A Képviselő-testület a 2015. június 11-i ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

- 1./ Javaslat „ Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” pályázat benyújtására
A határozat elfogadása : egyszerű többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. június 11.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-74/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 11-én megtartott soros üléséről készült 15. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

74/2015. (VI.11.) határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő –testülete a Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének **64/2015. (V.28.)** határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1./ Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 9. pont szerinti „A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása” című felhívás – már működő konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével – alcéljára pályázatot nyújt be.

A fejlesztés megvalósulási helye: az önkormányzati tulajdonban lévő Tari Örökzöld Óvoda (3073. Tar, Szondy György út 156., Hrsz: 828) tálaló-melegítő konyhája.

2./ A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:

Építés költsége	1.954.198 Ft
Eszközbeszerzés költsége	584.863 Ft
Beruházás összköltsége	2.539.061 Ft
Igényel támogatás (95 %)	2.412.108 Ft
Saját forrás (5 %)	126.953 Ft

3./ A Képviselő-testület a tervezett fejlesztési programot elfogadta, a beruházás megvalósításához szükséges **126.953 Ft** saját erő fedezetét Tar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésében a tartalékkeret terhére biztosítja.

4./ A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázat határidőben történő benyújtásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Turopol Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. június 11.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopol Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Örökzöld Óvoda Tar Fercsik Zsuzsanna mb. óvodavezető
- 5./ Pályázati anyag
- 6./ Irrattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-87/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 22-én megtartott rendkívüli üléséről készült 16. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

75/2015. (VI.22.) határozata

A Képviselő-testület a 2015. június 22-i ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

1./ Javaslat a Csevice völgy út (hrsz 075, hrsz 091) felújítására

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

2./ Javaslat a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására kiírt pályázat benyújtására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

3./ Javaslat Tar, Szondy György út 61. szám alatt lévő temetési hely felújításának kezdeményezésére.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. július 28.

Kis Zsoltné
Ige.a

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-88/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 22-én megtartott rendkívüli üléséről készült 16. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-
testületének

76/2015. (VI.22.) határozata

A Képviselő-testület Balog Lászlót, a 100/e Ft felajánlásának elfogadására vonatkozó döntés meghozatalából nem zárja ki.

**Turopol Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. július 28.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopol Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Balog László alpolgármester
- 5./ Irrattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-89/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 22-én megtartott rendkívüli üléséről készült 16. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-
testületének**

77/2015. (VI.22.) határozata

A Képviselő-testület Balog László alpolgármesternek a Csevice út építéséhez történő 2015. június havi tiszteletdíjából történő 100.000 Ft azaz Egyszázezer forint felajánlását elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Turopoli Zsolt polgármestert, hogy a felajánlással kapcsolatos támogatási szerződés kösse meg.

Felelős: Turopoli Zsolt

Határidő: azonnal

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. július 28.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Balog László alpolgármester
- 5./ gazdálkodási előadó helyben
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-90./2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 22-én megtartott rendkívüli üléséről készült 16. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-
testületének

78/2015. (VI.22.) határozata

**A Képviselő-testület nem járul hozzá ahhoz, hogy
Balog László alpolgármester a szavazásban részt
vegyen, a szavazásból kizárja.**

**Turopol Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. július 28.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopol Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Balog László alpolgármester
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-91./2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 22-én megtartott rendkívüli üléséről készült 16. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-
testületének**

79/2015. (VI.22.) határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1.) Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Csevice völgy út (hrsz 075, hrsz 091) bejárhatóság minden időjárási körülmény melletti biztosítása érdekében végzett stabilizálásához.

2.) A Képviselő-testület az Egererdő Zrt. Bátorterenyei Erdészet (3070 Bátortereny Béke út 13.) felajánlást elfogadja.

3.) A Képviselő-testület a Csevice völgy út felújításához szükséges pénzügyi fedezetet bruttó 1.256.945 Ft-ot a 3/2015.(II.27.) költségvetési rendelet 3. mellékletében a település üzemeltetéshez kapcsolódó támogatások, közutak fenntartással kapcsolatos feladatok támogatás jogcíme terhére biztosítja.

4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

**Turopol Zsolt sk.
polgármester**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. július 28.

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

Kis Zsoltné

Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopol Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ gazdálkodási előadó helyben
- 5./ Egererdő Zrt. Bátorterenyei Erdészet. Bátortereny Béke út 13.
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-81/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 22-én megtartott rendkívüli üléséről készült 16. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-
testületének**

80/2015. (VI.22.) határozata

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete döntött abban, hogy 2015. évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet kíván benyújtani.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó rendelet pályázathoz szükséges mellékleteinek, nyilatkozatainak aláírására.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. június 23

**Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző**

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ gazdálkodási előadó helyben
- 5./ Pályázati anyag
- 6./ ÉRVZRT 4 példányban
- 7./ Irattár
- 8./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-92/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 22-én megtartott rendkívüli üléséről készült 16. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-
testületének

81/2015. (VI.22.) határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a jegyzőt és az aljegyzőt, hogy a 3073 Tar, Szondy György út 61 (hrsz 392) szám alatt lévő hősi temetési hely felújításának kezdeményezése kapcsán vegye fel a kapcsolatot a honvédelemért felelős miniszterrel.

Határidő: folyamatos

Felelős jegyző, aljegyző

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. július 28.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-83/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 29-én megtartott rendkívüli üléséről készült 17. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

82/2015. (VI.29.) határozata

A Képviselő-testület a 2015. június 29-i ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

1./ Javaslat a 21-es számú út négy nyomúsításához szükséges településrendezési terve elkészítésével kapcsolatos Partnerségi egyeztetés szabályainak elfogadására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

2./ Javaslat Tar Község Önkormányzata és a Tar Szabadidő Egyesület közötti, a Tar Sport út 760 hrsz alatti, önkormányzat tulajdonát képező ingatlan szívességi ingatlanhasználati szerződés jóváhagyására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

3./ Javaslat az önkormányzat tulajdonában lévő Tar Szondy György út 92 szám alatti 663/2 hrsz-ú ingatlan előtti közterület rendezéséhez tervező felkérésére

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző**

nevében és megbízásából:

**Nagyné Kis Anita
aljegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. június 30

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-82/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 29-én megtartott rendkívüli üléséről készült 17. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

83/2015. (VI.29.) határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 21.sz. főút négy nyomúsítása megvalósításához szükséges településrendezési terv módosítása kapcsán a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközök, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) 29.§-a szerint e határozat mellékletét képező tartalommal fogadja el a partnerségi egyeztetés szabályait.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Turopolli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

nevében és megbízásából:

Nagyné Kis Anita
aljegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. június 30

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Nógrád Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági és Törvényességi Főosztály Domonkos György Úr
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
- 5./ TARJÁNTERV Mérnöki Iroda Kft. 3100 Salgótarján, Mártírok útja 1. Karácsony Ágnes
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 83/2015. (VI.29.) határozatához

Partnerségi egyeztetés szabályai

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) korm. rendelet 29.§.-a alapján Tar község településrendezési tervének módosítására irányuló eljárásban a partnerségi egyeztetés szabályait az alábbiakban határozza meg:

I. Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: Partnerek):

- 1) a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 9. mellékletében felsorolt államigazgatási szervek,
- 2) Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke,
- 3) Szomszéd települések önkormányzatai (Bátonyterenye, Mátraverebély, Sámsonháza, Mátraszőlős, Pásztó, Mátraszentimre)
- 4) Tar község közigazgatási területén működő közműszolgáltatók-üzemeltetők, közút kezelő (TIGÁZ,ÉMÁSZ,UPC,INVITEL, ÉRV Zrt., BÁVÚ, Közútkezelő Kht.)
- 5) Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt., Budapest
- 6) Nógrád Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Salgótarján

II) A Partnerek tájékoztatásának módja:

- 1) Tárgyalásos eljárás esetén a településrendezési eszköz kidolgozása és a partnerségi egyeztetés egyidejűleg történik.
Az állami főépítész hatáskörében eljáró megyei kormányhivatal az egyeztető tárgyalásra meghívja a partnerségi egyeztetés szerint az eljárásban érintett Partnereknek elektronikus úton, a településrendezési eszköz megküldésével.
- 2) A beérkezett észrevételeket, véleményeket, javaslatokat a főépítész összesíti és a településrendezési eszköz ügyiratához csatolja és megküldi a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek. Az elfogadásra nem javasolt véleményeket szakmai indoklással együtt megküldi a főépítésznek.

III) A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja:

- 1) papír alapú, egységes szerkezetbe foglalt dokumentáció,
- 2) a dokumentáció az iratkezelés szabályát megállapító kormány- és önkormányzati rendelet alapján nem selejtezhető, 15 év után leltárba kerül.

IV) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indoklásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:

- 1) az el nem fogadott javaslatok, vélemények megtárgyalása egyezsége jutás céljából, írásos rögzítés,
- 2) a véleményezésben részt vevő partnerek felé a lényegi információ megküldése papír levél formátumban,
- 3) a partnerségi egyeztetés összes anyagának írásos rögzítése a rendelet előírásainak megfelelően.

V) Az elfogadott településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések:

- 1) a folyamat végén a Képviselő-testületi döntés beterjesztése előtt a jogszabálynak megfelelő társadalmasítás,
- 2) a Képviselő-testület nyilvános ülésen tárgyalja az elfogadásra beterjesztett anyagot,
- 3) az elfogadást követően a jogszabályoknak megfelelő hatályba lépési intézkedések.

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester

Tar, 2015. június 29.

Turopolli Zsolt
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző
nevében és megbízásából:

Nagyné Kis Anita
aljegyző

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-84/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 29-én megtartott rendkívüli üléséről készült 17. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

84/2015. (VI.29.) határozata

A Képviselő-testület megtárgyalta a Tar Község Önkormányzata és a Tari Szabadidő Egyesület között kötendő az Önkormányzat tulajdonát képező Tar 760 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó szívességi ingatlanhasználati szerződés-tervezetet, azt jóváhagyja.

Az elfogadott szerződés-tervezet e határozat 1.sz. mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felhatalmazza Turopoli Zsolt polgármestert a szerződés aláírására és az ingatlan használatba adására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző**

nevében és megbízásából:

**Nagyné Kis Anita
aljegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. június 30

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Tari Szabadidő Egyesület 3073 Tar, Szondy György út 17.
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 84/2015.(VI.29.) határozatához

Szívességi ingatlanhasználati szerződés

amely létrejött egyrészről

név: Tar Község Önkormányzata képviseletében Turopoli Zsolt polgármester
születési hely, idő: Pásztó, 1974. augusztus 28.

anyja neve: Balog Erzsébet

sz. ig. sz.: 730917KA

lig szám: 816683HL

cím: 3073 Tar Szondy György út 150.

a továbbiakban, mint **tulajdonos (a továbbiakban: tulajdonos)**,

másrészről

név: Tari Szabadidő Egyesület képviseletében Balog László

születési hely, idő: Pásztó, 1967.09.17.

anyja neve: Bazsó Margit

sz. ig. sz.: 233016 RA

lidg szám: 908216 YL

cím: 3073 Tar Szondy György út 17.

a továbbiakban, **mint szívességi ingatlanhasználó (a továbbiakban: használó)**

között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1./ A tulajdonos kizárólagos tulajdonosa a tari belterületi 760 helyrajzi szám alatti –
ténylegesen a
Tar Sport út- ingatlanak.
- 2./ A tulajdonos szívességi használatot biztosít a használónak az 1./ pontban részletesen
körülírt
ingatlanban. A használóval együtt a Tari Szabadidő Egyesület tagjai léphetnek be az
ingatlanba.
- 3./ A használat 2015.június 29. napján kezdődik és a 2015/2016-os bajnokság őszi –tavaszi
idényére,
2016. június 30-ig szól.
- 4./ A használó a használatért használati díjat nem fizet, mivel az használat szívességi
ingatlanhasználat.
- 5./ A használó a használatába került ingatlant bebútorozott állapotban – az alábbiakban
felsoroltak szerint – veszi át. A tulajdonos a használónak átad 1 db kulcsot. A használó
használatába került ingatlanban az alábbi beépített vagyontárgyak vannak:

Pályán: 2 db nagy kapu
2 db kis kapu
8 db oszlopon lévő éjszakai lámpa

Ingatlanban: 4 db függönytartó
1 db klíma
2 db hűtő
1 db LG mosógép
1 db mosogató tálca
4 db dexion polc
1 db motoros fűnyíró
4 garnitúra szerelés(szerelésenként 14-15 db)
3 db kovácsolt vasból készült pad
1 db Hajdú villanybojler
Ingatlan előtt: 4 beton asztal
16 db beton szék

6./ A tulajdonos bármikor jogosult a szívességi használatot megvonni, azt indokolnia nem kell. A szívességi használat megvonásakor a használó a használatába került ingatlant köteles – 48 órán belül – kiüríteni, és az 5./ pontban írt beépített berendezési tárgyakkal együtt köteles azt vissza-szolgáltatni.

7./ A használó tudomásul veszi azt, hogy a szívességi használati jogviszony megszűntekor a tulajdonos részére cserehelyiséget nem ajánl fel. A használó kijelenti, hogy ilyenre nem is tart igényt, elhelyezéséről maga gondoskodik.

8./ A szerződő felek esetleges jogvitáik eldöntésére kikötik a Pásztói Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

9./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az ahhoz kapcsolódó Jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Tar, 2015. június 29.

.....
/ Tulajdonos /

.....
/ Használó /

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./.....

2./.....

.....

.....

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-85/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 29-én megtartott rendkívüli üléséről készült 17. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

85/2015. (VI.29.) határozata

A Képviselő-testület megtárgyalta a Szondy György út 92. szám alatti (663/2 hrsz-ú) önkormányzati tulajdonú ingatlan előtti közterület rendezésének kezdeményezésére vonatkozó javaslatot. A Képviselő-testület a közterület rendezés kezdeményezésével egyetért. Felkéri Turopoli Zsolt polgármestert, hogy a látványterv elkészítésére vonatkozó árajánlatot kérje be.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző**

nevében és megbízásából:

**Nagyné Kis Anita
aljegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. június 30

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-93./2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. július 15-én megtartott rendes üléséről készült 18. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

86/2015. (VII.15.) határozata

A Képviselő-testület a 2015. július 15-i ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

1./ Javaslat a közútkezelői feladatok és hatáskörök átruházásáról szóló önkormányzati rendelet

x

A rendelet elfogadása: minősített többség

Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

2./ Javaslat a közterület használat rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

3./ Javaslat a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

A rendelet elfogadása: minősített többség

Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

4./ Javaslat a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

A rendelet elfogadása: minősített többség

Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

5./ Javaslat a közterületen történő szeszesital fogyasztás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

A rendelet elfogadása: minősített többség

Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

6./ Javaslat a helyi szociális ellátások szabályozásáról szóló 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítására.

A rendelet elfogadása: minősített többség

Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

7./ Javaslat a Mátrai úti lakosok kérelmének elbírálásra.

A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

8./ Előterjesztés névhasználati hozzájáruláshoz.

A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

9./ Javaslat a Mese Napja és Szent Mihály napi búcsú és falunap Taron rendezvények megtartására illetve azok költségeire.

A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

10./ Javaslat Tar Község Önkormányzatának Gazdasági Programjára (2015-2019).

A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Bedőné Bózsár Zsuzsanna gazdálkodási
előadó

Turopoli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. augusztus 3.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-94/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. július 15-én megtartott rendes üléséről készült 18. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
87/2015. (VII.15.) határozata**

A Képviselő-testület a Tar Mátrai úti lakosok kérelmével kapcsolatos érdemi döntést a biztosítótársaság nyilatkozatának megérkezéséig elhalasztja.

A Képviselő-testület felkéri a Mátrai út érintett ingatlantulajdonosokat, hogy a biztosítási szerződésben álló biztosítótársaságoktól szerezzék a be nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az önkormányzat tulajdonában álló 242 hrsz-ú ingatlan talajradaros vizsgálati eredményét a kérdéses ingatlanok vonatkozásában is elfogadja.

Határidő: folyamatos illetve szöveg szerint

Felelős: polgármester

Turopolli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. augusztus 3.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Mátrai út lakói
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-86/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. július 15-én megtartott rendes üléséről készült 18. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

88/2015. (VII.15.) határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a bírósági nyilvántartásba vételéhez szükséges, településnév használatának engedélyezése iránti kérelmet megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:
A képviselő-testület hozzájárul az egyesület nevében a településnév használatához, ennek megfelelően az

„Tari Szabadidős Egyesület”

név használatához.

A testület kéri a jegyző, hogy kérelmezőnek a határozat megküldéséről gondoskodjék.

Határidő: értelemszerű

Felelős: jegyző

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. július 17.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Szabadidős Egyesület vezetője 3 pld.
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-95/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. július 15-én megtartott rendes üléséről készült 18. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
89/2015. (VII.15.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának képviselő – testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mese Napja és a Szent Mihály napi búcsú és falunap Taron rendezvényekre 514.000 Ft-ot biztosít a közművelődési cofog egyéb dologi kiadások során.

A Képviselő-testület ezen keretösszeg 10 % túllépését engedélyezi a tartalékkeret terhére.

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. augusztus 3.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ gazdálkodási előadó helyben
- 5./ László Istvánné könyvtáros
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-96/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. július 15-én megtartott rendes üléséről készült 18. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
90 /2015. (VII.15.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Tar Község Önkormányzatának Gazdasági Programját (2015-2019) a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. augusztus 3.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ gazdálkodási előadó helyben
- 5./ UNIVERSAL AUDIT KFT SALGÓTARJÁN Kölcsey út 19.
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

I

TAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK GAZDASÁGI PROGRAMJA (2015-2019)

Nagyné Kis Anita aljegyző és Bedőné Bózsár Zsuzsanna



A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a, az önkormányzatok gazdasági programjával kapcsolatban, a következőket írja elő:

„(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv, helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével, a helyi önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet, a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

I. Tar község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- a képviselő-testület és a bizottságok javaslatai,
- a településen működő intézmények és szervezetek javaslatai, elvárásai.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a Képviselő-testületnek, az alábbiakra kell koncentrálnia:

- célok meghatározása a széleskörű nyilvánosság bevonásával történik,
- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,
- a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az Önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései, fejlesztési irányelvei

A gazdasági program meghatározásánál elengedhetetlen a pénzügyi lehetőségek számbavétele.

A kormány a fejlesztési irányelveit az új energiapolitika, a vidékfejlesztés, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, mely fejlesztési irányok kihatnak az önkormányzatok fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai:

- területi operatív program, KEHOP,
- az üzleti- és kereskedelmi szolgáltatás,
- az idegenforgalom és falusi turizmus.

A gazdasági program célja, hogy meghatározza a 2015-2019. évekre vonatkozóan a gazdálkodás főbb stratégiai célkitűzéseinek prioritását, amelyek alapjául szolgálnak az éves költségvetés kidolgozásához.

A program végrehajtásának alapfeltétele, hogy a Képviselő- testület az Önkormányzat vagyonával, a mindenkor rendelkezésre álló pénzeszközeivel ésszerű, takarékos gazdálkodást folytat, és minden eszközével arra törekszik, hogy saját bevételeit maximálisan növelje.

2. A Kormány fejlesztési irányai

A Kormány a fejlesztési elképzeléseit a fejlesztő állam, a fejlődő magyar vállalkozások, az innováció és tudomány, az új energiapolitika, a fejlődő vidék, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, melyek kihatnak az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai a modern ipar, az innovatív ágazatok, az üzleti és kereskedelmi szolgáltatás és az idegenforgalom.

A közlekedési infrastruktúra fejlesztése során cél az ország egységének megteremtése, az életformában létező csoportok elszigeteltségének csökkentése, ezért bővíteni kell a közúthálózatot, korszerűsíteni kell a vasútközlekedést.

A Kormány fejleszteni kívánja az építőipart, és meg kívánja teremteni a tisztább és egészségesebb környezetet.

II.

Tar község helyzetének feltérképezése

1.

A település földrajzi elhelyezkedése

A Zagyva folyó völgyének mátrai oldalán fekszik Tar község. A Salgótarján- Hatvan-budapesti vasútvonal, a 21-es számú út, a Mátrától a Cserhát felé irányuló közlekedés sajátos kiscentrummá minősíti a községet, amely kétarcú, mert ahogy az Ágasvár, Farkaslyuk-tető, Gombás-tető, Akasztódomb felé néz, ugyanúgy a Cserhát felé is fordul, s a kis Zagyvavölgyön át induló turista forgalom, kirándulási útvonal kiinduló települése is. A tari templomdombról ellátni az északnyugati irányban lévő sámsonházi várig, amely már a XII. században is állt, s alighanem a huszita háborúk idején pusztult el. A kanyargós Zagyva, a Csevice völgy, a díszletként magasodó 789 méteres Ágasvár, a Mátra nyugati lejtőire jellemző harmonikus hegyoldalak körében Tar község festői környezetbe épült. A község Árpád-kori történetéről a XIII. század végén, 1265-ben adnak hírt először írásos dokumentumok, ismert oklevelek. Tar a Rátót nemzetség birtoka. A Rátót nembeliek Kálmán király feleségének kíséretjeként kerültek Magyarországra, s a Zagyva vidékére is.

A mai **tari** domboldalon álló, kőfallal körülkerített, háromkaréjos szentélyű római katolikus templom igen különböző korokból származó részletekkel, román, gót, barokk, klasszicista stílusú elemekkel vált különleges építészeti értéké.

A XV. századból származó mezővárosi rang nem emelte ki a települést a környező községek köréből, s a XVI-XVII. század évtizedeiben a "városi kiváltságok" megkoptak, elvesztették jelentőségüket. A XIX. században Tar Heves Vármegye települése lett, és egészen az 1950-es visszacsatolásig ebbe a közigazgatási körbe tartozott. 1880-ban hatalmas tűzvész pusztított a faluban, 76 ház égett le, a gazdasági épületek, felszerelések vagyoni kára igen jelentős volt a jellegzetesen kisparaszti mezőgazdálkodást folytató településen, ahol a cselédség, summások jelentős köre igen nagy szegénységben érte meg a XX. századot, az iparfejlesztés, bányászkodás kezdeteit. A kőszénbánya, a szénbányászat, Salgótarján, Pásztó, Nagybátony ipari üzeimi kínáltak a tariak számára munkalehetőségként. A kétlakiság különösen a II. világháború után vált jellemzővé, amikor 25-30 év alatt a munkaképes lakosság 90 %-a dolgozott az iparban, szolgáltatásban, s csak 10 %-a élt a mezőgazdasági termelésből. A falu önálló termelészövetkezete 1975-ben egyesült a pásztói, hasznosi, mátraszőlősi szövetkezettel, hogy két évtizedes harcot vívjon az eredményes gazdálkodásért, a jövedelmezőségért, a foglalkoztatási lehetőségek megtartásáért. A túlméretezettség, a szervezeti nehézkesség miatt nem születtek meg a modernizáció lehetőségei, s 1996-ban a mezőgazdasági nagyüzem felszámolás útján megszűnt, szétesett, hogy elvben helyet adjon a farmergazdaságnak. Az átmenet gondjai, tőkeszegénysége, a kisgazdasági termelés újjászervezési nehézségei több éve tartó átmeneti állapotot eredményeztek **Taron** is.

A Csevice, Szlovákból átvett szó, jelentése a vulkáni kőzetekből feltörő kén-hidrogénes, és szénsavas ásványvizek elnevezése a Mátrában, és Parád környékén. Erdélyben „borvíz” elnevezéssel illetik az ilyen jellegű ásványvizeket. Tar község ÉK-i részén a Csevice patak medrében található (a patak felső szakasza Szalajka névre hallgat). A forrásokat elsőnek Fényes Elek említette 1850-ben „két helyen savanyúvíz-forrás” megjegyzéssel. 1865-ben Hunfalvy János a tari csevicit „savanyú vagy borvizek közé „sorolja és ezen belül a „vasas, égvényes” (alkáli fémek régies elnevezése) ásványvizek között szerepelteti. 1874-ben Bernáth József csak „vasas ásványvíz „megjelöléssel szerepeltette a tari cseviceforrásokat. 1926-ban Noszky Jenő Tar községben három helyen említ cseviceforrást (Hasfájós-csevice, Alsó-csevice, Felső-csevice), megjegyezve: „ CSAK AZ A KÁR, HOGY A JÓ TARIAK A TISZTÁNTARTÁS ERÉNYÉVEL KEVESET GONDOLNAK” A mélységben található kőzetek, illetve az abban elhelyezkedő ásványok az ott uralkodó magas hőmérsékleten és nyomáson felbomlanak, ami általában szén-dioxid felszabadulásával jár. Ahhoz hogy ezek a gázok a felszínre kerülhessenek, meglazult kőzetzónák, szükségesek. A forrás gyakorlatilag egy leszálló vizű nyomás alatti típus, de közvetlen patakvíz utánpótlású. A Csevice patak törmelékanyaga a Felső-Csevícénél egy nagyobb teraszt alkotott, melybe a patak medre bevágódott. Az állandó vizű patakocská megtáplálja a teraszt vízzel, ami az alulról feláramló széndioxiddal, szénsavas, majd oldott anyagokban gazdag ásványvizet hozott létre.

2.

Mezőgazdaság

A falu önálló termelészövetkezete 1975-ben egyesült a pásztói, hasznosi, mátraszőlősi szövetkezettel, hogy két évtizedes harcot vívjon az eredményes gazdálkodásért, a jövedelmezőségért, a foglalkoztatási lehetőségek megtartásáért. A túlméretezettség, a szervezeti nehézkesség miatt nem születtek meg a modernizáció lehetőségei, s 1996-ban a mezőgazdasági nagyüzem felszámolás útján megszűnt, szétesett, hogy elvben helyet adjon a farmergazdaságnak. Az átmenet gondjai, tőkeszegénysége, a kisgazdasági termelés újjászervezési nehézségei több éve tartó átmeneti állapotot eredményeztek **Taron** is.

3.

Infrastrukturális ellátottság

A vonalas infrastruktúrát tekintve a pásztoói kistérség elmaradottabb, mint a megyén belüli térségek. Legkritikusabb adatok a csatornahálózat hiányát mutatják, mivel a térségben a közcsonna csak 1/3 részben van kiépítve, melyet a kb: 80 %-os rákötési arány tovább ront. Megállapítható, hogy a vezetékes ivóvíz és a vezetékes gáz bekötési arány meghaladja a megyei átlagot, sőt a salgótarjáni adatokat is. Ezen közművek rákötési aránya jobb, mint a közcsonna esetében volt. Tehát ebből arra tudunk következtetni, hogy számos településen hiányoznak a magasabb színvonalú életfeltételhez szükséges adottságok. Azt is meg kell állapítani, hogy az emberek nincsenek olyan anyagi helyzetben, hogy a házukhoz kapcsolható infrastruktúra bekötését (több százezer forint/hálózat/háztarás) finanszírozni tudják.

Ma már jelentős gondot jelent a szolgáltatások árának finanszírozása is, melyet a szegénységben, mélyszegénységben élőkénél tapasztalható elektromos-, ivóvíz hálózattól történő kikötések is bizonyítanak. A földgáz fűtés céljára való felhasználása folyamatosan csökken a fatüzelés javára.

A pásztoói kistérségben a szélsőséges időjárás által okozott ár- és belvízkárok is több esetben jelentős mértékűek volt. Ezek szintén a falvak olcsóbb területén épült házak lakóit, nagyobb részben a roma nemzetiséget érintették. Kivétel ettől Pásztoó szinte teljes lakossága (1,5 millió köbméteres víztározó) 2011. évi veszélyhelyzete.

A kommunális szilárd és folyékony hulladék kezelés területén igen komoly hiányosságok fedezhetők fel a kistérségben. A kommunális szemétszállítás megoldott, de nagyon sokfelé lehet látni az illegális személerakókat. A roma nemzetiség és a mélyszegénységben élők által lakott részeken a lakóterhez, élettérhez közel találkozhatunk e problémával. Ezt a hátrányt növeli még a nem megfelelően fenntartott lakókörnyezet is.

Az 1960-as évekig jószerivel a villanyhálózat volt a falu egyetlen közműve, alig volt kiépített járda, korszerű közút. Jelenleg az önkormányzati utak 80 %-a portalanított, s az utcákban legalább egy oldalon kiépültek a járdák. 1975-ben a korszerű egészségügyi ellátás alapjaként új orvosi rendelő és orvosi lakás épült. 1978-tól működött gyógyszerár. A nyolcvanas évek közepére elkészült a község közüzemi vízhálózata, majd új posta és közösségi ház épült. 1989-92 között korszerűsítették a közvilágítást, jelentősen fejlődött a helyi kereskedelmi, szolgáltatási egységek köre. Megújult a lakásállomány, új önkormányzati lakások épültek, s a lakások 70 %-ában vezetékes ivóvíz van. A községi önkormányzat Mátraszőlős községgel közösen, **Tar** község gesztorságával 1997-ben indította el a szennyvízprogramját. Az első szakaszban elkészült és 1998-ban lett átadva a szennyvíztisztító-mű. 2002-ben a szennyvízcsatorna-hálózat is elkészült.

A megye vasútvonalai az országos átlagnál rosszabb állapotban vannak, de még így is többre lennének képesek a személyszállításban a jelenleginél. A magyar vasúthálózat egyik legrégebben kiépített elsőrendű fővonalán megközelíthető Salgótarján az egyetlen megyeszékhely, amelynek nincs közvetlen vasúti kapcsolata Budapesttel, és nincs Intercity közlekedés sem.

A megyében a Középkélet –magyarországi közlekedési központ Zrt. közszolgáltatási szerződés keretén belül végzi a helyi és helyközi személyszállítási feladatait. A salgótarjáni, balassagyarmati és a szécsényi önkormányzatokkal közösen elindított autóbusz pályaudvar rekonstrukció, illetve újjáépítés eredményeként 2007-ben mindhárom városban sor került az autóbusz-pályaudvarok átadására.

A Községi Önkormányzat 2009-ben nyert az ÉMOP-3.1.3/A-09-2009-0001 „**Tar** községben 7 db belterületi út fejlesztése, korszerűsítése” pályázaton, melynek következményeként felújításra került a Sallai, Ságvári, Jókai, Madách, Sport, Liget és Vörösmarty út.

4. Demográfiai adatok

Az alábbi táblázat Tar népességének kor szerinti megoszlását mutatja 2014. évben:

1	0-14 év	265 fő	14%
2	15-29 év	318 fő	17%
3	30-39 év	254 fő	14%
4	40-59 év	515 fő	27%
5	60 év felett	530 fő	28%
Összesen		1882 fő	100%

Az alábbi táblázat mutatja Tar állandó népességének alakulását 2000. és 2014. között:

Év	Népesség száma (fő)
2000.	2016
2001.	2095
2002.	2069
2003.	2069
2004.	2106
2005.	2013
2006.	2020
2007.	2007
2008.	1995.
2009.	1991.
2010.	1967.
2011.	1989.
2012.	1945.
2013.	1905.
2014.	1882.

Forrás: Népesség-nyilvántartó

5. Tar község gazdasági helyzete és várható változások

A vagyoni helyzet

Az Önkormányzat vagyona, a 2014. évi zárómérleg alapján, 1.052 e Forint.

A vagyon az elmúlt négy évben csökkenést mutat, melynek oka az Önkormányzat vagyongazdálkodási politikája:

- saját erőből, önkormányzati forrásokból fejlesztéseket nem tudott megvalósítani,
- pályázatokon alig vett részt, és annak eredményeképpen nem nőtt a vagyon.

A kormányzat gazdaságpolitikája egyértelműen a gazdaságfejlesztés folyamatos fejlesztése, illetve a munkahelyteremtés irányába mutat.

Feladatunk, hogy a helyi és a térségi sajátosságokat kihasználva, minél több pályázaton induljunk ezen a területen, szem előtt tartva, hogy a megnyert fejlesztések rövid időn belül önfenntartóak legyenek azért, hogy a település saját bevételeiből ezek fenntartására ne – vagy csak minimális mértékben – kelljen költeni.

Hamarosan megnyílnak a pályázati lehetőségek a különböző operatív programok keretein belül. A járási, megyei, és országos pályázatok megcélzásával lesz lehetőségünk pályázni.

Ahhoz, hogy reális jövőképet tudjunk alkotni (különösen 5 évre előre), tisztában kell lenni a község anyagi kondícióival és a várható tendenciákkal.

Szem előtt kell tartani, hogy a központi állami támogatás évről évre folyamatosan csökken, csökken a település lakosság száma, melyhez a támogatásokat mérik.

Ezen pénzügyi politikának az alappillérei a következők:

- Takarékosabb gazdálkodás és a működési költségek optimalizálása. Az energiagazdálkodás teljes körű áttekintése és optimalizálása önkormányzati szinten úgy, hogy sokkal áttekinthetőbb legyen, hogy hol szükséges változtatni.
- A pályázati lehetőségek jobb kihasználása olyan területen is, ahol önkormányzati támogatást lehet ezzel kiváltani.
- Szükséges a középületek fűtésének és világításának korszerűsítése a kiadások csökkentése érdekében.
- A közmunka kihasználásával tovább csökkenteni az Önkormányzat kiadásait, újabb munkahelyeket teremteni.
- Elsősorban olyan pályázatokon kell indulni, ahol a későbbi fenntartás nem jelent újabb működési költségnövekedést.
- Át kell tekintenünk meglévő vagyontárgyainkat. Meg kell találni a jelenleg kihasználatlan ingatlanok funkcióját. Értéknövelő beruházásokkal, telekalakításokkal, egyes vagyontárgyak értékesítésével további források nyerhetők.

A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a rendszer által nyújtott lehetőségeket (legkedvezőbb összegű támogatás megkeresése).

Az Önkormányzat vagyonszerkezete a következő:

adatok e Ft-ban

Vagyonelem megnevezése	Az összes vagyomból a vagyon részaránya bruttó
Forgalomképtelen törzsvagyon (nem értékesíthető, nem terhelhető, a kötelező feladatok ellátását biztosító vagyon)	420.267
Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon (meghatározott feltételekkel értékesíthető, illetve megterhelhető vagyon)	187.245
Egyéb (forgalomképes vagyon, amely szabadon értékesíthető és megterhelhető)	2.862

A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó főbb ingatlanok: a közterületek, utak, árkok.

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó főbb vagyonelemek: intézmények, középületek, sportpálya, stb.

Egyéb vagyon körébe tartoznak a következő ingatlanok: önkormányzati lakások, egyéb épületek, illetve a beépítetlen földterületek és mezőgazdasági területek.

A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt öt évben az alábbiak jellemezték: az Önkormányzatnak a fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást nem kellett igénybe vennie, működési hitel felvételére nem került sor, fejlesztési hitel felvételére nem került sor, a pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás biztosítva volt.

A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

Az Önkormányzat költségvetési rendelet szerinti főösszege az elmúlt 5 évben, 161-268 millió forint körül mozgott.

Megnevezés	A kiadások aránya (%) és összege (eFt)									
	2011	%	2012	%	2013	%	2014	%	2015 (terv)	%
Személyi juttatások	105403	41,5	10483	4,3	11546	7,1	55562	27,2	69127	37,8
Személyi juttatások járulékai	26556	10,4	1683	0,7	2373	1,5	11291	5,5	17553	9,6
Dologi jellegű kiadások	64573	25,4	24152	10,0	36219	22,4	51203	25,0	54026	29,6
Működési célú pénzeszköz átadás egyéb támogatás	50643	19,9	202833	84,0	108696	67,3	64190	31,4	41095	22,5
Felhalmozási célú kiadások	6864	2,7	2269	0,9	2671	1,6	21803	10,7	715	0,39
Kiadások összesen	254039	100,0	241420	100,0	161505	100,0	204049	100,0	182516	100,0

Kiadások:

A költségvetési kiadások közel változatlanok maradtak.

A költségvetési kiadások közül, a következő években várható, hogy

- a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát növeli a kötelező munkabéremelés (minimálbéremelés, kötelező átsorolások stb.),
- a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát csökkenti az átgondoltabb személyi juttatás, gazdálkodás miatti megtakarítás, valamint a csökkenő munkáltatót érintő járulékfizetés,
- a dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát növeli az infláció, csökkentheti a takarékosabb, gazdaságosabb, megfontoltabb gazdálkodás.

Megnevezés	A bevételek aránya (%) és összege (eFt)									
	2011	%	2012	%	2013	%	2014	%	2015	%
Intézményi működési bevételek	19408	7,2	8005	3,06	9057	4,8	12083	4,8	17254	9,4
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	86050	32,1	84719	32,4	12914	6,8	19835	7,8	1335	0,73
Önkormányzatok költségvetési támogatása	126998	47,4	133751	51,2	133191	70,5	140851	55,7	88341	48,4
Működési célú pénzeszköz átvétel	13182	4,9	9572	3,7	13142	6,9	44213	17,5	18895	10,35
Hitelek, Pénzmaradvány, Intézmény finanszírozás	21198	7,9	22039	8,4	16353	8,6	32129	12,7	36246	19,9
Felhalmozási célú bevételek	905	0,3	3308	1,3	4174	2,2	3745	1,5	0	0
Bevételek összesen	267741	100,0	261432	100,0	188831	100,0	252856	100,0	182516	100,0

Bevételek:

A költségvetési bevételek szerkezete az alábbiak szerint alakul:

A költségvetési bevételek közül

- nőttek az önkormányzatok működési bevételei,
- csökkentek az önkormányzatok költségvetési támogatása jogcímen kapott összegek, különösen az ún. SZJA kiegészítés megszűnése miatt.

A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken, és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lesz szükség.

A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében, a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell, olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének.
- A Képviselő-testület nyomon követi, a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, (különösen a bérbeadás, bér munka lehetőségére), valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.
- A Képviselő-testület rendszeresen figyelemmel kíséri a befektetéseit, értékpapírjait, megvizsgálja a lehetséges hozamokat, hasznokat.
- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

III.

Az előző 2010-2014. évekre vonatkozó gazdasági program végrehajtásának értékelése

Nem volt.

IV.

Folyamatban lévő beruházások

Nincsenek.

V.

A gazdasági program

1.) Stratégiai célkitűzések

Alapvető stratégiai célkitűzés a település népességmegtartó képességének, a fenntartható fejlődésnek a biztosítása.

Ennek érdekében törekedni kell a település infrastruktúrájának fejlesztésére, a lakosság közérzet javító igényeinek kielégítésére.

A közmunka, Start munkaprogram lehetőségeinek biztosításával tovább kell csökkenteni a munkanélküliséget.

A Képviselő-testület feladata, hogy tovább erősítse a kapcsolatot a civil szervezetekkel, működésükhöz a rendelkezésre álló lehetőségek szerint támogatást nyújtson, hogy pályázati lehetőségeik kihasználásával aktívabb tevékenységet folytathassanak.

Bővíteni kell a fiatalok művelődési, sportolási és szórakozási lehetőségeit. Szinten kell tartani az idősgondozást (házi segítségnyújtás).

Kiemelt feladatként kell kezelni a pályázati lehetőségek kihasználásával az út- és járdaépítést, és a belvíz csatorna karbantartását.

Biztosítani kell folyamatosan a nem szilárd burkolatú utak járhatóságát.

A meglévő ingatlanvagyon állapotának megőrzése érdekében folyamatosan el kell végezni a szükséges felújítási, karbantartási munkákat.

A továbbiakban is ki kell használni a község számára elérhető pályázati lehetőséget.

2.)Fejlesztések, felújítások

Felújítási feladatok:

Az önkormányzati tulajdonú épületek és egyéb vagyontárgyak folyamatos, szükség szerinti felújítását biztosítani kell széles körű pályázati források igénybe vételével.

A ciklus éveiben, a következő felújítások megvalósítása szükségesek:

- A Tari Örökzöld Óvoda épületének energetikai és fűdém szigetelése.
- A Tari Örökzöld Óvoda konyha részének korszerűsítése.
- Népbolt felújítása

Fejlesztési célkitűzések:

- Járda- és útépítés
- Régi iskola épületének közösségi célú használata
- Országzászló kihelyezése
- Játsszótér kialakítása
- Minden intézményünk energetikai korszerűsítése.

3.)Idegenforgalom

Az idegenforgalom a település azon ágazata, ahol még vannak kiaknázatlan lehetőségek. Ki kell használni azt, hogy Magyarország egyre népszerűbb turisztikai célpont a külföldi lakosság számára, s jó ütemben fejlődik a belföldi turizmus is. A turisztikai kínálatban az igényeket figyelembe véve a településnek meg kell találnia és tovább kell fejlesztenie a turisztikai vonzerejét.

A turisztika fontos azért is, mert munkahelyteremtő és megtartó képessége is jelentős lehet.

Az idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- fejleszteni kell a település turisztikai arculatát.
- kiemelten kell kezelni azokat a fejlesztéseket, melyek turisztikailag is kiemelkedő jelentőséggel bírnak, vonzerőt jelentenek.
- az Önkormányzatnak segítenie kell azt, hogy a turizmus minél több típusa megjelenjen, illetve azok egymáshoz könnyen kapcsolhatóak legyenek, így különösen szorgalmazni kell a vallási (Mária út) turizmus érdekében a lakossági szálláshelyek kialakítását (Mária kert). Lehetőségekhez mértén ki kell alakítani a „kulcsos ház” intézményét, mely célra legmegfelelőbb lenne a Zrínyi út 19. szám alatt és a Szondy György út 138. szám alatt lévő ingatlan.
- biztosítani kell azt, hogy a rendezvények időpontja, programja a megyei lapban megjelenjen, a honlapra felkerüljön.

4.)Infrastruktúra

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.

Az Önkormányzat ezért fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a vízvezetékrendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, illetve egyéb telefon, internet, szolgáltatások biztosítását.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti. Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy

- az Önkormányzat olyan honlappal rendelkezzen, melyen az Önkormányzattal és intézményeivel kapcsolatosan minden fontosabb tájékoztatás biztosítható legyen,
- az internet hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára,
- az önkormányzati feladatellátásban közreműködő, az informatikai eszközök használatát is igénylő területeken az érintett személyek számítógép-kezelési képzése, illetve továbbképzése.

5.) Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015-2019. évekre az alábbi feladatokat és célokat határozza meg a munkahelyteremtés feltételeinek javítása érdekében:

a.) Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok

A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az Önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az Önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:

- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi vállalkozásokat, valamint az idegenforgalommal érintett vállalkozókat,
- segíti a helyi gazdaság megerősödését, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen,
- a közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése révén munkahelyet teremt, és tart fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával,
- az adópolitikájában a lehetőségekhez képest kedvezményeket biztosít azon helyi vállalkozások számára, akik helyi munkaerőt alkalmaznak,
- rendszeresen együttműködik a Járási Hivatal Járási Kirendeltségeivel

b.) Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás rövid időtartamú (2-4 hónap) és hosszabb időtartamú (2-12 hónap) közfoglalkoztatási pályázati rendszert biztosít nagyarányú állami támogatással (költségek 95 %-nak, illetve 75-100 %-nak finanszírozásával). Tar Község Önkormányzata továbbra is részt kíván venni ebben, továbbá az ún. Start-minta programban további bővítést szeretne elérni.

A közfoglalkoztatás biztosítása és fejlesztése fontos, mivel előnyt biztosít az állás nélküli személyeknek azáltal, hogy a közfoglalkoztatás ideje munkavégzésnek minősüljön, másrészt előnyt jelent a foglalkoztatónak, mivel kedvező anyagi feltételekkel tud ellátni közcélú feladatokat.

6.) Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Közigazgatás

Az Önkormányzat közigazgatási feladatait a Szurdokpöspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége látja el.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató jellegű közigazgatás megteremtése,
- az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése,
- az információs szolgáltatás kiterjesztése,

- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása,
- a közintézmények akadálymentesítése.

A Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltségével kapcsolatos konkrét fejlesztési elképzelések:

- belső átalakítással a munkafeltételek javítása,
- a várható közigazgatási rendszer átszervezési feladatainak végrehajtásával összhangban szükséges egyéb építmények igénybevételével felkészülni a mikro körzeti önkormányzati hivatal működtetésére,
- az irattározási feltételek további bővítése.

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége útján látja el.

A Képviselő-testület – az önkormányzati törvényben meghatározott sorrendet követve - a következő közszolgáltatásokra vonatkozóan rendelkezik:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatásokat állapít meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgyűjtés és hulladékgazdálkodás.

A településfejlesztési politika célkitűzései

Tar Község Önkormányzatának településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagy a Képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen.

Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

A településfejlesztés széles nyilvánossága

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervekből azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.

A településfejlesztés nyilvánosságával kapcsolatos célkitűzések:

- a település honlapjának a karbantartása és információkkal való feltöltése elsődleges feladat.

Ezen a honlapon biztosítani kell a helyet:

- a Képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak,
- a turisztikai kiadványnak,
- a település intézményeinek,
- a helyi civil szervezeteknek,
- a településen megrendezett programoknak.

A településfejlesztésbe - az eddigiektől nagyobb arányban- be kell vonni a helyi lakosságot, vállalkozókat és önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés átgondoltsága

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe:

- melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak, vagy
- melyek több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik,
- melyek a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus évei alatt.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – figyelembe kell venni a következőket:

- azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni:

a) melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat tartósan (legalább 4 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és/vagy

- melyek hosszú távon a népességszám emelkedését idézik elő,
- melyek munkahelyet teremtenek.

- háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek:

a) a lakosság, vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik, és mely fejlesztésekkel megvalósuló beruházás aránytalan nagy működtetési kiadásokkal jár,

b) során létrejött beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az Önkormányzatra, és adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

A településrendezési terv

Az Önkormányzat területrendezési terve a településfejlesztés egyik alapidokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

A Képviselő-testület feladata, hogy áttekintse a településrendezési tervet, szükség esetén lépéseket tegyen a rendezési terv módosítására, valamint a rendezési tervben szereplő fejlesztések megvalósítására.

Felkészülés a pályázatokra

Mivel a Képviselő-testület mandátumának időszakában, jelentős pályázati források nyílnak meg, szükséges az, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok megírására a szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező személyt/személyeket kell keresni és megbízni,
- amennyiben lehetséges, pályázati alap biztosítása az éves költségvetésben
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, kistérségi, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő,
- meg kell vizsgálni a sikeres pályázatokra ösztönző érdekeltségi rendszer kidolgozásának szükségességét.

A köztemető fenntartás

Az Önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztemető kialakításával és fenntartással kapcsolatos feladatokat.

A köztemetőben rendelkezésre álló szabad temetési helyek alapján nem kell gondoskodni új temető kialakításáról.

A helyi közutak és közterületek fenntartása

A Képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek.

A közterület-fenntartási feladatokat a Szurdopöspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége látja el.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a játszóterekkel kapcsolatban az alábbi feladatokat határozza meg:

- a régi játszótér lebontása (Újtelep – Felszabadulás út előtti tér), jogszabályoknak megfelelő új játszótér kialakítása,
- folyamatosan gondozni, ápolni kell a játszótérek eszközeit, valamint zöldfelületeit,
- évente két alkalommal balesetvédelmi megelőző karbantartást kell végezni.

Szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása, felújítása különösen a következő útszakaszokon:

- Béke út, Madách út, Kossuth út, Tuzson János út, Köztársaság út, Rózsa út, Rákóczi út, József Attila út, Szondy György út.

Szükséges a külterületi utak folyamatos karbantartása, felújítása különösen a következő útszakaszokon:

- Csevice út felújítása.

Az 1998. évi I. törvény 45. §-a szerinti útellenőri szolgálat feladatait a településen a Közútkezelő végzi a Szondy György úton. A közútkezeléssel összefüggésben fontos, hogy az Önkormányzat:

- lépést tegyen annak érdekében, hogy az utak állaga nem romoljon,
- figyelemmel kísérje azokat a tényezőket, melyek az utak állapotában kárt okoznak,
- hatékony eszközöket dolgozzon ki annak érdekében, hogy egyes utakat csak az arra feljogosítottak használják.

A fentiek érdekében gondoskodni kell az utak menti tájékoztató táblák és egyéb forgalom szabályozó tárgyak, jelek elhelyezéséről.

A Képviselő-testület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében, a következő feladatokat határozza meg:

- Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására.
- Gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az elöregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról.
- Figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.

Gépjárművek parkolásának biztosítása

A közterületeken közúti járművel történő várokozás (parkolás) biztosítása érdekében feladat:

- a parkolási helyek növelése parkolások ésszerűsítésével, parkolási jelek feltüntetésével,
- parkolók kialakítása a következő helyszínen: Szurdokpöspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége környékén.

A közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése

Az Önkormányzat e feladat ellátása érdekében

- gondoskodik a helyi rendeletben meghatározottak betartásáról.

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról

Az Önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani:

fenntartja :

- a háziorvosi ellátást,
- a védőnői ellátást.

A kistérségi együttműködés keretében biztosítja a központi ügyeleti ellátást.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése:

A Képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében, a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- A Képviselő-testület a Szurdokpöspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében
- Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőréssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.
- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat, így biztosítja a mozgáshoz való helyet.

- Szorgalmazza, hogy a középületekben, közművelődési intézményekben dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehessen.
- A kulturális rendezvények sorába épüljenek be a dohányzás, alkohol, drogfogyasztás nélküli programok.

Az egészségmegőrző program feladatainak végrehajtásával segítjük az egészséges életmód feltételeinek biztosítását

A köztisztaság és településtisztaság fenntartása

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közzolgáltatás biztosítása érdekében, az Önkormányzat:

- továbbra is gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról;
- propagandát folytat a szemétszállítási szolgáltatás kihasználása érdekében – tájékoztatva a lakosságot a szemétegetés negatív környezeti hatásáról,
- elősegíti a szelektív hulladékgyűjtés elterjedését,
- évente egy alkalommal megszervezi a lomtalanítási akciót,
- biztosítja azt, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek,
- gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság mentesítéséről és a hó eltakarításról,
- a közterületek tisztán tartásáról, a zöldfelületek gondozásáról az Önkormányzat gondoskodik.

Települési folyékony hulladék:

A településen 847 ingatlan van belterületen, 13 ingatlan külterületen. A belterületen a közcatornára rá nem kötő ingatlanok száma 104 db, 8 db ingatlannak pedig nem áll rendelkezésre a közcatorna, mivel nem tudták az adott szakaszon kiépíteni a közművet(Hunyadi út). Szorgalmazni kell a teljes csatornahálózatra történő rákötést.

Gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról

Az Önkormányzat, mint köznevelési intézmény fenntartó elkészíti a közoktatási feladatokhoz kapcsolódó önkormányzati minőségirányítási programját.

A minőségirányítási programja meghatározza a köznevelési intézményrendszer egészére vonatkozó fenntartói elvárásokat, az intézmények által ellátandó feladatokat.

Az Önkormányzat a köznevelés biztosítása és színvonalának javítása érdekében, a következő feladatokat látja el:

- Áttekinti az intézményműködtetés formáját (közös fenntartás, intézményirányító fenntartás, kistérségi társulás stb.), valamint a vonatkozó alapidokumentumokat.
- Az intézményhálózat működtetésére vonatkozóan felméri, hogy a működtetés milyen formában történhet a továbbiakban.
- Az intézményeknél kezdeményezni kell az energiatakarékossági szempontok előtérbe kerülését: a fűtés, a víz, és villamos energia költségek csökkentését,
- A köznevelési intézményektől a jogszabályban előírt kötelező eszközállomány biztosítására, pótlásra, az avultság, elhasználódás miatti cserére vonatkozó tervet kér.
- Szorgalmazza a köznevelési intézmények közötti kapcsolat építését és fenntartását.
- Az Önkormányzat segíti az intézmények pályázati tevékenységét, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását.

Az Önkormányzat felülvizsgálja a közneveléshez kapcsolódó önkormányzati hosszú és középtávú elképzeléseket, gondoskodik az óvodai ellátás megszervezéséről. Az óvoda fejlesztésével kapcsolatos célok:

- Épület felújítás: energiakorszerűsítés

- Óvodai berendezések, felszerelések fejlesztése: melegítő-tálaló konyha fejlesztése, faelgázósító kazán bekötése.
- Intézkedéseket tesz az intézmények kihasználtságának növelésére, ennek érdekében támogatja az intézményt népszerűsítő programok szervezését.
- Szorgalmazza a köznevelési intézmények közötti kapcsolat kiépítését és fenntartását.

Közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési tudományos művészeti tevékenység, és a sport támogatása

Az Önkormányzat a közművelődés és kultúra tevékenységekkel kapcsolatban az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

A könyvtár működtetése során:

- ismertté kell tenni a könyvtári szolgáltatások körét,
- a könyvtári nyitva tartást az igényekhez kell igazítani.

A művelődési, illetve a kultúrház működésével kapcsolatban:

- biztosítva legyen a működésükhöz szükséges közösségi hely,
- támogatni kell a helyi kiadványok megjelenését.

Gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás

Az Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok:

- Évente felül kell vizsgálni a helyi gyermekvédelmi programot.
- A rendeletmódosításnál figyelembe kell venni a gyermekvédelmi rendszer által tett jelzéseket, észrevételeket.

Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

A gyermekjóléti feladatok volumenét részben gyermekvédelmi tárgyú központi jogszabályok és a helyi rendeletek, másrészt a tapasztalatok alapján gyermekvédelmi intézkedést igénylő családok, gyermekek számát határozza meg.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat.

A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok:

- évente felül kell vizsgálni a szociális rendelet gyermekekre vonatkozó támogatási rendszert,
- az Önkormányzat a gyermekjóléti ellátásokat a következő intézményekkel nyújtja:
-a gyermekjóléti szolgáltatást a családsegítő végzi.

Gondoskodás a szociális ellátásról

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának.

A szociális ellátások területén az Önkormányzat a következő feladatokat látja el:

- A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint – felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét.
- Az Önkormányzat biztosítja és fejleszti a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat, különösen a települési támogatás rendszerét és gondoskodik a köztemetésről.
- A következő szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:
 - étkeztetés
 - házi segítségnyújtás
 - családsegítés

A szociális szolgáltatások, illetve ellátáshoz kapcsolódó fejlesztési elképzelések:

2016. január 1. napjától a Jobbágyi- Szurdokpuspöki és Térsége Szociális Társuláshoz történő csatlakozás.

A lakás és egyéb önkormányzati helyiség gazdálkodása

Az Önkormányzat lakásgazdálkodási tevékenysége során:

- felmérést készít a helyi lakásgazdálkodási helyzetről,
- gondoskodik a lakásgazdálkodáshoz kapcsolódó helyi rendeletek felülvizsgálatáról,
- kezdeményezi a különböző közszolgáltatások fenntartásához szükséges
 - szolgálati lakás,
 - bérlakás állomány állagának javítását, valamint kezdeményezi a jelenlegi bérlők részére az értékesítést.

Az Önkormányzat az egyéb, nem lakáscélú helyiségei kihasználása lehetőségeit rendszeresen megvizsgálja. A hasznosítás során figyelembe veszi a közszolgáltatások biztosításának elsőbbségét, majd a felesleges kapacitások gazdaságos kihasználására törekszik.

A hajléktalanok ellátása, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hajléktalanok ellátásának biztosítása érdekében:

- szorgalmazza a civil szervezetek közreműködését a hajléktalanok ellátásában,
- együttműködik a hajléktalan ellátásban részt vevő civil szervezetekkel.

Az Önkormányzat a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása érdekében biztosítja az étkezést és a rendkívüli települési támogatást, feltárja azokat a jellemző helyi okokat, melyek a hajléktalansághoz vezetnek.

A helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás

A Képviselő-testület az épített- és természeti környezet védelme érdekében:

áttekint a védelmet igénylő vagy védelem alá vonandó építészeti, valamint természeti értékeket, szükség szerint módosítja a helyi védelemről szóló rendeletét, vizsgálja az önkormányzati tulajdonú értékek védelmi lehetőségét.

Az építészeti védelmet igénylő, nem kihasznált ingatlanok hasznosításra való alkalmassá tétele, különösen a következők:

- Várrom
- Templom
- Tűzoltószertár
- Régi iskola épülete

A természeti környezet védelme érdekében kitűzött célok:

a helyi környezeti értékek megismertetése, népszerűsítése, a természeti értékekben rejlő turisztikai lehetőségek feltárása és kihasználása.

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatását. Az ivóvízellátás az Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. szolgáltatón keresztül történik.

Az Önkormányzat közutakat is üzemeltet az alábbi közterületeken:

- Szondy György út 182. ingatlan előtt nem mérőórás
- Szondy György út 96. ingatlan előtt nem mérőórás
- Szondy György út 4. ingatlan előtt nem mérőórás
- Sallai út 9. ingatlan előtt nem mérőórás
- Temető nem mérőórás
- Rákóczi út 37. ingatlan előtt nem mérőórás
- Árpád út 6-8. ingatlan között nem mérőórás
- Kossuth út 49-51 ingatlan között mérőórás
- Béke út 10. ingatlan előtt mérőórás
- Rákóczi út 12. ingatlan előtt mérőórás

A csapadékvíz elvezető rendszer általában nyílt. Cél, hogy a csapadékvíz elvezetése megfelelő módon történjen, az kárt ne okozzon. Az elmúlt évek tapasztalata az, hogy a rendszer nem működik megfelelően. A csapadékvíz a vízgyűjtő szerepet betöltő Zagyva folyóba kerül. A csapadékvíz miatt belvíz nem alakult ki. A csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása indokolt Tar közigazgatási területén. A csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartását jelenleg közfoglalkoztatottal végzik.

A vízrendezés és csapadékvíz elvezetés:

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást. Az ivóvízzel történő ellátás az Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. szolgáltatón keresztül történik.

Honvédelem, polgárvédelem, katasztrófavédelem

Honvédelem

Az önkormányzat a honvédelmi feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében segíti a polgármestert abban, hogy a részére megállapított hatáskörökhöz szükséges feltételek fennálljanak.

Polgárvédelem

Az Önkormányzat a polgári védelemmel összefüggő feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében segíti a polgármestert abban, hogy a részére megállapított hatáskörök gyakorlásához szükséges feltételek fennálljanak.

Katasztrófavédelem

Az Önkormányzat a katasztrófavédelemmel összefüggő feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében segíti a polgármestert abban, hogy a részére megállapított hatáskörök gyakorlásához szükséges feltételek fennálljanak.

A helyi tűzvédelem

Az Önkormányzat a helyi tűzvédelmi feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége, illetve az önkormányzati intézmények vonatkozásában

- figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályzattal való rendelkezést,
- tájékoztatást kér a szabályozások évenkénti felülvizsgálatának, a tűzvédelmi oktatás megtartásának és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének megtörténtéről,
- rendszeresen ellenőrzi a települési tűzriadó alkalmával alkalmazandó sziréna működőképességét.

Az adópolitika célkitűzései

Tar Község Önkormányzata fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételt, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozók anyagi terheire.

a.) A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

A helyi adók esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselő-testülete:

- Ø minden évben, a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódva megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket,

- adófajtként meghatározza az érintett adózói kör nagyságát, a rendszerbe beépítendő – a gazdasági program célkitűzéseit elősegítő – kedvezmények és mentességek rendszerét, a várható bevételeket, és az adóztatás miatt jelentkező negatív hatásokat,
- adófajtkát összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet módosításokról,
- csak olyan adórendeleteket fogad el, amely
 - a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent,
 - nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként.

Az adóbevételek növelése érdekében a Képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében, évente, tájékozik az adóintézmények nagyságáról, a beszédre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adó végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,
- az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásról, mivel az adóforintok ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik, az önkéntes befizetést (a honlapon közzé kell tenni az adóbevételek nagyságát, és az adóbevételek felhasználási célját, valamint a tényleges felhasználást),
- az önkormányzati adóhatóság éljen az adóeljárás törvény alapján biztosított adóellenőrzési jogával és az adóellenőrzések eredményéről a Képviselő- Testület legalább évente tájékoztatást kapjon.

Az adóztatásban dolgozó személyek anyagi érdekeltiségének növelése érdekében a Képviselő-testület évente áttekinti a dolgozók anyagi érdekeltiségi rendszerére vonatkozó helyi szabályozás szükségességét (jutalmazás, teljesítményértékelést követő béremelés stb.)

Az Önkormányzatnál jelenleg a következő helyi adónemek vannak:

- vagyoni típusú adók (építményadó, magánszemélyek kommunális adója)
- termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után, ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után)

b.)Egyéb adókkal, adó jellegű bevételekkel kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

Az egyéb adó, illetve adó jellegű bevételek esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóbevételek maximalizálására törekszik.

A kistermelők, őstermelők részére értékesítési lehetőség biztosítása

Az Önkormányzat az értékesítési lehetőség biztosítása és minőségének fejlesztése érdekében célul tűzi ki, hogy új értékesítési helyet fog biztosítani.

Sport

A Képviselő-testület fontosnak tartja a sport tevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások biztosítását is. Ennek érdekében:

- Gondoskodik a település sportéletének helyet adó sportpálya folyamatos karbantartásáról, rendben tartásáról.
- A sportpályához kapcsolódva olyan infrastruktúrát épít ki, amely alkalmas helyszíné teszi nagyobb sport, illetve helyi rendezvény lebonyolítását.
- A tervezett fejlesztések: kerítés felújítás
- Támogatja a település sportegyesületeit

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása

Az Önkormányzat Képviselő-testülete, a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltségén keresztül biztosítja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését, teret enged a nemzetiségek kulturális öngazgatásának, együttműködik a Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján.

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

Az Önkormányzat az egyik legfontosabb feladatának tekinti a helyi közbiztonsági feladatok ellátását, illetve színvonalának javítását. Ennek érdekében:

- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
- támogatja a Tari Polgárőr Egyesület működtetését (szorgalmazza a polgárőr szervezet aktív tevékenységét, helyet biztosít számukra, anyagilag támogatja az eszközbeszerzéseket),
- javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére,
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre.

A közbiztonsággal kapcsolatos fejlesztési célkitűzések:

- térfigyelő kamerarendszer kihelyezése a következő helyekre:
 - a falu két végpontja
 - vasútállomás környéke
 - falu központ
 - József Attila út
 - Rákóczi út

Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában

Az Önkormányzat közreműködik a településen élő magánszemélyek foglalkoztatási problémáinak megoldásában.

Gazdaságszervezés

A helyi önkormányzatnál a gazdaságszervezés célja:

- a településen élő lakosság számára munkalehetőség biztosítása, ezzel az ott élők anyagi biztonságának biztosítása,
- gazdasági szereplők által kínált termékekkel és szolgáltatásokkal a lakosság, illetve a gazdaság többi szereplőinek igényeinek kielégítése,
- a gazdaság szereplőinek megfelelő, a működéshez kedvező környezet biztosítása.

A helyi iparral, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása azért fontos feladat, mivel a vállalkozások közvetve, illetve közvetlenül a település fejlődését segítik, javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételhez juttatják az Önkormányzatot.

A gazdaságszervezés biztosítása, illetve fejlesztése terén:

- bővíteni kell a helyi iparterületet,
- népszerűsíteni és vonzóvá kell tenni a helyi iparterületet. Szorgalmazni kell a vállalkozások megtelepedését Taron. A népszerűsítést elsősorban hirdetéssel, valamint a honlapon kell megvalósítani.

A vállalkozók támogatásával kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- A helyi vállalkozások támogatása érvényesülésének segítése érdekében össze kell állítani az ún. Vállalkozói térképet, mely tartalmazza, hogy a településen mely vállalkozások mivel foglalkoznak és milyen címen található a telephelyük.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a befektetés-támogatási politikai célkitűzéseit a következők szerint határozza meg:

- a Képviselő-testület törekszik arra, hogy a befektetők számára a település kedvező feltételeket biztosítson,

- az Önkormányzat az ipari területtel, az infrastrukturális beruházásokkal szintén támogatja a befektetni szándékozókat.

A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az Önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az Önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.

Tar településen székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozások száma 57 db.

Tar településen a vállalkozások száma 100 db, megszűnő vállalkozások száma 5 db, új vállalkozások száma 3 db. A vállalkozások által befizetett iparűzési adó 2015.06.30.-ig 5.730.822. forint.

VI.

A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Tar Község Önkormányzata a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

Az Önkormányzat közhatalmi bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adórendszer megteremtésére, mely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak.

A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.

Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki a felesleges vagyontárgyak kihasználására.

Az Önkormányzat törekedik arra, hogy a Gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

A Képviselő-testület körültekintően jár el akkor, ha az Önkormányzat működtetése, illetve fejlesztése hitelfelvétel mellett valósítható meg.

Tar, 2015. július 16.

Turopolli Zsolt
polgármester

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-97./2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. augusztus 13-án megtartott rendkívüli üléséről készült 19. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

91/2015. (VIII.13.) határozata

A Képviselő-testület a 2015. augusztus 13-i ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

- 1./ Javaslat Tar község településrendezési tervének módosításához (37/2004. (XI.29.) határozat módosítása)
A határozat elfogadása: minősített többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester
- 2 / Javaslat Tar község településrendezési tervének módosításához a 12/2004.(XII.30.) önkormányzati rendelet módosítására (HÉSZ)
A határozat elfogadása: minősített többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester
- 3./ Javaslat a Szervezeti és működési Szabályzatról szóló 7/2015.(IV.11.) önkormányzati rendelet módosítására.
A határozat elfogadása: minősített többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester
- 4./ Javaslat Tar község közigazgatási területén lévő önkormányzati tulajdonban lévő 3073 Tar, Zrínyi út 19. szám alatt lévő ingatlan előzetes haszonkölcsön szerződésének megkötésére.
A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester
- 5./ Javaslat dr. Bárándy Aliz ügyvéd megbízására
A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester
- 6./ Javaslat díszpolgári kitüntető cím adományozására.
A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Kis Zsoltné igazgatási előadó
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester
- 7./ Javaslat az adóssághkonszolidációból kimaradt önkormányzatok fejlesztésének pályázat benyújtására.

Előkészítette:
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester
8./ Egyebek

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. augusztus 19.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-98/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. augusztus 13-án megtartott rendkívüli üléséről készült 19. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő- testületének
92/2015. (VIII.13.) határozata**

a 37/2004. (XI. 29.) határozat módosításáról

1.) A településszerkezeti terv leírásának 1) pont (1) a településszerkezeti terv leírása, 1) a határozat hatálya (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A határozat részét képezik a településszerkezeti tervlapok

(Igazgatási terület: M=1:10 000, és a módosítással érintett területre: M= 1:4 000, Sze.T.-1. rajzszámú Belterület: M=1:4 000) és a mellékletek.”

2.) A településszerkezeti terv leírásának 10. pont (3) bekezdése a régészeti területek (lelőhelyek) a következő g) és h) pontokkal egészülnek ki:

„g) Tar, Szőlősi út (hrsz.: 0124, 0138/1, 0145/5, 0145/6 – népvándorlaskori telep,

h) Tar-Hosszú-rét – őskor, késő középkor”

3.) A településszerkezeti terv leírásának 10.) (3) bekezdésének Régészeti érdekeltsgű terület g) pontja i) pontra, a h) pontja j) pontra módosul.

- i) *Várbérc* (Hrsz:068/1-5)
- j) *Mész pest* (Hrsz:015/51)

4.) *A településszerkezeti terv leírásának 11. pont „Erdőterületek” része a következő (4) bekezdéssel egészül ki:*

„(4) A biológiai aktivitásérték szinten tartásához a 0127 és a 0145/11 hrsz.-ok egy részén mintegy 2,4 ha mértékben védelmi erdő kerül kialakításra.”

(5) *A településszerkezeti terv leírásának 14. Közlekedési területek, létesítmények fejezete (1) bekezdés a), b) és c) pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:*

„ (1) *Tar* község igazgatási területét érintő országos úthálózat elemei:

a) *21. sz. Hatvan-Salgótarján-Somoskőújfalui elsőrendű főútvonal.*

A megyei közlekedésfejlesztési koncepcióban az útvonal gyorsforgalmivá tétele (M21) szerepel 2006-ig történő négysávositással, majd további fejlesztéssel.

A község közigazgatási területén külön szintű csomópont kerül kialakításra, mely csomópontból ágaznak le az országos mellékutak.

b) 24105. jelű tari bekötőút (országos mellékút).

~~Nyomvonalában a terv a település északi részén kisebb korrekciót javasol a Vörösmarty M. u. igénybevételével (a Vörösmarty u. és a Szondy Gy. út érintett szakaszainak esetleges egyirányításával).~~

A tari bekötőút a kétszintű csomópontnál ágazik le és a 21. főút valamint a Zagyva folyó között haladva egy lakótelek

igénybevétellel csatlakozik be belterületen a Szondy György útba.

- c) 21135. jelű sámsonházai bekötőút (országos mellékút) a meglévő állapotokkal. A kétszintű csomópontnál kisebb korrekcióra kerül sor és az út kiszélesedik.”

6.) *A településszerkezeti terv leírásának 14. Közlekedési területek, létesítmények (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:*

- „d) A 21167 jelű mátraverebélyi II. bekötőút a kétszintű csomópontból fog leágazni és a 21. úttal párhuzamosan haladva Mátraverebély területén csatlakozik a meglévő útba.”

7.) *A településszerkezeti terv leírásának 14. Közlekedési területek, létesítmények (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

- „(4) Közúti tömegközlekedés-a különböző VOLÁN Rt.-k üzemelésében – Szondy György úton vezet, három helyen megállóval. Ugyancsak megálló található a 21. sz. út külterületi szakaszain. A megállóhelyeknek külön önálló öble nincs kialakítva, váróhellyel sem rendelkeznek. Ezek szükség szerint pótlandók.

A 21.sz. főút csomópontjánál autóbuzsmegállók is kerültek kialakításra, buszleálló öböllel, járdaszigettel, továbbá biztosított a gyalogos kapcsolat is a településre.”

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. augusztus 19.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-104/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. augusztus 13-án megtartott rendkívüli üléséről készült 19. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
93/2015.(VIII.13.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Mária Út Egyesülettel kötendő, az önkormányzat tulajdonát képező 3073 Tar Zrínyi út 19 szám alatt lévő, 809 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó előzetes lakáshasználati szerződés-tervezetet, azt jóváhagyja.

Az elfogadott szerződés-tervezet e határozat 1. számú mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felhatalmazza Turopoli Zsolt polgármestert a szerződés aláírására és az ingatlan használatba adására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. szeptember 14.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Mária Út Közhasznú Egyesület Dr. Szabó Tamás elnök
8200 Veszprém, Házgyári út 7.
- 5./ Gazdálkodási előadó
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-103/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. augusztus 13-án megtartott rendkívüli üléséről készült 19. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
94/2015.(VIII.13.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza dr. Bárándy Aliz ügyvédet (Dr. Bárándy Aliz Ügyvédi Iroda (1055 Budapest, Honvéd u. 40. fszt. 2 képviseli: Dr. Bárándy Aliz ügyvéd)), hogy a Kúria, mint felülvizsgálati bíróság Pfv.V.20.424/2015/4. végzésében Tótfalvi Zsolt felperesnek Tar Község Önkormányzata alperes ellen kártérítés iránt indított perében a Balassagyarmati Törvényszék 2. Pf.20.418/2014./13. számú ítélete ellen a felperes által előterjesztett felülvizsgálati kérelem tárgyalása jogerős befejezéséig az alperes Tar Község Önkormányzata perbeli képviselőjével.

Az ügyvédi munkadíj a pertárgyérték 5%+Áfa összeg. Mindez a jelen esetben a következő számításon alapul:

10.318.890 Forint és járuléka a pertárgyérték

A pertárgyérték 5%- a+Áfa

10.318.890 Forint 5 %-a= 515 945

Forint+Áfa azaz ötszázötvenöt ezer-

kilencszáznegyvenöt Forint+Áfa

A felülvizsgálati eljárás során a Kúria előtti képviselőjének ellátása alkalmanként és tárgyalási naponként 50.000,- Ft+Áfa, azaz Ötvenezer Forint +Áfa tárgyalási díj ellenében történik.

Az ügyvédi munkadíj kifizetéséhez szükséges fedezetet a Képviselő-testület Tar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésében a tartalékkeret terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a e határozat 1.sz. mellékletét képező szerződét kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Turopol Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. szeptember 14.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Gazdálkodási előadó helyben
- 5./ Dr. Bárándy Alíz ügyvédi Iroda 1055 Budapest, Honvéd u. 40. fszt. 2.
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-102/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. augusztus 13-án megtartott rendkívüli üléséről készült 19. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
95/2015.(VIII.13.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. évben a Községi Önkormányzat által alapított kitüntető címről szóló 9/2004.(VII.30.) rendelete alapján, a közszolgálatban végzett munkájának elismeréseként

„DÍSZPOLGÁRI KITÜNTETŐ CÍMET”

adományozza Becze Lajos (szül: 1936.05.24. an: Sándor
Margit) részére.

A Képviselő-testület felkéri Turopoli Zsolt polgármestert, hogy a kitüntető cím átadásának előkészítéséről, a kitüntető címmel járó, a község nevével és címerével ellátott 14 karátos pecsétgyűrű beszerzéséről valamint a díszes oklevél elkészítéséről gondoskodjon.

A díszpolgári cím adományozásának fedezetét a Képviselő-testület a 2015. évi költségvetése tartalékkerete terhére biztosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. szeptember 14.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Becze Lajos 3073 Tar, Kossuth út 33.
- 5./ gazdálkodási előadó helyben

- 6./ Nógrád Megyei Levéltár
- 7./ Irrattár
- 8./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-99/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. augusztus 13-án megtartott rendkívüli üléséről készült 19. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
96/2015.(VIII.13.) határozata**

A Képviselő-testület megtárgyalta „az adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatására” pályázat benyújtására vonatkozó javaslatot.

A Képviselő-testület az adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatására kiírt pályázatot az alábbi alcélokra nyújtja be:

- település belterületén ú, híd vagy járda építése, felújítása, karbantartása,
- településrendezési tervek készítése,

A Képviselő-testület felhatalmazza Turopoli Zsolt polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. szeptember 1.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ pályázati anyag 3 pld
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-101/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. augusztus 13-án megtartott rendkívüli üléséről készült 19. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
97/2015.(VIII.13.) határozata**

A Képviselő-testület az Önkormányzati tulajdonú 887 hrsz-ú ingatlanán létesített játszótér lebontását rendeli el.

A Képviselő-testület felkéri Turopoli Zsolt polgármestert, hogy a bontás megkezdéséről és lebonyolításáról gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. augusztus 19.

Kis Zsoltné

Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-115/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 1-jén megtartott rendkívüli üléséről készült 20. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

98/2015. (IX.1.) határozata

A Képviselő-testület a 2015. szeptember 1-i ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

1./ Javaslat az adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztéseinek 2015. évi támogatása igénylésére.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

2./ Tájékoztatás a Nógrád Megyei Kormányhivatal NO-B/05/17-64 és az NO-B/05/17-10/2015 számú Tar Község Önkormányzata elleni törvényességi felügyeleti eljárások lezárásáról.

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. szeptember 30.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-100/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 1-jén megtartott rendkívüli üléséről készült 20. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
99/2015.(IX.1.) határozata**

1.) Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete — **az államháztartásért felelős miniszter a helyi önkormányzatokért felelős miniszterrel egyetértésben** — a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 10. pont szerinti **az adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatására hirdetett pályázati kiírásra pályázatot nyújt be, és vissza nem térítendő támogatás igényel.**

2.) A pályázati alcélok, támogatási igény részletezése, helyszínei:

a) a település belterületén út, híd vagy járda építése, felújítása, karbantartása, Eszközbeszerezés	Tar Petőfi út (Hrsz: 230) burkolat felújítása	Bruttó: 5 621 731 Ft.
	Tar Madách út (Hrsz: 1034) burkolat felújítása Tar Petőfi és	Bruttó: 5 667 896 Ft
	Petőfi út, Madách út tervezési és műszaki ellenőri díja	Bruttó: 825 000 Ft.
d.) olyan épület felújítása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése, amely db) óvodai nevelést szolgál	Tar Szondy György út 156. hrsz 828.	Bruttó: 922.782 Ft
e) településrendezési tervek készítése,		Bruttó: 6 858 000 Ft.
Összesen:		Bruttó: 19.895.409 Ft

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási igény benyújtására és valamennyi szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: - elektronikus feltöltés lezárása: 2015. szeptember 1. 16:00 óra
- papír alapon történő benyújtás: 2015. szeptember 2.

Felelős: polgármester

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. szeptember 1.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Pénzügyi előadó helyben
- 5./ Pályázati anyag 3 pld
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-110/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 21. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 100/2015. (IX.9.) határozata

A Képviselő-testület a 2015. szeptember 9-i ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

1./ Javaslat Tar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének 2.sz. módosítására.

A rendelet elfogadása: minősített többség

**Előkészítette: Bedőné Bózsár Zsuzsanna gazdálkodási
előadó**

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

2./ Tájékoztató Tar Község Önkormányzata 2015. I. féléves költségvetésének teljesítéséről.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

**Előkészítette: Bedőné Bózsár Zsuzsanna gazdálkodási
előadó**

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

3./ Javaslat a helyi önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázat benyújtására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

**Előkészítette: Bedőné Bózsár Zsuzsanna gazdálkodási
előadó**

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

4./ Javaslat TAR 2016/2030 évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT) elkészítésének jóváhagyására és véleményezésére.

A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

5./ Egyebek

- Ágasvári Zsolt képviselő Művelődési és Szociális Bizottsági tagságról való lemondása.
Báthiné Csépe Katalin Művelődési és Szociális Bizottságba történő megválasztása, eskütétele.

Turopoli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. szeptember 24.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-111/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 21. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
101/2015. (IX.9.) határozata**

A Javaslat Tar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének 2. sz. módosítására és a Tájékoztató Tar Község Önkormányzata 2015. I. féléves költségvetésének teljesítéséről napirendi pontok tekintetében a döntést elhalasztja, azt átdolgozásra visszaadja.

Utasítja a polgármestert és a jegyzőt, hogy az előterjesztéseket a következő ülésre tűzze napirendre.

Határidő: következő testületi ülés

Felelős: polgármester, jegyző

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. október 8.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ gazdálkodási előadó helyben
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-112/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 21. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
102/2015. (IX.9.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Bognár Balázs a helyi önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázat benyújtására vonatkozó határozat meghozatalában részt vegyen, a szavazásból nem zárja ki.

**Tuopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. október 8.

Kis Zsoltné
Ilg.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Tuopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Bognár Balázs képviselő
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-105/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 21. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
103/2015. (IX.9.) határozata**

Tar Község Önkormányzata a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatás a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény valamint a megjelent pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be a helyi önkormányzatok rendkívüli támogatására.

A pályázatban igényelt összeg 1.222 E Ft.

A támogatási igényt:

- a.) 950.000 Ft összegben a Magyar Államkincstár által megállapított bírság teljesítésére,
- b.) 127.000 Ft összegben Tar Község Önkormányzata által megbízott települési főépítész díjának teljesítésére,
- c.) 144.609 Ft összegben a Pásztói Intézmények Pénzügyi és Ellátó Szervezete által a Központi Háziorvosi Ügyelet megfizetésére nyújtja be.

A Képviselő-testület felkéri polgármestert, hogy a pályázatot készítse el és nyújtsa be.

Határidő: 2015. szeptember 30.

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. szeptember 24.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ pályázati anyag
- 5./ gazdálkodási előadó helyben
- 6./ Irrattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-105/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 21. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 104/2015. (IX.9.) határozata

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 11. §-a alapján az – e határozat mellékletét képező - beruházási tervből felújítási és pótlási tervből álló 2016/2030 évekre szóló Gördülő Fejlesztési Tervet (GFT) jóváhagyja, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza az ÉRV Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt-t, hogy az önkormányzat helyett térítésmentesen elkészítte a 2016/2030 évekre szóló 15 éves Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé 2015. szeptember 15-ig benyújtsa.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendeletet módosító 5/2015 (VII.7.) MEKH rendeletében meghatározott igazgatási szolgáltatási díjakat a Magyar Államkincstár 10032000-01714373 számú előirányzat felhasználási keretszámlájára az alábbi befizetési jogcímek szerint fizesse be:

Ivóvízközmű rendszer:

- | | | | |
|---|--------|-----|-----------------------|
| a) felújítási és pótlási terv jóváhagyása | 10.000 | Ft. | (azaz tízezer forint) |
| b) beruházási terv jóváhagyása | 10.000 | Ft. | (azaz tízezer forint) |

Szennyvízközmű rendszer:

- | | | | |
|---|--------|-----|-----------------------|
| c) felújítási és pótlási terv jóváhagyása | 10.000 | Ft. | (azaz tízezer forint) |
| d) beruházási terv jóváhagyása | 10.000 | Ft. | (azaz tízezer forint) |

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert – a határozat mellékletét képező véleményező nyilatkozat, beruházásról szóló nyilatkozat és meghatalmazás – aláírására és valamennyi szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal, illetve szöveg szerint
Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. október 8.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ gazdálkodási előadó helyben
- 5./ ÉRV Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. 3700 Kazincbarcika Pf.117.
- 6./ ÉRV Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. 3060 Pásztó Csillag tér 21.
- 7./ Irattár
- 8./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-114/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 21. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
105/2015. (IX.9.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ágasvári Zsolt képviselő Művelődési és Szociális Bizottsági tagságáról történő lemondását tudomásul veszi, a megüresedő helyre Báthiné Csépe Katalin 3065 Pásztó, Vár út 30. szám alatti lakost nem képviselő bizottsági tagnak megválasztja.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a változást Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015.(IV.11.) önkormányzati rendelete 2. függelékén vezesse át.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2015. október 8.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Szellő Eszter igazgatási előadó
- 5./ Ágasvári Zsolt Képviselő
- 6./ Báthiné Csépe Katalin 3065 Pásztó, Vár út 30.
- 7./ Irattár
- 8./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-116/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 24-én megtartott rendkívüli üléséről készült 23. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
106/2015. (IX.24.) határozata**

A Képviselő-testület a 2015. szeptember 24-i ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

1./ Javaslat Tar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének 2.sz. módosítására.

A rendelet elfogadása: minősített többség

Előkészítette: Bedőné Bózsár Zsuzsanna gazdálkodási
előadó

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

2./ Tájékoztató Tar Község Önkormányzata 2015. I. féléves költségvetésének teljesítéséről.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Bedőné Bózsár Zsuzsanna gazdálkodási
előadó

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

3./ Javaslat a Nógrád Megyei Kormányhivatal NO-B/05/17-561/2015. számon iktatott törvényességi felhívás tudomásulvételére (helyi adó rendelet)

A határozat elfogadás : egyszerű többség

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

4./ Javaslat a helyi adókról szóló 17/2015.(VII.16.) önkormányzati rendelet módosítására.

A rendelet elfogadása: minősített többség

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

5./ Javaslat a Nógrád Megyei Kormányhivatal NO-B/05/17-560/2015 számon iktatott törvényességi felhívás tudomásulvételére (talajterhelési díj rendelet)
A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

6./ Javaslat a talajterhelési díjról szóló 2/2005.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítására
A rendelet elfogadása: minősített többség
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

7./ Javaslat a helyi szociális ellátások szabályozásáról szóló 5/2005.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítására.
A rendelet elfogadása: minősített többség
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

8./ Javaslat a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 18/2015. (VII.16.) önkormányzati rendelet módosítására.
A rendelet elfogadása: minősített többség
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

9./ Tájékoztató a Pásztói Rendőrkapitányság közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről.
A határozat elfogadás: egyszerű többség
Előkészítette: Pásztói Rendőrkapitányság
Előterjesztő: Szűcs Béla r őrnagy

10./ Javaslat Tar Zrínyi út 27. szám – 805 hrsz.- alatti villamos energia-ellátása földkábeles csatlakozóvezeték létesítésére.
A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

11./ Javaslat Tar Zrínyi út 25. szám – 806 hrsz- alatti villamos energia-ellátása földkábeles csatlakozóvezeték létesítésére.
A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

12./ Javaslat a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igénylésére.
A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Bedőné Bózsár Zsuzsanna
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

13./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, két ülés között történt fontosabb eseményekről.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

14./ Tájékoztató a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás lehetőségéről.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Kis Zsoltné igazgatási előadó

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

15./ Egyebek

16./ Szigyártó Mariann Tar Szondy György út 57. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. október 15.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-117/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 24-én megtartott rendkívüli üléséről készült 23. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
107/2015.(IX.24.) határozata**

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló beszámolót a mellékelt táblázatok szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. október 15.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ gazdálkodási előadó helyben
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-118/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 24-én megtartott rendkívüli üléséről készült 23. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
108/2015.(IX.24.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nógrád Megyei Kormányhivatal NO-B/05/17-561/2015. iktatószámú törvényességi felhívást tudomásul vette a helyi adókról szóló 17/2015.(VII.16.) számú rendeletét a törvényességi felhívásban foglaltaknak megfelelően módosította

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. október 15.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Nógrád Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
Törvényességi Osztály Salgótarján
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-119/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 24-én megtartott rendkívüli üléséről készült 23. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
109/2015.(IX.24.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nógrád Megyei Kormányhivatal NO-B/05/17-560/2015. iktatószámú törvényességi felhívást tudomásul vette a talajterhelés díjról szóló 2/2005.(II.18.) számú rendeletét a törvényességi felhívásban foglaltaknak megfelelően módosította.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

**Turopol Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. október 15.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopol Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Nógrád Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
Törvényességi Osztály Salgótarján
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-120/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 24-én megtartott rendkívüli üléséről készült 23. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
110/2015.(IX.24.) határozata**

A Képviselő-testület megtárgyalta a Pásztói Rendőrkapitányság közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről szóló tájékoztatót, azt elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Turopoli Zsolt polgármestert, hogy a döntésről a Pásztói Rendőrkapitányságot értesítse.

Határidő: október 15

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. október 15.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Pásztói Rendőrkapitányság Vida Ottó Kolozs rendőrkapitány
Pásztó, Fő út 93-95
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-108/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 24-én megtartott rendkívüli üléséről készült 23. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
111/2015.(IX.24.) határozata**

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a 3073 Tar Zrínyi út 27. (805 hrsz) szám alatti ingatlan előtti a 798 hrsz-ú önkormányzati tulajdont érintő közterületen földkábeles csatlakozóvezeték létesítése nyomvonala, illetve annak biztonsági övezete által érintett Tar Község Önkormányzata tulajdonában álló ingatlanok igénybevételehez.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás megadására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. október 8.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ ÉMÁSZ Hálózat Kft. TVO Tervező Üzem 3300 Eger, Vincellériskola u. 26.
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-109/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 24-én megtartott rendkívüli üléséről készült 23. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
112/2015.(IX.24.) határozata**

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a 3073 Tar Zrínyi út 25. (806 hrsz) szám alatti ingatlan előtti a 798 hrsz-ú önkormányzati tulajdont érintő közterületen földkábeles csatlakozóvezeték létesítése nyomvonalára, illetve annak biztonsági övezete által érintett Tar Község Önkormányzata tulajdonában álló ingatlanok igénybevételéhez.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás megadására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. október 8.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ ÉMÁSZ Hálózat Kft. TVO Tervező Üzem 3300 Eger, Vincellériskola u. 26.
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-106/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 24-én megtartott rendkívüli üléséről készült 23. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 113/2015. (IX.24.) határozata

Tárgy: A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről.

1. Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 13. alapján, a 2014. december – 2015. február hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján,

162 m³ kemény lombos fafajtájú tűzifa-támogatáshoz kapcsolódó támogatási igényt nyújt be.

2. Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozza, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

3. Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozza, hogy az igénylési feltételeket és a pályázati kiírásban foglaltakat megismerte, elfogadja, támogatási igényét annak alapján nyújtja be.

4. Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő

10. napon hatályba lépteti a szociális tűzifa juttatásáról a rendeletét.

A szállításból származó költségek fedezetét a Képviselő-testület a 2015. évi költségvetése tartalékkerete terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri polgármestert, hogy a pályázatot készítse el és nyújtsa be.

A határozati javaslat törvényes!

Határidő: 2015. október 9.

Felelős: polgármester

**Turopol Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. szeptember 29.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopol Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ gazdálkodási előadó helyben
- 5./ pályázati anyag
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-121/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 24-én megtartott rendkívüli üléséről készült 23. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
114/2015.(IX.24.) határozata**

Tar Község Önkormányzata Képviselő- testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót, valamint a 5/2015.(I.15.), 18/2015.(II.26.), 21/2015.(III.7.), 32/2015.(III.25.), 36/2015.(IV.17.), 38/2015.(IV.29.), 42/2015.(IV.29.), 43/2015.(IV.29.), 46/2015.(IV.29.) 47/2015.(IV.29.), 49/2015.(IV.29.), 52/2015.(IV.29.), 53/2015.(IV.29.), 55/2015.(IV.29.), 56/2015.(IV.29.), 57/2015.(IV.29.), 60/2015.(V.22.), 61/2015.(V.22.), 62/2015.(V.22.), 64/2015.(V.28.), 67/2015.(VI.4.), 68/2015.(VI.4.), 69/2015.(VI.4.), 70/2015.(VI.8.), 71/2015.(VI.8.), 79/2015.(VI.8.), 81/2015.(VI.22.), 84/2015. (VI.29.), 85/2015.(VI.29.), 87/2015.(VII.15.), 90/2015.(VII.15.), 2/52015.(VIII.13.) 93/2015.(VIII.13.),94/2015.(VIII.13.), 5/2015.(VIII.13.), 96/2015.(VIII.13.), 97/2015.(VIII.13.), 99/2015.(IX.1.), 101/2015.(IX.9.), 103/2015.(IX.9.), 104/2015.(IX.9.) határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul vette

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. október 15.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-122/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 24-én megtartott rendkívüli üléséről készült 23. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
115/2015.(IX.24.) határozata**

A Képviselő-testület az 54/2000. (XI.30.) számú határozatában foglaltakat továbbra is fenntartja, a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez nem csatlakozik.

A felsőoktatásban tanulók és idegennyelv-tudást szerzőket továbbra is a 12/2009. (X.1.) önkormányzati rendelete alapján kívánja támogatni.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatási összeg megemelésének lehetőségét vizsgálja meg.

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. október 15.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-123/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 24-én megtartott rendkívüli üléséről készült 23. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
116/2015.(IX.24.) határozata**

A Képviselő-testület megtárgyalta a 2015. évi Falunapi rendezvényre fordítandó összeg megemelésére vonatkozó javaslatot.

A Képviselő-testület a Falunapi rendezvényre fordítható összeget 52.000 Ft-al megemeli

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. október 15.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ László Istvánné könyvtáros
- 5./ gazdálkodási előadó helyben
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-124/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 24-én megtartott rendkívüli üléséről készült 23. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
117/2015.(IX.24.) határozata**

A Képviselő-testület Szigyártó Mariann Tar, Szondy György út 57. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelmével kapcsolatban zárt ülés tartását határozza el.

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. október 15.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-125/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 24-én megtartott rendkívüli zárt üléséről készült 1. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
118/2015.(IX.24.) határozata**

A Képviselő-testület megtárgyalta Szigyártó Mariann Tar, Szondy György út 57. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének a 2 havi bérleti díj jóváírási kérelmét.

A Képviselő-testület figyelembe véve az ingatlanon történő felújítási munkálatokat és az anyagköltségeket, Szigyártó Mariann kérelmének helyt ad és 2 havi bérleti díj elengedését rendeli el.

A Képviselő-testület felkéri Turopoli Zsolt polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt.

Határidő: október 15.

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. október 19.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Szigyártó Mariann 3073 Tar, Szondy György út 57.
- 5./ gazdálkodási előadó helyben
- 6./ Irattár

Tar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-25/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Szurdokpüspöki Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Alsótold Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Kozárd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 25-i rendkívüli együttes üléséről készült 24. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

119/2015.(IX.25.) számú határozata

1. Javaslat Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének I. számú módosítására
Előterjesztők: polgármesterek
2. Beszámoló a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének 01-08 havi teljesítéséről
Előterjesztők: polgármesterek
3. Javaslat a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal bővítéséről és fenntartásáról szóló megállapodás módosítására
Előterjesztő: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző
4. Javaslat a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) felülvizsgálatára és az új SZMSZ jóváhagyására
Előterjesztő: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző
5. Javaslat a Központi Háziorvosi Ügyelet átszervezésére
Előterjesztők polgármesterek
6. Javaslat a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 2016. évi működésére vonatkozó málásfoglalás kialakítására
Előterjesztők: polgármesterek
7. Egyebek

Turopoli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 12.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző

- 3./ Irattár
- 4./ Hirdető

Tar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-26/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Szurdokpüspöki Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Alsótold Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Kozárd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 25-i rendkívüli együttes üléséről készült 24. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

120/2015.(IX.25.) számú határozata

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szurdokpüspöki közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Pintér Miklós Ervin polgármester, Dr. Hajasné Banos Márta polgármester Sándor Szandra Éva polgármester, Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 12.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Irattár
- 4./ Hirdető

Tar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-27/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Szurdokpüspöki Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Alsótold Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Kozárd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 25-i rendkívüli együttes üléséről készült 24. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

121/2015.(IX.25.) számú határozata

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szurdokpüspöki közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének 01-08. havi teljesítését elfogadja.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Pintér Miklós Ervin polgármester, Dr. Hajasné Banos Márta polgármester Sándor Szandra Éva polgármester, Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 12.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Irattár
- 4./ Hirdető

Tar Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-28/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Szurdokpüspöki Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Alsótold Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Kozárd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 25-i rendkívüli együttes üléséről készült 24. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

122/2015.(IX.25.) számú határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§-ban foglaltakra a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal bővítéséről és fenntartásáról szóló megállapodás – e határozat mellékletét képező - I. számú módosítását 2015. október 1-jei hatállyal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

A Képviselő felkéri a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatóságát értesítse

Határidő: az aláírásra a testületi ülést követően, illetve szöveg szerint

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

Turopoli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 12.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Irattár
- 4./ Hirdető

Tar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-29/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Szurdokpüspöki Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Alsótold Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Kozárd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 25-i rendkívüli együttes üléséről készült 24. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

123/2015.(IX.25.) számú határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 85. §-ban foglaltakra a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Bővítéséről és fennmaradásáról szóló megállapodás – e határozat mellékletét képező – egységes szerkezetű megállapodást 2015. október 1-jei hatállyal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

A Képviselő felkéri a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatóságát értesítse

Határidő: az aláírásra a testületi ülést követően, illetve szöveg szerint

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 12.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Irattár
- 4./ Hirdető

Tar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-30/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Szurdokpüspöki Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Alsótold Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Kozárd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 25-i rendkívüli együttes üléséről készült 24. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

124/2015.(IX.25.) számú határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 84.§-ára, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ) jóváhagyja, ezzel egyidejűleg az 56/2013 (XI.15.) számú határozattal jóváhagyott SZMSZ-t hatályon kívül helyezi.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a szabályozás tartalmának megismertetéséről.

Határidő: az ülést követően azonnal

Felelős: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Turopolli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 12.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Irattár
- 4./ Hirdető

Tar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-31/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Szurdokpüspöki Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Alsótold Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Kozárd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 25-i rendkívüli együttes üléséről készült 24. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

125/2015.(IX.25.) számú határozata

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete személyes érintettsége miatt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján személyes érintettség miatt Bognár Balázs képviselőt nem zárja ki a döntéshozatalból.

Turopolli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 12.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Irattár
- 4./ Hirdető

Tar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-33/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Szurdokpüspöki Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Alsótold Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Kozárd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 25-i rendkívüli együttes üléséről készült 24. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

126/2015.(IX.25.) számú határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Központi Háziorvosi Ügyelet átszervezése” tárgyú előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1./ Alsótold Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az elvi és szakmai szempontok figyelembe vételével egyetért Pásztó Város Önkormányzatának javaslatával, a háziorvosi ügyeleti ellátással kapcsolatos változtatásokra vonatkozóan.

2./ A Képviselő-testület a végleges döntést abban az esetben hozza meg, amennyiben garanciát kap arra vonatkozóan, hogy a jelenlegi egy lakosra jutó 76,15 Ft/fő/hó összegtől többbe nem kerül az ügyeleti ellátás működtetése.

3./ A Képviselő-testület utasítja a tisztségviselőit, hogy a döntésről értesítse Pásztó Város Önkormányzatát.

Határidő: 15 nap

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 12.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Irattár
- 4./ Hirdető

Tar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-32/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Szurdokpüspöki Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Alsótold Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Kozárd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 25-i rendkívüli együttes üléséről készült 24. sz. jegyzőkönyvéből

127/2015.(IX.25.) számú határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 2016. évi működésére vonatkozó állásfoglalás kialakítására” vonatkozó előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1./ Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tekintettel arra, hogy a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-étől kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető, továbbá figyelembe véve azt a jogszabályi előírást, hogy a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok lakosságára egységesen kell kiterjednie a szolgáltatásnak, kinyilvánítja csatlakozási szándékát a Palotási Mikrotérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Társuláshoz.

2./ A Képviselő-testület utasítja a tisztségviselőit, hogy a jogszabályi változásokban meghatározott határidők figyelembe vételével a változáshoz szükséges döntések véglegesítéséhez a szükséges intézkedéseket megtegyék.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 12.

Kis Zsoltné
Ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Irattár
- 4./ Hirdető

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám:22 -4/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. október 22-én megtartott rendkívüli ünnepi üléséről készült 26. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
124/2015. (X.29.) határozata**

A Képviselő-testület a 2015. október 22-i ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

1./ Becze Lajos részére „Tar Község Díszpolgára”
kitüntető cím átadása.

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Iktatószám:22 -2/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. október 29-én megtartott rendkívüli üléséről készült 26. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 125/2015. (X.29.) határozata

A Képviselő-testület a 2015. október 29-i ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

1./ Javaslat a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

A rendelet elfogadása: minősített többség

Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

2./ Javaslat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásfeladat-ellátási módjának meghatározására 2016. január 1-től.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

3./ Javaslat Tar Község Önkormányzata által működtetett könyvtári szolgáltató hely nyitva tartására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

4./ Beszámoló a Tari Örökzöld Óvoda működéséről a 2014/15. nevelés évben.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Fercsik Zsuzsanna mb. óvodavezető

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

5./ Javaslat a 1537/2015. számon iktatott munkahelyi kockázatértékelésről szóló tájékoztatóban foglalt hiányosságok pótlására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Nagyné Kis Anita aljegyző

6./ Tájékoztatás a Mátrai út talajradaros vizsgálatára beérkezett biztosítói állásfoglalásról

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám:22 -3/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. október 29-én megtartott rendkívüli üléséről készült 26. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
126/2015. (X.29.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a ” **családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatellátási módjának meghatározására 2016. január 1-jétől** ” tárgyú előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1./Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, a 2015.évi CXXXIII. törvénnyel módosított 1997.évi XXXI törvény 40.§ (1) és (1a) bekezdés a) foglaltakra – 2016. január 1. napjától a kötelezően ellátandó családsegítés és gyermekjóléti szolgálat működtetésére vonatkozó feladatait Szurdokpüspöki Község Önkormányzatával kötött feladatellátási szerződés alapján kívánja ellátni.

2./A Képviselő-testület utasítja a tisztségviselőit, hogy a döntéséről értesítse Szurdokpüspöki Község Önkormányzatát, valamint a feladatellátás megvalósításával kapcsolatos intézkedéseket / működési engedély módosítás / tegyék meg.

Határidő: 5 nap ill. értelemszerűen

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

Molnárné Dr. Kontra Bernadett jegyző

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Szurdokpüspöki Község Önkormányzata
- 5./ Irattár

**Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Iktatószám:22 -5/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. október 29-én megtartott rendkívüli üléséről készült 26. sz. jegyzőkönyvéből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
127/2015. (X.29.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény V. Beszámítás, kiegészítés, Kiegészítő szabályok 6. pontjában leírtak alapján a könyvtári szolgáltatást 2015. november 2-től az alábbi időpontokban biztosítja:

Hétfő:	09:00-17:00
Kedd:	09:00-17:00
Szerda:	09:00-17:00
Csütörtök:	08:00-16:00
Péntek:	08:00-14:00
Szombat:	08:00-10:00
Vasárnap:	-

Minden hónap harmadik péntekén 13-21 óráig.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ László Istvánné könyvtáros
- 5./ Tari Kodály Zoltán Általános Iskola Balázs Gyuláné iskolaigazgató
- 6./ Tari Örökzöld Óvoda Fercsik Zsuzsanna mb. óvodavezető
- 7./ Irrattár

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám:22 -6/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. október 29-én megtartott rendkívüli üléséről készült 26. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
128/2015. (X.29.) határozata**

A Képviselő-testület megtárgyalta a Tari Örökzöld Óvoda 2014-2015-ös nevelési évben végzett munkájáról készült beszámolót, azt elfogadja.

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Tari Örökzöld Óvoda Fercsik Zsuzsanna mb. óvodavezető
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Iktatószám:22 -1/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. október 29-én megtartott rendkívüli üléséről készült 26. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 129/2015. (X.29.) határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1537/2015. számon iktatott munkahelyi kockázatértékelésről szóló tájékoztatót Tar Község Önkormányzata megismerte és az alábbi határozatot hozza:

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi költségvetésének tartalékkerete terhére az alábbi hiányosságok pótlására fedezetet biztosít:

- 1.) a bejárati előtérben a lámpabúra pótlása
- 2.) a Színpadon lévő kapcsoló tábla feliratainak pótlása,
- 3.) a Színpad mögötti folyosón a lámpa búrájának és az elektromos doboztető hiányának pótlására
- 4.) az Öltözőben hiányzó lámpabúra és az elektromos doboztető pótlása
- 5.) az emeleti lépcső hosszanti feljáratánál kapaszkodó karfa pótlása
- 6.) az Irattárban a Dexion polcok rögzítése
- 7.) az épületben lévő kijáratok jelölése
- 8.) elsősegélynyújtó mentőláda beszerzése
- 9.)A földgáz üzemű konvektorok nincsenek felülvizsgálva
- 10.)Karfás szék biztosítása nem megoldott a dolgozók részére

A nézőtéri padozat javítását a Képviselő-testület pályázati forrásból kívánja megvalósítani.

Határidő: azonnal

Felelős: aljegyző

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné

ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám:22 -7/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. október 29-én megtartott rendkívüli üléséről készült 26. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
130/2015. (X.29.) határozata**

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta a Kanyó Istvánné Tar Mátrai út 6.sz. alatti lakos által benyújtott Grupama Biztosító által kiadott nyilatkozatot.

A Képviselő-testület felkéri a Turopoli Zsolt polgármestert, hogy keresse meg a Mátrai út további lakóit és szerezzen be nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az ingatlanukra van-e biztosítás, kárigényt a biztosítótársaságuk felé jeltek-e, a biztosítótársaságuk a 87/2015. (VII.15.) számú önkormányzati határozatban foglaltaknak megfelelően nyilatkozott-e a talajradaros vizsgálat elfogadásáról.

A talajradaros vizsgálat megrendeléséről a Képviselő-testület a fenti ismeretek birtokában hoz döntést.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám:22 -8/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 27. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
131/2015. (XI.11.) határozata**

A Képviselő-testület a 2015. november 11-i ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

1./ Javaslat a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

A rendelet elfogadása: minősített többség

Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

2./ Javaslat Tar község belterületén lévő önkormányzati tulajdonú utak kátyúzására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

3./ Kiss Árpád 3073 Tar, Kossuth út 10. szám alatti lakos kérelme a földradaros vizsgálat elvégzésére.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

4./ Javaslat Közmeghallgatás időpontjának meghatározására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Turopoli Zsolt polgármester

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

1./ Turopoli Zsolt polgármester

2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző

3./ Nagyné Kis Anita aljegyző

4./ Irattár

**Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Iktatószám:22 -10/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 27. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
132/2015. (XI.11.) határozata**

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta a Tar Község belterületén lévő önkormányzati tulajdonú utak kátyúzásával kapcsolatos árajánlatot.

A Képviselő-testület felkéri Turopoli Zsolt polgármestert, hogy a munka elvégzésére további két árajánlatot szerezzen be.

A Képviselő-testület felhatalmazza Turopoli Zsolt polgármestert, hogy a három árajánlatot adó kivitelező közül a legkedvezőbb árajánlatot adó kivitelezővel kösse meg a munka elvégzésére a szerződést.

A kátyúzás kiviteli költségeit a Képviselő-testület a 2015. évi költségvetése tartalék-kerete terhére biztosítja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám:22 -9/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 27. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
133/2015. (XI.11.) határozata**

A Képviselő-testület megtárgyalta Kiss Árpád 3073 Tar, Kossuth út 10. szám alatti lakos földradaros vizsgálat elvégzésére vonatkozó kérelmét, amelyet elfogad, és a Mátrai úti lakosok kérelméhez csatol.

A Képviselő-testület felkéri Turopoli Zsolt polgármestert, hogy a döntésről értesítse Kiss Árpád kérelmezőt.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Kiss Árpád Tar, Kossuth út 10.
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám:22 -11/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 27. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
134/2015. (XI.11.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a alapján 2015. november 26-án közmeghallgatást tart.

A Képviselő-testület felkéri Turopoli Zsolt polgármestert, hogy a közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot tájékoztassa.

Határidő: közmeghallgatás időpontja előtt 8 nap.

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-23/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 27. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
135/2015. (XI.26.) határozata**

A Képviselő-testület a 2015. november 26-i ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

1./ Javaslat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladat-ellátási szerződésének megkötésére Szurdokpüspöki község Önkormányzatával.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

2./ Javaslat az étkezés és a házi segítségnyújtás szakmai programjának Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

3./ Javaslat Tar Község Önkormányzata által működtetett alapszolgáltatások – szociális étkezés, házi segítségnyújtás – szakmai programjára.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

4./ Javaslat a Kodály Zoltán Általános Iskola felvételi körzete megállapításának véleményezésére.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

5./ Egyebek

- Tájékoztató az NO-B/05/17-561/2015 számú helyi adókról szóló rendelettel és NO-B/05/17-560/2015. számú talajterhelési díjról szóló

rendelettel kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás lezárásáról.

- Javaslat a házi segítségnyújtás létszám bővítésére.

- Javaslat a 2015. évi karácsonyi rendezvény pénzügyi fedezetének biztosítására.

6./ Közmeghallgatás

**Turopol Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopol Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-130/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 27. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 136/2015. (XI.26.) határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **” családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladat-ellátási szerződésének megkötésére Szurdokpüspöki Község Önkormányzatával. ”**tárgyú előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1./ Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Szurdokpüspöki Község Önkormányzatával- a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátására- kötendő feladat-ellátási szerződést.

2./A képviselő-testület felhatalmazza Turopoli Zsolt polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: 5 nap

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester
Molnárné Dr. Kontra Bernadett jegyző

Turopoli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. november 27.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Szurdokpüspöki Község Önkormányzata 3064 Szurdokpüspöki Béke út 3.

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-129/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 27. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 137/2015. (XI.26.) határozata

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a „Javaslat az étkeztetés és a házi segítségnyújtás szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának (SZMSZ) jóváhagyására c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B§. (1) bekezdés c) pontja alapján az étkeztetés és házi segítségnyújtás szakmai programját – e határozat 1.sz. mellékletét képező tartalommal – jóváhagyja

2. A Képviselő-testület jóváhagyja Nógrád Megyei Kormányhivatalnál a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítása iránti kérelem benyújtását és felhatalmazza a szakmai program benyújtására.

Határidő: a testületi ülést követő nap

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Nagyné Kis Anita aljegyző

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. november 27.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Nógrád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
5/ Irattár
6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-128/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 27. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 138/2015. (XI.26.) határozata

Tar Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a „Javaslat az étkeztetés és a házi segítségnyújtás szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának (SZMSZ) jóváhagyására c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B§. (1) bekezdés c) pontja alapján az étkeztetés és házi segítségnyújtás Szervezeti és Működési szabályzatát – e határozat 1.sz. mellékletét képező tartalommal – jóváhagyja

Határidő: a testületi ülést követő nap

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Nagyné Kis Anita aljegyző

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. november 27.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Nógrád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
5./ Irattár
6./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-127/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 27. sz. jegyzőkönyvéből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 139/2015. (XI.26.) határozata

1.) Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nógrád Megyei Kormányhivatal részére javasolja, hogy a 2016/2017 tanévben a Tari Kodály Zoltán Általános Iskola (a továbbiakban: intézmény) felvételi körzethatáráként Tar község közigazgatási területét jelölje meg.

2. Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapította, hogy a 2014. október 01-jei statisztikai adatok alapján – az intézménybe járó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek HHH száma összesen 57 fő a hátrányos helyzetű gyermekek HH száma összesen 2 fő.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről 2015. november 30-ig határidőben tájékoztassa a Nógrád Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti főosztály Oktatási és Hatósági Osztályát.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Nagyné Kis Anita aljegyző

Turopoli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. november 27.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

1./ Turopoli Zsolt polgármester

2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző

3./ Nagyné Kis Anita aljegyző

4./ Nógrád Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti főosztály Oktatási és Hatósági Osztályát. 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36

5./ Tari Kodály Zoltán Általános Iskola 3073 Tar, Liget út 3.

6./ KLIK Pásztó, Nagymező út 36.

7./ Irattár
8./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-14/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 28. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
140/2015. (XI.26.) határozata**

A Képviselő-testület megtárgyalta a házi segítségnyújtáson történő létszámkeret bővítésére vonatkozó javaslatot.

A Képviselő-testület a házi segítségnyújtás szakfeladaton foglalkoztatott közalkalmazotti létszámot 2015. december 15-től 2 fő 8 órás foglalkoztatottal bővíti.

Határidő: 2015. december 15.

Felelős: polgármester

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ gazdálkodási előadó helyben
- 5./ pénzügyi előadó helyben

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-12/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 28. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 140/A/2015. (XI.26.) határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63.§-ába meghatározott házi segítségnyújtás feladatainak ellátására a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§. (2) bekezdés b) alapján Korimné Dudás Tímea 3073. Tar, Kossuth út 5. szám alatti lakost **2015. december 15.napjától - határozatlan időre** a bruttó 122 000 Ft. (azaz száz-huszonkettőezer forint) illetménnyel heti 40 óras teljes munkaidőben főállású közalkalmazott jogviszonyba házi segítségnyújtó munkakörbe kinevezi.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy gondoskodjon az alkalmazási okiratok elkészítéséről és felhatalmazza valamennyi szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: 2015. december 15.
Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Korimné Dudás Tímea Tar Kossuth út 5.
- 5./ pénzügyi előadó

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 28. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
140/B/2015. (XI.26.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő- testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63.§-ába meghatározott házi segítségnyújtás feladatainak ellátására a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§. (2) bekezdés b) alapján Sándor Zsuzsanna Mária 3073. Tar, Attila út 32. szám alatti lakost **2015. december 15. napjától - határozatlan időre** a bruttó 122 000 Ft. (azaz egyszázhuszonkettőezer forint) illetménnyel heti 40 órás teljes munkaidőben főállású közalkalmazott jogviszonyba házi segítségnyújtó munkakörbe kinevezi.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy gondoskodjon az alkalmazási okiratok elkészítéséről és felhatalmazza valamennyi szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: 2015. december 15.
Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Sándor Zsuzsanna Mária 3073 Tar, Attila út 32.
- 5./ pénzügyi előadó helyben
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-.../2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 26-án megtartott rendkívüli üléséről készült 28. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
141/2015. (XI.26.) határozata**

A Képviselő-testület megtárgyalta a 2015. évi karácsonyi rendezvény költségeire fordítható összeg meghatározására vonatkozó javaslatot.

A Képviselő-testület a 2015. évi karácsonyi rendezvényekre fordítható összeget 550.000 Ft-ban, (azaz ötszázötvenezer forintban) határozza meg úgy, hogy a Tari Örökzöld Óvodában és a Tari Kodály Zoltán Általános Iskolában minden gyermek kap egy csomag szaloncukrot és egy db mikulást. továbbá a település 80 éven felüli lakosai számára, természetbeni juttatásként - 5.000 Ft (azaz ötezer forint) értékben „karácsonyi csomagot” biztosít.

A fennmaradó összeg a települési karácsonyi rendezvény költségeinek fedezetére szolgál.

A költség az Önkormányzat 2015. évi költségvetés szociális ellátás szakfeladatát terheli.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

**Turopol Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopol Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ gazdálkodási előadó helyben
- 5./ pénzügyi előadó helyben

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-22/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. december 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 28. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 143/2015. (XII.9.) határozata

A Képviselő-testület a 2015. december 9-i ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

2./ Javaslat a Jobbágyi-Szurdokpüspöki és térsége Szociális Társulás társulási megállapodásának módosítására és az egységes szerkezetű társulási megállapodás jóváhagyására

A határozat elfogadása: minősített többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

3./ Tájékoztató a Szurdokpüspöki Önkormányzata által feladat-ellátási szerződés alapján Szurdokpüspöki, Alsótold, Kozárd, Tar településeken fenntartott és működtetett családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjáról.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette:

Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Tari Miklós László gyermekjóléti szolgálat családgondozója

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

4./ Javaslat a köztisztviselőkkel szembeni hivatásetikai alapelvek részletes tartalmának, valamint az etikai eljárás szabályainak megállapítására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

5./ Javaslat Tar Község Önkormányzata 2016. évi üléstervére.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

6./ Javaslat Tar Község településfejlesztési koncepciójának elkészítésére és településrendezési eszközeinek

(Településszerkezeti terv és Helyi Építési Szabályzat)
felülvizsgálatára

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

7./ Javaslat Tar Község Önkormányzata beszerzési szabályzatának elfogadására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

8./ Képviselők beszámolója a 2014-2015. évi képviselői tevékenységről és a lakossággal való kapcsolattartásról

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: képviselők

Előterjesztő: képviselők

9./ Javaslat a 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv-javaslat elfogadásáról.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

10./ Előterjesztés Tar település közlekedésrendjének felülvizsgálatára.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

11./ A Tari Polgárőr Egyesület tevékenységéről tájékoztató

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Tari Polgárőr Egyesület elnöke

Előterjesztő: Balogh János Tari Polgárőr Egyesület elnöke

12./ Javaslat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzatának elfogadására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

13./ Egyebek

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

1./ Turopoli Zsolt polgármester

2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző

3./ Nagyné Kis Anita aljegyző

- 4./ Irattár
5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-21/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. december 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 28. sz. jegyzőkönyvből

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 144/2015. (XII.9.) határozata

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót, valamint a 108/2015.(IX.24.), 109/2015.(IX.24.), 110/2015.(IX.24.), 111/2015.(IX.24.), 112/2015.(IX.24.), 113/2015.(IX.24.), 116/2015.(IX.24.), 126/2015.(X.29.), 127/2015.(X.29.), 129/2015.(X.29.), 130/2015.(X.29.), 132/2015.(XI.11.), 133/2015.(XI.11.), 136/2015.(XI.26.), 137/2015.(XI.26.), 138/2015.(XI.26.), 139/2015. (XI.26.), 141/2015. (XI.26.) határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-131/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. december 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 28. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
145/2015. (XII.9.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Jobbágyi-Szurdokpüspöki és térsége Szociális Társulása megállapodás 2016. január 1-i hatályú, Tar Község Önkormányzata csatlakozása miatti módosítását és egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított és az egységes szerkezetű társulási megállapodás aláírására.

Határidő: soron kívül

Felelős: polgármester

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. december 10.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Jobbágyi Község Önkormányzata 3063 Jobbágyi Bencsik utca 10.
- 5./ Irattár

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-20/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. december 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 28. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
146/2015. (XII.9.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Család és Gyermekjóléti Szolgáltató Szakmai Programját a határozat 1. mellékletét képező tartalommal tudomásul vette.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Tari Miklós László családgondozó
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

1.sz. melléklet a 46/2015.(XII.9.) önkormányzati határozathoz

„Ha olyanak látjuk az embereket, amilyenek,

akkor rosszabbá tesszük őket.

Ha viszont úgy kezeljük őket,

mintha azok lennének, aminek lenniük kellene,

akkor segítjük őket azzá válni, amivé képesek.”

/Goethe/

**CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAM**



Záradék

I. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programja

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat adatai

Név: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Székhely: 3064 Szurdokpüspöki, Béke út 6.

Nyitva álló helységek a társult településeken: Tar, Szondy György út 92.

Kozárd, Fő út 12.

Alsótold, Szabadság út 6.

Típusa: társulásban működő szolgáltatás

Fenntartó neve, székhelye: Szurdokpüspöki Község Önkormányzata

3064 Szurdokpüspöki Béke út 3. (gesztor település)

Szolgáltató tevékenység formája: 1 fő szakképzett személy foglalkoztatásával biztosított önálló családsegítő és gyermekjóléti szolgálat.

CSALÁDSEGÍTŐ és GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat nyitvatartási rendje:

Szurdokpüspöki: Béke út 6. **Hétfő és Csütörtök:** 8-16-ig

Ügyfél fogadás rendje:

Hétfő: 15⁰⁰ – 16⁰⁰

Tar Liget út 3.: **Kedd- Szerda** 8-16-ig

Ügyfél fogadás rendje:

Kedden 13⁰⁰ -15⁰⁰ óráig, illetve Szerdán: 10⁰⁰ -12⁰⁰ óráig

Alsótold: Szabadság út 6. önkormányzat épületében., **Péntek:** 9⁰⁰-12⁰⁰-ig

Kozárd: Fő út 12. önkormányzat épületében **Péntek:** 13⁰⁰-15⁰⁰-ig

II.

Ellátási terület, ellátottak köre.

Ellátási területe:

Szurdokpüspöki Község valamint a társult települések Tar, Alsótold, Kozárd községek közigazgatási területe.

Szurdokpüspöki Község közigazgatási területe:

A Mátra hegység lábánál, a Zagyva völgyében fekszik. Keletről a Mátra nyugati nyúlványa, délről a Nagy-Hársas, nyugatról pedig a Cserhát hegység dombokká szelídülő lankái határolják.

Tar Község Közigazgatási területe:

A Zagyva folyó völgyének mátrai oldalán fekszik Tar község. A Salgótarján- Hatvan-Budapest vasútvonal, a 21-es sz. út, a Mátrától a Cserhát felé irányuló közlekedés sajátos kiscentrummá minősíti a községet, amely kétarcú mert, ahogy az Ágasvár, Farkaslyuk-tető, Gombás-tető, Akasztó-domb felé néz, ugyanúgy a Cserhát felé is fordul, s a kis Zagyvavölgyön át induló turista forgalom, kirándulási útvonal kiinduló települése is.

Kozárd Község közigazgatási területe:

Kozárd egy aprócska falu a Cserhát alján. Egy zöld völgyben megbúvó gyöngyszem a Palóc Út déli kapujában, a tájvédelmi körzet része. Környékén erdők borítják a magaslatokat Budapesttől 80 km-re, Salgótarjától 40 km-re található. A településen élő családok próbálnak egyre inkább alkalmazkodni az új kihívásokhoz, a falusi turizmus az idegenforgalom, a vendéglátás, a fő területek, de jellemző a családok más településeken való munkavállalása. A település, mint jellemző általában egy előregedő aprócska falu, de próbálnak fiatal családok számára vonzóvá válni, mind programokkal, mind lehetőségekkel. Napjainkban a falu az átalakulás éveit éli, egyre inkább a falusi turizmus jeles helyszínévé válik.

Alsótold Község közigazgatási területe:

Alsótold a Zsunyi-patak völgyében, a Kelet-Cserhát Tájvédelmi Körzet szélén fekszik. A szomszédos Felsőtoldhoz hasonlóan – mivel a középkorban csak egy Told nevű helység szerepelt a Nógrádra vonatkozó feljegyzések között – 1265-öt tekintjük a község első írásos említésének. Az oklevelek tanúsága szerint egykor a Toldi család volt a falu földesura. A község valószínűleg elpusztult a török időkben, mert a XVI. és XVII. századból származó összeírásokban nem szerepelt. Később újratelepült a falu.

A helybeliek innen származtatják a XIV. század legendás hírű vitézét, a nagy erejű Toldi Miklóst. Az ő emlékére rendezik évben az alsótoldi Toldi-napokat, ahol az erős emberek mérhetik össze erejüket, ügyességüket is.

Az ellátási területünk lakosságának általános szociális helyzetéről:

Mikro térségünk kedvezőtlen gazdasági paraméterei jól mutatják a szociális infrastruktúra és ellátórendszer hiányosságait, sok területen fejlesztésre szorul a települések ellátó rendszere. Megállapítható, hogy az országban lezajlott társadalmi-gazdasági folyamatok hatására az ellátási területünkön is jelentős differenciálódás történt a helyi társadalom helyzetében. A foglalkoztatás „megtorpanásával” az egyéni jövedelmi szintek csökkenésének tartóssá válásával még a visszafogott fogyasztás mellett a többletkiadásból fakadó szegénységet, vagy átlag alatti életfeltételeket teremthet. A bevételeket túlhaladják a kiadások, amelyek fedezésére forrásokat kell teremteni, mint pl.: a társadalmi és szociális juttatások, különmunkák, a vagyon hasznosítása, árnyékgazdaságban való fokozott részvétel. A helyi társadalom polarizálódását és ezzel együtt a népesség jelentős részének lefelé csúszását, a szinten tartási problémákat mutatja. Nem csökkent ugyan a kedvezőbb helyzet elérésének lehetősége a középosztály számára, az alsó középosztály jövedelmi pozíciója viszont jelentősen romlott. Nagyarányú mindkét osztályban a lecsúszás érzete. A legalsó osztályba tartozó háztartások helyzete kritikus. A munkából származó jövedelemmel, vagy több keresővel rendelkező nagy létszámú háztartások egy része is ebbe a kategóriába tartozik,

náluk az eltartottak nagy száma miatt alacsony az egy főre jutó jövedelem. A társadalmi és szociális juttatásokból, alkalmi munkából él a népességcsoport nagy része, akik alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, szakképzetlenek, hosszú ideje munkanélküliek, vagy soha nem is dolgoztak.

A társadalmi és szociális juttatások lehetővé téve egy alacsony szintű megélhetést konzerválhatják ezt az állapotot. A családban élő fiatalok jelentős része erre az életmódra szocializálódik.

A szociális helyzetből adódó általános feladatokról:

A helyi döntések nagy hatással vannak a családok életkörülményeinek alakulására, az elemi szociális, gyermekvédelmi háló működőképességére. Átfogó stratégiai tevékenység szükséges a lakosság szolgálatában működő helyi önkormányzatok részéről, a mikroközösségek, a családok, háztartások helyzetének javítása érdekében.

Legrászorultabb népesség 10%-ában élnek, elsősorban a nagy háztartások, sok eltartott gyermekkel rendelkezők, 70 év feletti egyedülállók és számos esetben a fiatal gyermekes családok. A szegénység nagyon gyakran a háztartásgazdálkodási tudás hiányával, életvezetési problémákkal is együtt jár, emiatt csak komplex segítség esetén számíthatunk eredményre. A stabilan szegények körének állandósulását és újratermelődését szükséges megakadályozni, a munkavégzésre ösztönözve az aktív, munkaképes korú felnőtteket. A tartósan szegények esetében a szociális szakemberek, a helyi pedagógusok és egészségügyi szakemberek, valamint civil szervezetek munkatársainak közös, szakszerű tevékenységére, együttműködésre van szükség.

A települések jövője érdekében megkülönböztetett figyelmet szükséges fordítani fiatal korosztályra. A legkedvezőtlenebb helyzetben az önálló egzisztencia megteremtése, családalapítás előtt álló fiatalok vannak, ha a kibocsátó családok nem képesek számukra jelentős anyagi segítséget nyújtani. (A középosztály legjelentősebb terheit éppen ez a feladat jelenti, jelentős nagyságrendben erre nem is képesek.) Kritikus helyzetűek a fiatal gyermekes családok. A háztartás létszámának növekedésével egyenes arányban csökken az egy főre jutó jövedelem, holott a háztartásra éppen ekkor nagy teher hárul.

Változások az ifjúsági korosztály demográfiai jellemzőiben:

A demográfiai adatok azt mutatják, hogy a fiatalok későbbi házasodása és terjedő gyermektelensége, illetve az egy gyermek vállalása tartósan ígérkezik a következő évtizedben is. A már tapasztalható, felgyorsuló „előregedési” folyamat az ifjúság szükségleteinek még fokozottabb figyelembe vételével és a fiatal családok preferálásával kismértékben mérsékelhető.

A négy település lakónépességének és állandó népességének száma mérsékelt csökkenést mutat az elmúlt egy évtizedben, kiemelten a 0-9 éves korcsoportba tartozó gyermekek számában. Vannak ugyan magasabb születésszámú évek, de összességében negatív trendet tapasztalunk

A kliensfogadás két településen minimális, ezért Alsótold és Kozárd települési önkormányzatok esetében az ügyfélforgalom az önkormányzatok által biztosított helyiségekben történik.

A vonatkozó szabályok részletes felsorolása:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban Gyvt. - gyökeresen átalakította, és új alapokra helyezte a magyar gyermekvédelem rendszerét. A változás szerkezeti és szemléletbeli szabályozást is jelent.

Tevékenységem prioritása: a prevenció, illetve a megelőzést elősegítő új formák, módszerek kidolgozása és működtetése, a szolgáltató, segítő jelleg humanizálódása, illetve a koordináló tevékenység tudatosságának, tervszerűségének fokozása – a hatékonyság növelése érdekében.

Összegzésként megállapítható, hogy munkám során az alábbi jogszabályok maradéktalan betartására, illetve belőlük adódó feladatok elvégzésére törekszem:

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat a következő, törvények rendeletek alapján működik:

A szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény,

2015.évi CXXXIII. törvény egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról,

55/2015. (XI.30.) EMMI rendelete egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról,

„A családok támogatásáról” szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint szervezetek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,

A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatások, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet,

1992.éviLXII Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

Ellátottak köre:

A társult településeken a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a település gyermekjóléti és családsegítési szolgáltatását. A települések demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira. Szurdokpuspöki 2015.január 31-én 1972 fő állandó bejelentett lakos él, melyből a 0-18 éves korosztály 249 főt tesz ki. Tar 1906 fő állandó bejelentett lakos él, melyből 0-18 éves korosztály 313 főt tesz ki. Kozárd 169 fő állandó

bejelentett lakos él, melyből 0-18 éves korosztály 21 főt tesz ki. Alsótold 255 fő állandó bejelentett lakos él, melyből 0-18 éves korosztály 21 főt tesz ki.

Nem és életkor alapján a Szolgáltatást igénybevevők közt többen voltak 19 – 59 év között, az nem mutatott nagyobb arányt a tavalyihoz képest az ellátottak köre. A nők nagyobb arányban veszik igénybe szolgáltatást, mint a férfiak, a nemek közt megfigyelhető alapvető különbségek miatt. Nők nyitottabbak, problémák megoldására előbb motiváltabbak, probléma felismerő képességük fejlettebb, érzékenyebbek.

Elenyésző azok a gyermekkorú személyek, akik szülő nélkül keresik meg a Szolgálatot. Inkább az idősebb 16 –17 évesek jelzik a családi konfliktusokat, és önként kérnek segítséget. Ha kiskorú a kliens, jellemző, hogy a szolgáltatás igényléséhez a szülővel együtt, vagy általában a szülő egyedül keresi fel az Intézményt, amennyiben lehetséges későbbiek során kapcsolatot tartok a kiskorúval is egyéni esetkezelésben, vagy csoport szinten. A szülői megkeresések szintén inkább az anyákra jellemző, még akkor is, ha kétszülős a család. Gyakran a terhesség elején már találkozunk a szülőkkel, akik valamilyen problémával küzdenek. Gazdasági aktivitás szerint leggyakrabban inaktív keresők fordulnak hozzám, de a kliensek közt megtalálhatóak a nyugdíjasok, akik gyámi feladatokat látnak el, illetve tartós munkanélküliek is. Ők elsősorban anyagi problémáik miatt igényelnek felvilágosítást, tanácsadást, ügyintézés, továbbirányítást helyzetük javítása érdekében. Ennél kevesebben vannak azok, akik aktív keresőként kérnek segítséget. A munkanélküliséggel jelentkező személyek életvezetésében gyakran kiderül, hogy tudnának munkát vállalni, de általában vélt problémák miatt ezt nem teszik meg, ezzel a gyermekek teljes körű ellátása sok esetben veszélyeztetve van. Családi állapot szerint legtöbben párkapcsolatban, gyermekkel élők fordulnak hozzám. Az év során több gondozott gyermek szülei hivatalosan is elváltak. Az elvált szülők problémái közt jellemző volt az anyagi, életviteli, foglalkoztatási problémák, valamint az ügyintézés, felvilágosítás dominál. Emellett a családosoknál kapcsolati, az egyedül élőkénél lelki –mentális problémák kerülnek előtérbe. Iskolai végzettség szerint leginkább 8 általános, kisebb arányban szakmunkásképzővel, rendelkezők kérnek segítséget. Elenyésző az érettségizett személyek, akik problémát hoznak a Szolgáltatóhoz. Az előbbi kategória a legkevésbé tájékozott az őket megillető jogokról, ellátási, támogatási formákról, náluk tapasztalhatóak leginkább anyagi, életviteli, családi – kapcsolati, lelki – mentális, foglalkoztatási, egészségügyi problémák, szocializációs hiányosságok. Náluk van szükség

leginkább szociális – mentális esetkezelésre, információnyújtásra, tanácsadásra, ügyintézésre, segítő beszélgetésre. Alacsony iskolai végzettségük következtében hátrányosabb helyzetben vannak a munkaerőpiacon, mint a magasabb iskolai végzettséggel rendelkezők. Érdekérvényesítő képességük gyenge, ezért náluk gyakrabban kerül előtérbe a munka során az érdekvédelemi ügyeik intézése. Az elmúlt évben és 2010-ben a gazdasági világválság következményeként már a diplomás állásnélküliek is megjelentek a Szolgálat ellátásában, bár kis arányban. Az alacsony iskolai végzettségű kliensek körében gyakoribb a motiváltság hiánya életkörülményeik, helyzetük megváltoztatása érdekében, mint a magasabb iskolai végzettségűeknél. S ez megnehezíti, lassítja a család gondozás folyamatát, a pozitív változás elérését.

Klienseim körében megfigyelhető, hogy minél alacsonyabb iskolai végzettségű az adott személy, annál inkább jelen van életében, családjában a játékszenvedély, az alkoholizmus, a dohányzás, az agresszió, a pszichés megbetegedés, a brutalitás, a családi konfliktusok nem megfelelő kezelése. A nehézségeket, problémákat nem beszélnek meg a családtagok egymással, ezért szolgáltatásaim középpontjában a segítő beszélgetések állnak: elmondják, hogy igénylik ezt, mert odafigyelést, törődést kapnak, „emberszámba” veszik őket, tanácsot, felvilágosítást kapnak, és segítséget hivatalos ügyeik elintézéséhez. Évről-évre az intézmény forgalmában, a szolgáltatásokat igénybevevő egyének, családok számában növekedés figyelhető meg: Az ellátottak az általuk igénybe vehető ellátásokkal, támogatásokkal kapcsolatosan veszi igénybe szolgáltatásaimat ügyintézés, tanácsadás, segítő beszélgetés formájában. Az információkérés ötszörösére emelkedett az elmúlt évhez képest. Az életviteli, lelki–mentális, ügyintézési problémákkal kétszer – háromszor többen fordulnak hozzám. Az anyagi jellegű problémák száma 80%-al, a családi – kapcsolati problémák száma 60%-al emelkedett. Az esetkezelések száma is növekedett, vagy a meglévő gondozási eseteket hosszabb távon szükséges kezelni, mivel a problémák elmélyültek a társadalmi válságok miatt. A növekedés valamennyi esetkezelés – típusban megfigyelhető. Az információközvetítés több mint hétszörösére, az ügyintézés több mint négyszeresére, a segítő beszélgetés csaknem háromszorosára, a tanácsadás csaknem kétszeresére emelkedett. A tavalyi évhez képest még több munkanélkülivel, kerültem kapcsolatba. A munkanélküliség a munkahelyek megszűnése miatt ezek a családok problémái nehezen kezelhetőek, mivel a havi jövedelmek csökkentek, a családfenntartóknak alternatív megoldásokat kellett igénybe venni (banki hitelek) az anyagi nehézségek rendezése miatt. Jellemző az adósság csapda, mivel a rossz jövedelmi viszonyok

miatt a családok nem tudják a banki hiteleket fizetni, több esetben ingatlanok elárverezése is megvalósult. Életviteli problémával több, mint négyszer többen, családi – kapcsolati, valamint foglalkoztatási problémával több, mint háromszor többen fordultak hozzám. Az anyagi jellegű problémák, a lelki – mentális, az ügyintézési nehézségek, miatt hozzám fordulók száma növekedett. A növekedés valamennyi esetkezelés – típusban megfigyelhető. A tanácsadás több mint négyszeresére, a továbbirányítás pedig háromszorosára emelkedett. Évről – évre növekszik a szolgáltatónál az olyan kliensek száma akik támogatások igénybevételéhez szükséges teendők elvégzésében, igénylésében kérnek segítséget. Teszem mindezt a családlátogatások, a segítő beszélgetések, a háziorvosokkal, a megyei, a helyi szervek, az Önkormányzati Hivatal ügyintézőivel történő konzultációk alapján. Kapcsolatban állok a Magyar Vöröskereszt és a Caritas helyi segélyszervezeteivel. Többnyire súlyos, halmozottan jelentkező problémákat kezelek családgondozásaim során.

A kezelt problémák száma többszöröse a gondozásba vont gyermekek számának. A tudomásomra jutott, s kezelt problémák száma átlagosan csaknem háromszorosára növekedett (anyagi problémák, családi konfliktus, magatartászavar, teljesítményzavar). Ezen belül az egyes problématípusok halmozottan jelentkeznek (gyermekintézménybe beilleszkedési nehézség, SNI, családon belüli bántalmazás anyagi problémák stb). Ez jól tükrözi a társadalmunkban megjelenő nehézségek, problémák emelkedését, amelyet a civilizációs ártalmak, túlhajszolt életmód, a norma,- értékrendszer változás következtében jelentkező anómiás állapot, a társadalmi csoportok, rétegek között mélyülő szakadék, a periférián élő emberek számának növekedése, a társadalmi beilleszkedési zavarok, devianciák többszörösére emelkedése jellemez a társadalmi-gazdasági folyamatokban bekövetkezett változások miatt.

A gyermekjóléti szolgáltatás által ellátottak köre:

- 0-18 éves korosztály és családtagjaik.
- utógondozás esetén 18-24 éves korosztály
- a válsághelyzetben lévő várandós anya,

- azok a gyermekek, akik átmenetileg a településen tartózkodnak és a segítségnyújtás elmulasztása veszélyeztetné őket,
- az a fiatal felnőtt, akinek védelembe vétele a Gyvt. 68. § (2) bekezdés c) pontja alapján történt (a büntető eljárás lefolyásáig, de maximum 20 éves koráig fenn áll.

- szociálisan hátrányos helyzetűek,
- nagycsaládosok,
- gyermeküket egyedül nevelő szülők,
- gyermeket nevelő nagyszülők,
- mentális problémákkal küzdő szülők, gyermekek,
- halmozott problémákkal küzdők,
- érdekérvényesítésben gyenge egyének, családok,
- hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek, családok,
- devianciákkal élő szülők, fiatalkorúak

A család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

önként, mindazok körében, akik a Szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön.

- más intézmények jelzését követően
- hatóság által kötelezett formában.

A családsegítés bemutatása, a kapacitások bemutatása, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

Az 1993. évi III. törvény 64. §-a értelmében családsegítés keretében biztosítani kell az alábbi ellátásokat:

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtterhekkel és lakhatási

problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, f) a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

Szolgáltatáselemek, tevékenységek:

A térségi feladatellátásból adódóan telephelyenként változnak a célkitűzéseink és az ellátandó feladataink aszerint, hogy milyen hagyományai alakultak már ki a szolgáltatásnak, valamint az ellátotti kör igényei, szükségletei szerint.

- Valamennyi településen megszervezzük, illetve működtetjük a szociális problémák észlelőjelző rendszerét, valamint a települések lakosságával megismertetjük az általunk nyújtott szolgáltatást.
- Valamennyi településen közvetlen elérhetővé, személyesen felkereshetővé tettük a családsegítő szolgáltatást.
- Valamennyi településen alkalmazásra kerül szakképzett szakember, aki információ

nyújtásával, tanácsadással, családgondozással, szolgáltatások közvetítésével biztosítja a helyben elérhető szolgáltatást.

- Azokon a településeken, ahol az aktív korú rendszeres szociális segélyben részesülőknek együttműködési kötelezettséget ír elő a jegyző, megszervezzük az egyéni, munkaerő-piaci integrációjukat segítő egyéni együttműködési programokat.
- Valamennyi településen bekapcsolódunk a helyi közösség életébe, lehetőségeink szerint támogatjuk a civil élet szereplőit, a település közösségi programjait.

III.

A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei:

Az intézmény szolgáltatásainak célja a biztonságot adó család és gyermekpolitika valamint az emberközeli szociális szolgáltatások kialakítása, valamint az anyagi juttatások szociális és gyermekjóléti szolgáltatások összehangolása, célzottságuk és hatékonyságuk növelése.

A szolgáltatás célja feladata:

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat önálló szakmai egységként történő működése biztosított.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermekek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermekek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

Ezt a szolgálat családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítja meg.

A gyermekjóléti szolgálat elsősorban a gyermekek védelmét, egészséges testi, lelki fejlődésének elősegítését tartja legfontosabb feladatának, de nem hagyja figyelmen kívül az olyan társadalmi problémákat (iskolázatlanság, munkanélküliség, elszegényedés, alkoholizmus stb.) amelyek a családon keresztül hatnak a gyermekekre.

A családsegítő szolgálat feladata:

Általános és speciális segítő szolgáltatás, mely a szociális munka módszereinek és eszközszerének felhasználásával az egyének, családok, közösségi csoportok jólétének elősegítésére irányul, elősegítve fejlődésüket, szociális környezetükhöz való alkalmazkodásukat. Tevékenységi köre: személyes segítségnyújtás egyéni és csoportos technikák alkalmazásával, ellátások illetve szolgáltatások közvetítése, szervezési tevékenység, közösségfejlesztés.

Családgondozás a családsegítő munkában

A szociális esetmunkát végző személy az adott kliens esetfelelőse, segítséget nyújt ahhoz, hogy kliense problémája kezeléséhez a lehető leghatékonyabb, elérhető szolgáltatásokhoz hozzájusson. A szolgáltatást nyújtó intézmények és szolgáltatók együttműködését koordinálja. Feladata, hogy hosszútávon hozzásegítse, képessé tegye kliensét az önálló életvitel folytatásához. A családgondozó a gondozási folyamat során érdekérvényesítést lát el az egyén vagy a család érdekében megbízása alapján. A család rendszerszemléletű gondozása során fontos szempont a családban élő kiskorúak érdeke, speciális szükséglete, helyzete. A gondozási tevékenység során szükséges a család helyzetének felmérése, feltérképezése, diszfunkciók, krízishelyzetek felismerése. Rövid- és hosszú távú célok meghatározása, kitűzése. Családi erőforrások felkutatásával, igénybevételével a problémák megoldására törekvés. A családgondozás a család és a családdal kapcsolatban álló rendszerekben előidézhető változásokra koncentrál. A család működésében bekövetkező fejlődés képezi a családokkal való segítő tevékenység alapját. A családgondozás célja, az aktuális krízis megszüntetése, fennálló krízishelyzeten történő átsegítés. A krízishelyzet rendszerint intenzív, de időben korlátozott beavatkozást igényel.

A családgondozás célja, hogy az egyén, a család és a társadalom működésében javulást érjen el, ezáltal az egyén saját erejéből, természetes támaszok felhasználásával képessé váljon az önálló életvitel folytatására.

A családgondozás feladata a kliens problémamegoldó és kezelő képességének erősítése, képessé téve a klienseket a rendelkezésre álló segítő szolgáltatások, erőforrások önálló mozgósítására. A családsegítő szolgálat az esetkezelést családra, egyénre vonatkozó gondozási terv alapján, személyes kapcsolattartás keretei között végzi. A családgondozás központi feladata hogy elősegítse egyének, családok, csoportok és környezetük között az együttműködést, a társadalmilag elvárt szabályoknak megfelelő együttélést.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakmai környezetének bemutatása – szakmai információk

Az intézmény működését, alapvető céljait meghatározó elméleti és szakmai alapok:

A gyermekjóléti szolgáltatás, személyes gondoskodást nyújtó alapellátás. Az intézmény tevékenysége során a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával a

társadalomban meglévő akadályokat, méltánytalanságokat, igazságtalanságokat célozza meg. Munkánk során elvárt követelmény a professzionalitás.

Családgondozói tevékenységünk módszertanának tudásalapja olyan rendszerezett, tudományos eredményeken nyugszik, amelyek részben kutatásokból, részben a gyakorlat értékeléséből származnak, figyelembe véve a sajátos helyi viszonyokat.

Szaktudásunk támaszkodik az emberi fejlődésről és viselkedésről, valamint a társadalmi rendszerekről szóló elméletekre, hogy elemezni tudjuk az összetett helyzeteket és elősegítsük az egyéni, a szervezeti, a társadalmi és kulturális változásokat.

Munkánk különböző formáiban az egyén és környezete közötti sokrétű, összetett kölcsönhatásaival foglalkozunk. Küldetésünk, hogy képessé tegyük az embereket lehetőségeik minél teljesebb kiaknázására, életük gazdagítására és megelőzzük a díszfunkciókat.

Az esetmunka, csoport- és közösségi munka során a problémamegoldásra és változásra kell összpontosítani. A szociális szakemberek a változás előmozdítói, mind a társadalomban, mind az egyén, a család és a szűkebb közösségek életében.

Az emberi jogok tisztelete és a társadalmi igazságosság elvei motiválják és legitimálják a szociális munka akcióit.

A szakma szolidáris a hátrányos helyzetűekkel, küzd a szegénység ellen, és azért, hogy felszabadítsa a sebezhető és elnyomott embereket, előmozdítva a társadalmi kirekesztés megszüntetését.

A feladatunk a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Tevékenységi körünkbe tartozik a családi kohézió erősítése, a megküzdő képesség, a problémamegoldó készség kialakítása és fejlesztése a kliensekben, az egyének, családok és társintézmények természetes és mesterséges erőforrásainak mobilizálása, az önerő bevonása a segítő kapcsolatba, valamint fokozott preventív munka a gyermek-, ifjúság-, és családvédelem területén.

Az általunk végzett szociális munka a helyi társadalompolitika és szociálpolitika elvi állásfoglalásainak, koncepcióinak gyakorlati megvalósítása kell, hogy legyen.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtetünk valamennyi településen, ennek keretében folyamatos, rendszeres kapcsolatot tartunk különösen a szociális szolgáltatást végzőkkel (házi segítségnyújtást, étkeztetést, nappali ellátásokat, közösségi ellátást, támogató szolgáltatást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, ápoló, gondozó otthoni ellátást biztosító intézményekkel / szervezetekkel) az egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási intézményekkel, az Igazságügyi Hivatal hivatásos pártfogóival, valamint a társadalmi szervezetekkel, egyházakkal. Az együttműködés keretében szolgálatunk:

- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja a veszélyeztettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében, intézkedéséről visszajelzést ad a jelző szervezet felé.
- Az észlelő és jelző rendszer tagjainak együttműködése érdekében rendszeresen esetmegbeszélő értekezleteket szervezünk.

A gondozási folyamat eredményessége érdekében szükség esetén esetkonferenciákat, szakmai konzultációkat szervezünk és bonyolítunk az esetvezetés szempontjából érintett szervezetekkel.

- Aktív korú segélyezettek együttműködési programja bonyolításához esetmegbeszélő értekezletek, esetkonferenciák, szakmai konzultációk formájában rendszeres kapcsolatot tartunk: az illetékes Polgármesteri Hivatalok ügyintézőivel, Munkaügyi Központok illetékes

kirendeltségeivel a közcélú foglalkoztatást szervezőkkel, felnőttképzéseket végző képző szervezetekkel valamint szükség esetén megkeressük a potenciálismunkáltatókat. A szervezetek közötti együttműködés fejlesztése érdekében ügymenetmodelleket dolgozunk ki az érintettek bevonásával.

- Bekapcsolódunk a szakterületünkhöz kapcsolódó, települési fejlesztési elképzelések

kidolgozásába, valamint részt veszünk megvalósításukban.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Az ellátotti kör bemutatása, a szolgáltatás célcsoportja: Az intézmény ellátási területén élő emberek, családok, akik:

- szociális, életvezetési és/vagy mentálhigiénés problémákkal küzdenek;
- krízishelyzet miatt segítséget igényelnek;
- anyagi nehézségekkel küzdenek;
- tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek;
- adósságterhekkel és/vagy lakhatási problémákkal küzdenek;
- fogyatékossgal élnek, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, kábítószer-problémával küzdenek;
- nehéz élethelyzetben élnek.

Szociális jellemzőik, ellátási szükségleteik, előforduló problémakörök:

- hátrányos, többszörösen hátrányos családi helyzet
- alacsony iskolai végzettség
- megfelelő szakképzettség hiánya
- testi és lelki egészségkárosodás
- alacsony jövedelem
- életvezetési problémák
- lakhatási problémák
- életkori sajátosságokból eredő problémák

- természetes támaszok hiánya
- családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok
- szocializációs hiányok
- diszkrimináció (pl. etnikai hovatartozás miatt)
- elszigetelődés, családi diszharmónia
- szenvedélybetegségek és egyéb más deviáns viselkedésformák (alkoholizmus, bűnözés,
- öngyilkosság, depresszió)
- önbizalomhiány
- passzivitás
- problémakezelő, problémamegoldó képesség elégtelensége, hiánya.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

A családsegítő szolgálat az általános segítő szolgáltatás keretében az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család működőképességének megőrzése, a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében a következő tevékenységeket végzi valamennyi, ellátási területéhez tartozó településen:

- *Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt:*

Családtervezési, életvezetési és egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadásokat egyrészt az egyéni gondozás során nyújtunk, valamint az intézmény szociális segítő/tanácsadója nyújt. Szükség esetén közvetítjük az ilyen jellegű szolgáltatásokat, segítjük azok igénybevételét. Minden esetben a kliens szükségleteihez igazodóan felkészítjük a tanácsadások igénybe vételére (pl. tájékoztatjuk annak időpontjáról, elérhetőségéről, igénybevételének feltételéről), és segítjük a szolgáltató felkeresésében is.

- *Segítséget nyújt az anyagi nehézségekkel küzdők számára, a pénzbeli, természetbeni*

ellátások, továbbá a szociális szolgáltatások igényléséhez.

- *Tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások és szolgáltatások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.*

A pontos tájékoztatásérdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük az ágazati jogszabályok változásait, és szoros együttműködésre törekszünk a támogatásokat folyósító hivatalokkal, illetve szociálisszolgáltatókkal. A tájékoztatás történhet egyéni formában, eseti jelleggel az ügyfélszolgálati időben vagy a gondozási folyamatba ágyazottan, illetve csoportos tájékoztató tartásával, vagy szórólapon, újságcikkben.

- *Segítséget nyújt az egyénnek a szociális, a családtámogatási, a társadalombiztosítási és gyermekjóléti, ellátások igénylésében.*

Ismertetjük a hozzájuk kapcsolódó szabályokat, különös tekintettel a jogokra és kötelezettségekre valamint a feltételekre és a beszerzendő iratokra vonatkozóan. Tájékoztatást adunk az illetékes hatóságról, hivatalról, annak elérhetőségéről, ügyfélfogadás rendjéről. Amennyiben ügyét nyomtatványon tudja előterjeszteni, segítünk azok beszerzésében, egyéb esetben a kérelem, beadvány megírásában, a szükséges iratok beszerzésében. A jogszabályok és tapasztalataink alapján felvilágosítást adunk az elintézés törvényi és általános határidejéről. Amennyiben nem egyszeri kérelem beadásáról, hanem szerteágazó, elhúzódó ügyre lehet számítani a kliens beleegyezésével esetnaplót vezetünk.

- *Meghallgatja az egyén, a család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében.*

Amennyiben az ügy valamilyen szolgáltatáshoz kapcsolódik tájékoztatást adunk az illetékes fórumról, ahol panaszát előterjesztheti. Amennyiben a panasz hatósági vagy bírósági eljáráshoz, döntéshez kapcsolódik, ismertetjük a jogorvoslati lehetőségeket, szabályokat. Szükség esetén segítséget nyújtunk a beadvány elkészítéséhez is.

- *Családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.*

Kapcsolatfelvétel a családdal történhet jelzőrendszer útján, vagy a család személyesen keresi meg a szolgálatot. Munkaértekezlet keretében kijelölésre kerül az esetfelelős családgondozó. A gondozás során felkeressük a családot saját lakókörnyezetében, első interjú során tájékozódunk a hozott, illetve a jelzett probléma felől.

Ezek alapján közösen is megfogalmazzuk a problémát. Feltárjuk a probléma hátterét, a lehetséges és a szükséges erőforrásokat.

A családgondozás együttműködési megállapodás alapján történik, melyet a családdal, szükség esetén a család tágabb szociális környezetének, az érintett szakemberek bevonásával közösen alakítunk ki. A megállapodás tartalmazza a személy problémáit, a rövid távú és a hosszú távú célokat, az elérendő cél érdekében szükséges változtatásokat, valamint ennek elérése érdekében a gondozott illetve a gondozottak feladatait, a családgondozó szerepét, az együttműködés módját, a feladatteljesítési határidőket, a gondozási folyamatba bevont intézmények és személyek megjelölését, a találkozások rendszerességét. A segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját. Az esetfelelős figyelemmel kíséri a gondozási folyamatot, a megjelölt határidőkhöz igazodóan folyamatosan ellenőrzi a megvalósulást és legalább félévente a gondozottal közösen értékeli. A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását. Ha gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása szükséges, az esetfelelős megkeresi a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, intézményt.

- *Közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezése:*

Elsősorban szabadidős programokat szervezünk az ünnepnapokhoz, illetve a települések rendezvényeihez kötődve. A szakmai központok vezetői a családgondozókkal az ellátotti kör szükségleteihez igazodóan csoportos készség és képességfejlesztő célzatú foglalkozásokat, tréningeket dolgoznak ki, és bonyolítanak.

- *A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtunk.*

- *Ellátjuk az aktív korú rendszeres segélyezettek együttműködési kötelezettségéhez*

kapcsolódó feladatokat azokon a településeken, ahol a jegyző a segélyezett számára együttműködési kötelezettséget ír elő a családsegítő szolgálattal.

A családsegítő szolgálat az együttműködés keretében a segélyezettel megállapodást köt, és foglalkoztatási tervet dolgoz ki, amelynek célja, hogy aktivizálja az egyént saját helyzete javítása érdekében, valamint növelje a munkaerő-piaci esélyeit. A munkaügyi központtal, és más felnőtt képzéseket végző szervezetekkel együttműködve szolgálatunk képzéseket, tréningeket közvetít. A segélyezettek havi rendszerességgel megjelennek szolgálatunknál, e találkozások alkalmával tájékozódunk az élethelyzetében bekövetkezett változásokról, próbálkozásokról.

Az együttműködésről esetenaplót vezetünk. Az együttműködési megállapodás be nem tartásáról tájékoztatjuk a Polgármesteri Hivatal illetékes ügyintézőjét / a település jegyzőjét

- *Munkavállalási tanácsadás keretében segítséget nyújtunk az álláskeresésben a munkanélküli klienseink számára az alábbi tanácsadási típusokkal:*
- *Álláskereső tanácsadás során megtervezzük az álláskereső folyamat lépéseit,*

megismertetjük hatékony munkakeresési technikákkal, gyakorlati segítségnyújtással (interjú, önéletrajz).

Munkatanácsadás folyamán feltárjuk a személy elhelyezkedését gátló pszichés akadályokat, reális pályakép kialakításában segítjük. A tanácsadói beszélgetés során a tanácskérő megerősítést kaphat elképzelésében, bizonytalanságát, kétségeit eloszlathatja, s a megszerzett tudása, készségei, munkatapasztalatai birtokában, igényeihez igazodó döntést hozhat további szakmai pályafutásával kapcsolatban.

Rehabilitációs tanácsadáson az egészségi okokkal összefüggő munkaképesség változással kapcsolatos foglalkozási rehabilitáció lehetőségét vesszük számba, egyéni munkavállalási tervet dolgozunk ki, melyet a kliens megmaradt képességeinek felhasználásával meg tud valósítani

- *A családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat*

A pszichológiai tanácsadó bevonásával biztosítjuk, aki a szakmai központ-vezetők és a családgondozók által megfogalmazott szükségletekhez igazodóan szervezve dolgozza ki a programokat

A családsegítő szolgálat az általános segítő szolgáltatás keretében a megelőző tevékenység körében, valamennyi ellátási területén lévő településen:

a) *Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv, önkormányzat felé. Ennek érdekében a működése során szerzett adatokat, információkat összegezi, elemezi. Szükség esetén lehetőségei szerint felmérést végez. Aktívan részt vesz a települések szociális szolgáltatás tervezési koncepciójának alakításában. Továbbá:*

- Elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.
- Szükség esetén kezdeményezi a települési önkormányzatnál
- Az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését;
- új szociális ellátások bevezetését;
- egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek törvényben meghatározott,
- vagy más speciális ellátását.

b) *Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a gondozási központ, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésében.*

Ennek érdekében szoros kapcsolatot tartunk a kistérségi egészségügyi és szociális szolgáltatókkal, oktatási intézményekkel, az Igazságügyi Hivatal, hivatásos pártfogóival. Az együttműködés keretében szolgálatunk

- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében, a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, és az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt.

A családsegítő szolgálat egyéb, az általános segítő szolgáltatás körébe tartozó feladatai a következők:

a) Lehetőségeinkhez mérten intézményünk szociális segítő tevékenységeket végez, dologi támogatásokat szervez, segíti a családok, egyének anyagi támogatáshoz jutását, közreműködik a településen élők ellátásában, helyzetük megoldásában, szociális és egyéb ellátási formákról nyújt tájékoztatást.

- Ellátási területünkön több településen is részt vesz családgondozónk a „Népkonyha programban”, melynek keretében egy tál meleg étel adományban részesülnek a szociálisan rászoruló, nagycsaládosok. Családgondozó az adományok osztásában, rászoruló családok felkutatásában, kiválasztásában vesz részt.

b) A kliensek igényeihez igazodóan egyéb tanácsadást nyújt, szervez, közvetít.

c) A kliensek igényeihez igazodóan csoportokat szervez. Az intézmény klienskörébe tartozó személyeknek.

d) Képzési programokra – felzárkóztató képzés, OKJ-s képzések, egyéb szakmai képzések részt vevők toborzását végezzük a munkaiügyi központ és képző szervek munkatársaival együttműködve.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei:

A gyermekjóléti szolgáltatás célja, hogy az ellátásaival és az intézkedéseivel segítséget nyújtson a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. törvényben foglalt gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjon a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a gyermekek alapvető jogainak érvényesüléséről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. Feladata továbbá a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének segítése. Ezen feladatait szervezési, szolgáltatási és gondozási tevékenységei révén biztosítja.

Szolgáltatásainkat az alábbi *alapelvek* mentén szervezzük és végezzük:

- Az 1997. évi XXXI. törvény II. fejezetében meghatározott gyermeki és szülői jogokat tiszteletben tartjuk.
- Tevékenységünk során együttműködünk a szolgáltatásban részesülő gyermek családjával és elősegítjük a gyermek családban történő nevelkedését.
- A gyermek családban történő nevelkedését segítő szolgáltatásainkat, ellátásainkat a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan nyújtjuk.
- A családjából bármely okból kikerült gyermek biztonságához, korához és szükségleteihez igazodó gondozásához, neveléséhez, egészséges személyiségfejlődéséhez saját eszközeinkkel hozzájárulunk.
- Az ellátásaink, szolgáltatásaink igénybevétele általában önkéntes. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.
- Az egyenlő bánásmód követelményét betartjuk.

A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek:

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban gyermekvédelmi törvény) 39 - 40. §-ában foglaltaknak megfelelően az alábbi négy fő területen lát el intézményünk feladatokat:

1) A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- tájékoztatás a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás megszervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- szabadidős programok szervezése.

2) A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő- és jelzőrendszer működtetése,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, azok megoldására javaslatok készítése,
- a jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés összehangolása és megszervezése,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

- családgondozás a gyermek problémáinak rendezését elősegítve, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében,
- szükség esetén egészségügyi, szociális (különösen családsegítő szolgáltatást), valamint hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- szükség esetén javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására.

4) Családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- családgondozással elősegíteni a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtését, javítását, a szülő és gyermek közti kapcsolat helyreállítását,
- utógondozás biztosításával a gyermek családjába történő visszailleszkedését segíteni.

Mindezekon túl a gyermekjóléti szolgálat:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását,
- az intézményen belül jogi tanácsadást működtet,
- felkérésre vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- szükség esetén kezdeményezi új ellátások bevezetését a települési önkormányzatnál,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) munkájában,
- szolgáltatásokat szervez és közvetít a család és a gyermek számára.

A szolgáltatás célcsoportja

Célcsoportunk: Intézményünk ellátási területén élő 18 év alatti gyermekek és fiatalok, illetve családjaik. Kiemelt célcsoportunk az ellátási területünkön élő 18 év alatti veszélyeztetett élethelyzetben lévő gyermekek és fiatalok, valamint családjaik. Veszélyeztetett az a gyermek, akinek a személyiségfejlődését fenyegeti valamilyen károsodás az énefejlődésében, a szocializációban, a magatartásban, az értékorientációkban, az igény szintben, az aktivitás vonatkozásában.

A veszélyeztetettség háttérében állhatnak anyagi okok, egészségügyi okok, a gyermek személyiségéből adódó okok, környezeti okok (pl. diszfunkcionális család, családon kívüli negatív hatás, nevelési hiányosság, erkölcsi fejlődést veszélyeztető környezet, fizikai környezet – lakás, lakókörnyezet).

A veszélyeztetett gyermekek viselkedéses megnyilvánulásai, tünetei, előforduló

problémakörök:

- Agresszív viselkedés
- Kortárskapcsolatok zavara
- Koraérett viselkedés / regresszív viselkedés
- Feltűnően készséges viselkedés
- Empátia hiánya
- Bizalmatlanság, félelmek
- Passzivitás
- Teljesítményzavarok
- Alvászavarok
- Evészavarok
- Depresszió

Szociális jellemzőik, ellátási szükségleteik,

- Rossz életkörülmények, alacsony jövedelem, anyagi nehézségek, rossz lakáskörülmények, lakhatási problémák,
- Kulturális hátrányok, szülők alacsonyabb iskolázottsága

- Egészségügyi okok, tartós betegség előfordulása a családban, testi és/vagy lelki egészségkárosodás, szenvedélybetegségek és egyéb más deviáns viselkedésformák(alkoholizmus, bűnözés, öngyilkosság, depresszió)
- Család szerkezete, működése problémás, életvezetési problémák, életkori sajátosságokból eredő problémák, természetes támaszok hiánya, családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok, szocializációs hiányok, elszigetelődés, családi diszharmónia, problémakezelő, problémamegoldó képesség elégtelensége, hiánya
- Bántalmazás
- Diszkrimináció (pl. etnikai hovatartozás miatt)

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

- Gyermekvédelmi, veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtetünk valamennyi településen, ennek keretében folyamatos, rendszeres kapcsolatot tartunk a gyermekvédelmi feladatokat is ellátó szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal.
 - A gondozási folyamat eredményessége érdekében szükség esetén esetkonferenciákat, szakmai konzultációkat szervezünk és bonyolítunk az esetvezetés szempontjából érintett szervezetekkel.
 - Bekapcsolódunk a szakterületünkhöz kapcsolódó, települési fejlesztési elképzelések kidolgozásába, valamint részt veszünk megvalósításukban.

A feladatellátás szakmai tartalma, a szolgáltatások formái, köre, a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja:

a) A gyermekjóléti szolgálat a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében a következő tevékenységeket végzi:

- *Tájékoztatást ad a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését elősegítő támogatásokról, ellátásokról.*

Törekszünk arra, hogy ezekről a gyermekek önállóan is tudomást szerezhessenek. Ebből a célból hosszútávon tervezzük *kihelyezett ügyfélfogadás beindítását az iskolákban*. Ennek

érdekében felvesszük a kapcsolatot az általános iskolák vezetőivel. Bízunk benne, hogy a kihelyezett ügyfélfogadás útján a gyermekek jobban megismerik a szolgálatot, a szolgálat dolgozói pedig jobban megismerik a gyerekek mindennapi életterét. A veszélyeztetett gyermekek helyzetének megismerésére, a körülmények pontosabb feltárására ad lehetőséget. Amellett, hogy fejlettségi szintjüknek és életkoruknak megfelelő módon tájékoztatjuk őket jogaikról, kötelezettségeikről, az őket megillető támogatási formákról, lehetőséget nyújtunk arra, hogy panaszukat is önállóan tegyék meg. A szolgálat az egyéni tájékoztatási formán kívül *csoporthoz tartozókat szervez, vagy szórólapon, illetve újságcikkekben* hívja fel a figyelmet a lehetőségekre. Mindezeket túl a jelzőrendszerünk tagjai – védőnők, gyermekvédelmi felelősök, gyámügyi ügyintézők, stb. – közvetítésével is tudomást szerezhetnek tevékenységünkről, támogatásokról, jogaikról, kötelezettségeikről a gyermekek.

- *Segítséget nyújt a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutásban, a hivatalos ügyek intézésében.*

- Segítséget nyújtunk a gyermeknek, vagy törvényes képviselőjének kérelmek elkészítésében, megfogalmazásában.

- Felkészítjük a gyermeket, illetve a törvényes képviselőt a támogatás, ellátás célszerű felhasználására.

- Szükség esetén a szolgálat maga kezdeményezi támogatások megállapítását, illetve bizonyos ellátások igénybe vételét. (például pedagógiai szakszolgáltatás, nevelési tanácsadás)

- Szolgálatunk segítséget nyújt a gyermeknek, illetve családjának az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, illetve segítséget nyújtunk az átmeneti gondozásba vett gyermek családjának az átmeneti gondozás szükségessé tévő okok megszüntetésében, támogatjuk, segítjük a gyermek mielőbbi hazakerülését. Ennek érdekében együttműködünk, rendszeres kapcsolatot tartunk az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatóval, illetve a gyermek családjával.

- *Tanácsadások szervezése, közvetítése:*

Családtervezési, pszichológiai, nevelési és egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadásokat elsősorban az egyéni esetkezelések során nyújtunk, valamint a pszichológiai és pedagógiai tanácsadás keretében. Minden esetben a

kliens szükségleteihez igazodóan felkészítjük a tanácsadások igénybe vételére (pl. időpontot egyeztetünk az intézmény pedagógiai és pszichológiai tanácsadóival, tájékoztatjuk annak időpontjáról, elérhetőségéről, igénybevételének feltételéről), és segítjük a szolgáltató felkeresésében is. Amennyiben a segítségkérés, illetve a probléma hatósági, vagy bírósági eljáráshoz, döntéshez kapcsolódik, lehetőség van ingyenes *jogi tanácsadás* igénybevételére.

Peres ügyekben konkrét jogi képviseletet nem tudunk biztosítani, de segítséget nyújtunk:

- iratok megszerkesztésében,
- a hivatalos iratok és a szükséges jogszabályok értelmezésében,
- a jogi, esetleg jogorvoslati lehetőségek felkutatásában, és a szükséges lépések megszervezésében.
- *Szociálisan válsághelyzetben lévő várandós anyák segítése a szociális szakma eszközeivel, valamint pszichológiai tanácsadás keretében:*
 - Tájékoztatjuk a várandós anyát az őt, illetve a magzatát megillető jogokról, az igénybe vehető ellátásokról.
 - Haladéktalanul felvesszük a kapcsolatot a védőnői szolgálattal a koordinált együttműködésen alapuló gondozás érdekében.
 - Segítjük a támogatásokhoz való hozzájutásban.
 - Tájékoztatjuk a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló anyát az örökbe adás lehetőségéről, az örökbefogadást közvetítő és koordináló szervezetekről, valamint az illetékes gyámhatóság és gyermekvédelmi szakszolgálat elérhetőségéről.
 - A rászoruló várandós anyát segítjük családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.
- *A gyámhatóság felkérésére környezettanulmányt készítünk, annak tapasztalatait a gyermekvédelmi nyilvántartó adatlapon rögzítve tájékoztatjuk a felkérő hatóságot.*
- *Szabadidős tevékenységek szervezése:*

- A szolgálatunk nyilvántartást vezet az ellátási területéhez tartozó településeken elérhető szabadidős programokat nyújtó szervezetekről, és azokról értesíti a településen élő gyermekeket és szülőket. (például a helyi újságok hasábjain, szórólapokon, plakátokon, iskolai, óvodai faliújságokon, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősökön keresztül, stb.)
- Törekszünk arra, hogy a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények közösen szervezzenek gyermekek és családok részére szabadidős programokat – alternatív napközbeni ellátásokat - a szervezésben koordináló szerepet vállalunk.
- Szolgálatunk önállóan is szervez kliensei, illetve a település gyermekei számára
- szabadidős programokat a felmerülő igényekhez, szükségletekhez igazodóan

(például: napközbeni ellátások, ünnepekhez kapcsolódó játszóházak, kézműves gyermekklubok, stb.). A szabadidős programokat nem csak mint prevenciós lehetőséget tekintjük, hanem annak is eszköze, hogy közelebb kerüljünk a gyermekekhez és a családokhoz. Megismerhetik tevékenységünket, munkatársainkat, és a későbbiekben bizalommal fordulhatnak hozzájuk.

- A szabadidő hasznos eltöltésén túl kis csoportos személyiségfejlesztő, egyéni készség- és képességfejlesztő elemeket is tartalmazó programokat szervezünk, melyek összeállításában részt vesz az intézmény pedagógiai tanácsadója.
- Támogatjuk az ilyen irányú civil kezdeményezéseket, azoknak intézményi háttérrel biztosítunk, segítséget nyújtunk a szervezésben, lebonyolításban.
- *Szolgálatunk a helyettes szülői hálózat működtetése érdekében, a gyermek átmeneti gondozását saját háztartásukban helyettes szülőként vállaló személyt/személyeket kutat fel. Tájékoztatást ad számukra az átmeneti gondozás keretében ellátandó feladatokról, illetve a helyettes szülői jogviszonyról. Működésük során segíti, ellenőrzi munkájukat.*

A szolgáltatás célja feladata:

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a gyermekjóléti szolgáltató önálló szakmai egységként történő működése biztosított.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermekek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermekek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Ezt a szolgáltató családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítja meg.

A gyermekjóléti szolgáltató elsősorban a gyermekek védelmét, egészséges testi, lelki fejlődésének elősegítését tartja legfontosabb feladatának, de nem hagyja figyelmen kívül az olyan társadalmi problémákat (iskolázatlanság, munkanélküliség, elszegényedés, alkoholizmus stb.) amelyek a családon keresztül hatnak a gyermekekre.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése
- a veszélyeztető okok feltárása, javaslat készítése ezek megoldására
- együttműködés a közoktatási intézményekkel, a nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgáltatókkal. Különösen a védőnői szolgálat, a házi orvosi, házi gyermekorvosi szolgálat hálózatával, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a családgondozás, a család működési zavarainak oldása, elhárítása érdekében
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében
- egészségügyi és szociális ellátás, hatósági beavatkozások kezdeményezése
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási és nevelési tervét, és a szülővel és a gyermekkel fenntartott segítő kapcsolat során elősegíti a szükséges változások elérését
- javaslattétel a gyermek családból történő kiemelésére, a leendő gondozási helyre vagy annak megváltoztatására

A gyermekjóléti feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, a családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, vagy a családterápia, a családkonzultációs lehetőségek, a segítő beszélgetés, a kapcsolatügyeleti szolgáltatás, kérelmek, beadványok segítése, adományok közvetítése, intézményi támogató levelek megküldése, csoportok szervezése, vagy a kliens csoportba való eljutása szolgálja.

A gyermekjóléti szolgálat a hatályos jogszabályoknak megfelelően nyilvántartásokat vezet.

Nyilvántartások: Szakmai Dokumentáció:

- együttműködési-tájékoztatási nyilatkozat
- forgalmi napló
- a gyermekeink védelmében c. adatlap rendszer
- munkanapló

(1) Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le,

a) a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával, és

b) a 7. számú melléklet szerint esetsnaplót kell vezetni, ide nem értve a „Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme” és a „Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családbafogadásának elősegítése” alcím alá tartozó eseteket.

(2) Az együttműködési megállapodás tartalmazza

a) az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét,

- b) az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét,
- c) az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott
- ca) a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről,
- cb) az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról,
- cc) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- d) az igénybe vevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról, és
- e) annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles
- ea) a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és
- eb) nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

(3) Az együttműködési megállapodást az intézményvezető írásban köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel azzal, hogy a megállapodást az Szt. 122/A. §-a alá tartozó szolgáltatás esetében a szolgáltatást nyújtónak is alá kell írnia.

(4) Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül kell elkészíteni az esetenpló A) részét és B) részének 1. és 2. pontját.

Az intézmény alapelvei:

Az intézmény az egyéni megoldásokat preferálja, az egyénre koncentrál. Nem lát el hatósági feladatot.

A következő elvek jegyében működik:

- Prevenció
- Humánus
- Empátia
- Nyitottság

- Előítélet-mentesség
- Önkéntesség
- Együttműködés
- Korrekció
- Gyermeki és szülői jogok érvényesülése

A szociális munka etikai kódexében megfogalmazottakat az intézmény minden dolgozója kötelezőnek ismeri el magára vonatkozóan.

Programunk (terveink) a szociális gyermekvédelmi szolgáltatások bővítésére, minőségi fejlesztésére:

Nagyobb szerepet kell kapnia a megelőző tevékenységeknek, amelyek során figyelemmel kísérjük a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét. A terepmunka során nagyobb mértékben feltárjuk az emberek, családok életében jelentkező problémák okait, és jelezzük, képviseljük azokat az illetékes hatóságoknak vagy szolgáltatást nyújtó intézményeknek, civil szervezeteknek. Ahol szükséges esettmenedzserként képviseljük ügyfeleinket.

IV.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formája, köre rendszeressége:

A Gyermekjóléti Szolgálat legtöbb esetben az oktatási intézményektől (óvodák, iskolák) értesül a veszélyeztetett gyerekekről. Elsősorban a pedagógusok és a gyermek és ifjúságvédelmi felelősök jelzései alapján veszik fel a kapcsolatot a családdal, de érkezhetnek jelzések a jelzőrendszer többi tagjától is (rendőrség, gyámhivatal, háziorvos, védőnő, ill. más gyermekjóléti szolgálat) A jelzés után az intézmény családgondozója felveszi a kapcsolatot a családdal (személyesen, telefonon, vagy levélben)

Az alapellátásban történő családgondozás esetén a családgondozó szükség szerint, havonta 1-3 alkalommal keresi fel a családot. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel, szükség esetén pszichológus segítségét is felajánlja

a családnak. Tájékoztatást ad az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében nyújt segítséget.

Amennyiben a családgondozó úgy látja, hogy a veszélyeztettség továbbra is fennáll, tehát alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, akkor kezdeményezi a gyámhatóságnál a gyermek(ek) védelembe vételét. Javaslattételében részletesen feltárja a veszélyeztettség okait, javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre. A gyámhatóság védelembe vételi határozatában felszólítja a szülőt, hogy rendezze körülményeit, életvitelét a gyermekek veszélyeztettségének megszüntetése érdekében. A szülő figyelmét felhívja a tankötelezettség teljesítésére, ennek elmaradása esetén iskoláztatási támogatás felfüggesztésének kezdeményezésére. Eseti gondnok személyére javaslattétel, családdal közösen pénzhasználati terv elkészítése.

Védelembe vételre kerülhet sor akkor is, ha a gyermek(ek) bűncselekményben vesz(nek) részt (lopás, rablás, kábítószerrel való visszaélés). Ilyen esetekben a gyámhatóság különböző magatartási szabályokat határoz meg, amelyeket a (családgondozóval együttműködve) köteles(ek) teljesíteni a gyermek(ek) és családtagjaik, valamint előírja a családgondozóval való együttműködést.

A gyermek(ek) családból való kiemelése a családgondozó javaslatára abban az esetben történhet, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti.

A gyermekjóléti szolgálat a probléma rendezése érdekében emellett esetkonferenciát, szakmai megbeszélést, konzultációt, esetmegbeszélést tart, szükség szerint.

A gyermekjóléti szolgáltató működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a település lakosságát, továbbá a jelzőrendszer tagjait.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében a gyermekjóléti szolgáltató esetmegbeszélést tart. Az esetmegbeszéléseken elhangzottakról feljegyzést kell készíteni.

Az esetmegbeszélés történhet

- lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva, esetkonferencia, egy adott család ügyében tartott megbeszélés
- a gyermekjóléti szolgáltató és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörökben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.

Az esetmegbeszélésre meg kell hívni:

- a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,
 - b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,
 - c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben,
- különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és
- d) a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

Az esetmegbeszélés állandó meghívottja az illetékes védőnő, óvoda munkatársa, iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelős. Az esetmegbeszélésre a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét meg kell hívni, ha olyan család ügyét tárgyalják, melynek bármely tagja fiatalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll. A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség szerint kell meghívni, így különösen akkor, ha részvételük az egyes gyermekekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges. A gyermekjóléti szolgáltató minden év február 28-ig tanácskozást szervez, amelyen:

- a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését.

- áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A tanácskozásra meg kell hívni:

- a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- e) a gyámhivatal munkatársait,
- f) a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
- g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek és ifjúságvédelmi koordinátort.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti bemutatása:

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 1 fő családgondozót alkalmaz, szociálpedagógus végzettséggel heti 40 órás munkaidőben.

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell

- a) a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez,
- b) a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,
- c) a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében,
- d) az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott eszmegbeszélő csoporton történő részvételt,
- e) a szupervíziót.

A gyermekjóléti szolgáltató tárgyi feltételei:

A gyermekjóléti szolgáltató a Faluház épületének egyik helyiségében van elhelyezve, számítógép, nyomtató, internetelés pánccs szekrény kizárólagos használatával rendelkezik. Fénymásolás a Szurdokpüspöki Község Önkormányzatánál kb. 20 méterre.

V.

Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás igénybevétele jelzések illetve önkéntesség alapján történik.

A jelzés érkezhethet az alábbiaktól.

- nevelési oktatási intézmény
- rendőrség
- gyámhatóság
- házi orvos, házi gyermekorvos
- védőnő
- más gyermekjóléti szolgálat
- magánszemélyek

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő és jelzőrendszer bármely tagja.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedem, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel a gyámhatóság által határozatban a családgondozó igénybevételére kötelezettek.

VI.

A gyermekjóléti szolgáltató szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja:

A Szakmai Program minden olyan információt tartalmaz, melynek alapján ismerté válik az intézmény működése, az alkalmazott szakterületek, az ellátás igénybevétele, ennek feltétele, a szolgálatnál dolgozó munkatárs elérhetősége. Ennek érdekében a Szakmai Programot nyilvánosságra kell hozni, ezáltal kifüggesztésre kerül az intézményben, jól látható és

hozzáférhető helyen. Minden érdeklődő személyesen és elektronikus úton is tájékozódhat a dokumentumban található információkkal kapcsolatban. A Szakmai Program a Fenntartó által működtetett honlapon is elérhető válik. A Szakmai Program módosításakor a nyilvánosságra hozataláról ismételten gondoskodni kell. A Szakmai Program tartalmát az intézmény munkavállalói és a kliensek is elérhetik, a tartalmát megismerhetik.

A gyermekjóléti szolgáltató működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a település lakosságát, továbbá a jelzőrendszer tagjait.

Helyi módja:

A településen rendszeresen megjelenő helyi sajtó hasábjain

Személyesen

A jelzőrendszer tagjai keresztül

VII.

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított szolgáltatások igénybevételére. A kliens számára az igénybe vett szolgáltatáshoz kapcsolódó általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell. A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az intézmény a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelembe veszi a szolgáltatást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különös figyelemmel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi – lelki egészséghez való jogra. Így különösen a gyermeki jogok védelme: „Gyvt. 11. § (1) A

gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A szociális munkát végző nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosagra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával tevékenykedik. A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A szolgáltatást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá. A kliens élethelyzetével, körülményeivel, szociális rászorultságának tényével kapcsolatos információkról más kliens, valamint arra illetéktelen személy nem szerezhet tudomást. Ha hitelt érdemlően a szociális munkát végző tudomására jut a kliens jogsérelem, bántalmazottsága vagy függő, kiszolgáltatott helyzetével való visszaélés, vizsgálatot kezdeményezhet, és bejelentéssel az Etikai Kollégiumhoz fordulhat.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen az információkhoz, a legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására, az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására, a társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

A gyermekjogi képviselő elérhetőségével kapcsolatos tájékoztatás név, cím, fogadó idő. a település minden közintézményében elhelyezve. **Popovics Edit gyermekjogi képviselő**, elérhetősége: +36 20/489-9629, e-mail: gyermekjog,heves@freemail.hu

Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri panasszal élhet a fenntartó felé. A gyermekjóléti szolgálat ellátója amennyiben szükséges, az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről. **Galyasné Dósa Katalin ellátottjogi képviselő**, elérhetősége: +36 20 489-9654

Az intézménnyel kapcsolatba kerülő állampolgár, család, közösség tudta és beleegyezése nélkül semmilyen adat nem szolgáltatható ki.

A család egy tagjának nyújtott segítséget a család belső viszonyaira tekintettel kell, hogy biztosítsa. Arra törekszik, hogy a belső és külső erőforrások fokozásával a család összetartó ereje növekedjék, a hiányzó funkciók visszapótlódjanak.

Az intézmények az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyénileg kell mérlegelni a segítségnyújtás legcélszerűbb, körülményeknek megfelelő módját. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottak- külön jogszabályban meghatározott munkakörökkel összefüggésben- megilleti az a jog, hogy személyüket becsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A gyermekjóléti szolgáltatás során a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényt kell alkalmazni

Szolgáltatást végzők jogai:

A munkaköri leírás tartalmazza a szociális szolgáltatást végzők jogait és kötelességeit.

A szolgáltatást végző személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A segítő munka során a szociális munkát végző védelemre jogosult a vele (intézményével), vagy kliensével szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben.

Ha az etikai sérelem akár intézmények, akár személyek részéről éri, védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához, vagy az Etikai Kollégiumhoz fordulhat.

A családgondozó, közfeladatot ellátó személynek minősül.

Minden esetben figyelemmel kell lenni a Szociális Munka Etikai kódexében megfogalmazottakra.

A **Szociális Munka Etikai Kódexe** a szociális munka folyamatában résztvevők értékeinek és emberi méltóságának megőrzését, helyreállítását és kiteljesítését szolgálja. Elősegíti a szakma elkerülhetetlen etikai dilemmáiban való eligazodást és azok feloldását.

Az Etikai Kódex az intézményünk falán minden telephelyen megtalálható.

VIII.

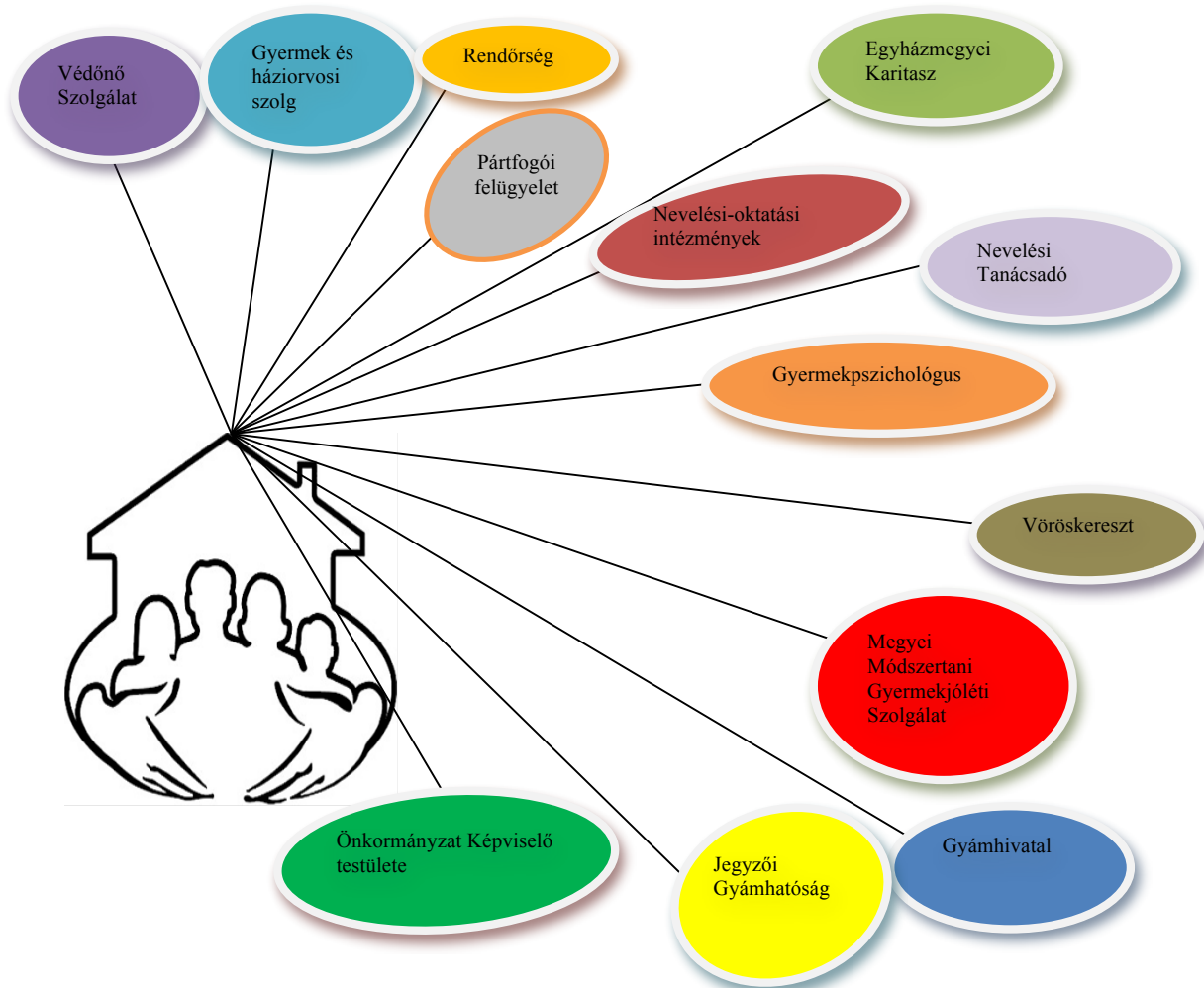
A szolgáltatást nyújtó családgondozó szakmai felkészültségének biztosítási módja, formái:

A gyermekjóléti szolgáltató családgondozója rendszeresen szakmai továbbképzéseken, szakmai és módszertani konzultáción vesz részt,- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéseit tartalmazó jegyzék alapján. A település Jegyzőjével valamint a Bátorfyerenyei Kistérségi Szociális Központ családgondozóival és vezető munkatársaival tart rendszeres kapcsolatot, tréningeken vesz részt.

IX.

Szakmai együttműködés:

A Gyermekjóléti Szolgáltató intézményi kapcsolatokat tart fenn:



Helyettesítés rendje:

Helyettesítés rendjéről és módjáról a jegyző saját hatáskörben rendelkezik. Az önkormányzat megfelelő szakképesítéssel rendelkező dolgozóján keresztül, vagy a családgondozó helyettesítéséről Szurdokpüspöki Község Önkormányzata és Mátraszőlős Község Önkormányzata által kötött együttműködési megállapodásnak megfelelően történik.

X.

A Szakmai Program megvalósítása, várható következményeinek, eredményességének, az ellátórendszerben betöltött szerepének, és hatásának értékelése:

A hatékony közös munka feltételeként nélkülözhetetlen a bizalmi légkör kialakítása és fenntartása a folyamat egésze során. Az elsődleges cél mellett, előtérbe helyezzük a kliensek természetes támaszainak erősítését, a motiválást és a belső erőforrások aktiválását, fejlesztését. Törekvéseink fókuszában áll, szükség szerint a problémák átfogalmazása, új alternatívák kialakítása, a problémamegoldó stratégiák közös keresése. A meglévő problémák kezelése mellett, kiemelkedő szerepet szánunk a prevenciós munkának is: devianciák kialakulásának megelőzése (jellemzően alkoholizmus), izoláció elkerülése, esetlegesen megjelenő pszichés problémák (reménytelenség, tehetetlenség érzése, depresszió, suicid késztetések) elmélyülésének megakadályozása. A szakmai program megvalósítása előre láthatóan, a Gyermekjóléti Szolgálat működési területén az alapszolgáltatások tekintetében a kliensek számára továbbra is elérhető lesz. A kialakított fogadórák megtartása minden esetben a hozzánk fordulók érdekeit fogja szolgálni. A tavalyi évekhez hasonlóan a szakfeladatok megszervezése, kivitelezése a fenntartó által elvárt, meghatározott, a szakmai módszertani intézmények javaslatai, és az Intézményben már kialakított munkamódszerek szerint fog történni. A Szolgálat által használt kapcsolati rendszer, munkaformák, bevezetett programok, a kollégák szakértelme, alkalmas a szociális és a mentálhigiénés tevékenység megvalósítására. Ezáltal a hozzánk forduló kliensek segítséget, támogatást kaphatnak a problémáik rendezésében.

A kliensek érdekképviselőinek megvalósítása érdekében továbbra is szoros együttműködést valósítunk meg más szociális ellátókkal, hatóságokkal, intézményekkel stb...

A Szolgálat megléte nélkül, a hátrányos és veszélyeztetett helyzetben lévő személyek problémái súlyosbodnának, gyakrabban alakulnának ki krízis helyzetek. Az ellátási terület ellátottainak hátrányait a jelenleg működő alapszolgáltatásokkal korrigálni, segíteni lehet.

Zárógondolatok

*„Mikor tanuljuk meg végre, hogy valamennyien összetartozunk,
hogyan valamennyien egyetlen rendszer alkotóelemei vagyunk?
Amíg a világot el nem tölti az embertársaink iránt érzett szeretet,
mégpedig fajra, színre és vallásra való tekintet nélkül;
amíg életünket és tetteinket nem hatja át az összetartozás érzése,
amíg az emberek tömegei nem érznek felelősséget társaik boldogulása és jóléte iránt,
addig sosem valósulhat meg a társadalmi igazságosság.”
(Helen Keller)*

Szurdokpüspöki 2015. december 07.

Készítette:

.....

Tari Miklós László
Családgondozó

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-19/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. december 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 28. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
147/2015. (XII.9.) határozata**

a köztisztviselőkkel szembeni hivatásetikai alapelvek részletes tartalmának, valamint az etikai eljárás szabályainak megállapítására

A szabályzat e határozat 1.sz. mellékletét képezi.

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari kirendeltségének köztisztviselői
- 5./ Irattár
- 6./ hirdető tábla

a köztisztviselőkkel szembeni hivatásetikai alapelvek részletes tartalmának, valamint az etikai eljárás szabályainak megállapítására

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. § (1) bekezdése és a 83. § (1)-(4) bekezdései alapján a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg.

A szabályozás hatálya kiterjed a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) - a jogviszony jellegétől függetlenül - foglalkoztatott köztisztviselőre.

Az Etikai alapelvek a következők:

Általános alapelvek:

- a hűség és elkötelezettség,
- a nemzeti érdekek előnyben részesítése,
- az igazságos és méltányos jogszolgáltatás,
- a méltóság és tisztesség,
- az előítéletektől való mentesség,
- a pártatlanság,
- a felelősségtudat és szakszerűség,
- az együttműködés,
- az intézkedések megtételére irányuló arányosság,
- a védelem.

A vezetőkkel szembeni alapelvek:

- példamutatás,
- szakmai szempontok érvényesítése,
- számonkérési kötelezettség.

Az általános etikai alapelvek valamennyi köztisztviselőre vonatkoznak függetlenül attól, hogy vezető vagy nem vezető beosztásban dolgozik-e.

1. Hűség és elkötelezettség alapelve:

A köztisztviselő munkáját az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettséggel köteles végezni. A köztisztviselőnek hűnek kell lennie: - az Alaptörvényben meghatározott elvekhez, illetve

- a Képviselő-testület által meghatározott etikai alapelvekhez. A köztisztviselőnek kinevezésekor szóban, majd írásban megerősített esküt kell tennie, melyben Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez való hűségre esküszik. A köztisztviselő az előzőeken túlmenően köteles a Hivatal tevékenységével érintett település érdekeit szem előtt tartva tevékenykedni.

2. A nemzeti érdek előnyben részesítésének alapelve:

A köztisztviselőnek a tevékenységét úgy kell végeznie, hogy abban a nemzeti érdek kerüljön előtérbe. Ennek érdekében a köztisztviselő közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a közigazgatási funkciók és feladatok ellátásának pártpolitika-semlegességébe vetett közbizalmat. A köztisztviselő pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében - az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve - közszereplést nem vállalhat.

3. Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás alapelve:

Az igazságos jogszolgáltatás során a köztisztviselő nem lehet részrehajló, közhivatali tevékenységét és eljárását mindenkor elfogulatlanul és pártatlanul kell végeznie, nem alkalmazhat megkülönböztetést sem egyes személyekkel, sem a társadalom bármely csoportjával szemben. A köztisztviselőnek a feladatait pártatlanul és igazságosan kell ellátni.

A méltányos jogszolgáltatás során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, az érintettek részére meg kell adni minden olyan segítséget, tájékoztatást, amely hozzásegíti, hogy az eljárás során méltányos jogszolgáltatásban részesüljön, ennek keretében a számára jogszerű kedvező döntés születhessen.

Az igazságos és méltányos jogszolgáltatásnak érvényesülnie kell a döntések végrehajtása során is. Tilos a rendeltetésellenes joggyakorlás, azaz mások jogos érdekének csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségeinek korlátozására, zaklatására, véleménynyilvánítás szabadságának korlátozására irányul vagy vezet.

4. A méltóság és a tisztesség alapelve:

A köztisztviselőnek a hivatali- és magánéletében olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel kiérdemli az állampolgárok tiszteletét, megbecsülését önmaga és az általa képviselt közszolgálat iránt, valamint - munkatársai és hivatali felettesei bizalmát. A köztisztviselő köteles általában olyan magatartást tanúsítani, melyben nem veszélyezteti a munkáltatója jó hírét, a Hivatalnál betöltött beosztása méltóságát. A köztisztviselőnek a munkája során ügyelnie kell a saját és az ügyfelek méltóságának megőrzésére. A köztisztviselő köteles kollégáival olyan munkakapcsolatot fenntartani, melyben biztosított mindkét fél méltósága. A köztisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a tisztesség elvének megfelelően köteles eljárni. A köztisztviselő feladata a korrupció elleni fellépés, a korrupció megakadályozása.

A köztisztviselő nem fogadhat el semmilyen, a tevékenységével összefüggésbe hozható - nem jogszabályon alapuló - előnyt, különösen: ajándékot, egyéb anyagi természetű dolgot.

A köztisztviselő elvárt méltóságával és tisztességével nem összeegyeztethető, ha a köztisztviselő:

- bűncselekményt vagy tulajdon elleni szabálysértést követ el,
- köztudomású, hogy anyagi függőséget okozó szenvedélybetegségben szenved,
- nem anyagi függőséget okozó szenvedélybeteg, ide értve az alkohol és drog függőséget.

A köztisztviselő a méltósága külső jeleként köteles az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentes ruházatot viselni a munkahelyen.

5. Az előítéletektől való mentesség alapelve:

A köztisztviselő köteles előítéleteket félretéve, attól mentesen eljárni, amelynek érvényesülnie kell a hivatali eljárás minden szakaszában. Biztosítani kell az egyenlő bánásmód követelményét.

Az előítéletektől való mentességnek érvényesülnie kell: az ügyfelekkel, munkatársakkal összefüggésben is. A köztisztviselőnek minden esetben ügyfélbarát módon kell az ügyet intéznie. A köztisztviselőnek az eljárás során mindig meg kell őriznie pártatlanságát. A köztisztviselő csak jogszerű eljárási cselekményt, tájékoztatást adhat, önkényes intézkedést nem végezhet, magatartását nem irányíthatja előítélet. A köztisztviselő előítéletektől való mentességének ki kell tűnnie az eljárás dokumentumainak (határidő, tájékoztatások, ügyintézési idő stb.) adataiból.

6. A pártatlanság alapelve:

A köztisztviselő nem lehet részrehajló, tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen, nem alkalmazhat megkülönböztetést sem egyes személyekkel, sem a társadalom bármely csoportjával szemben.

A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak és a Képviselő- testület döntésének megfelelően, szakszerűen, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint köteles ellátni.

7. A felelősségtudat és szakszerűség alapelve:

A köztisztviselő a közigazgatási ügyek intézése során önként vállalt kötelezettséggel is támogatja a közigazgatási szervezet számára kitűzött célok és döntések megvalósítását. A köztisztviselő:

- köteles felettese utasítását végrehajtani,
- köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével bűncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg, továbbá más személy életét, testi

épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné,

- az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése az életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy jogszabályba ütközne,

- köteles az utasítást adó figyelmét felhívni, és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását ha az, vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt idézhet elő és a köztisztviselő a következményekkel számolhat, vagy az utasítás az érintettek jogos érdekeit sérti. Az utasítást adó felettes az utasítás írásba foglalását nem tagadhatja meg. A köztisztviselőt az írásba foglalásra irányuló kérelme miatt hátrány nem érheti,

- a közvetlen felettes útján köteles kérni az írásba foglalást, ha az utasítást adó a köztisztviselőnek nem közvetlen felettese,

- ha felettese döntésével, illetve utasításával nem ért egyet, jogosult különvéleményét írásba foglalni. Emiatt hátrány nem érheti.

A köztisztviselőnek a feladatait a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően kell ellátnia, folyamatosan továbbfejlesztve szakmai tudását.

A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak és az irányító testület döntésének megfelelően, szakszerűen köteles ellátni.

A szakszerűség érdekében a köztisztviselő köteles:

- naprakész ismeretekkel rendelkezni a hatáskörébe tartozó ügyekben,

- részt venni a számára meghatározott kötelező képzéseken,

- tájékozódni a területén várható változásokról.

A köztisztviselő kötelezettségeit a legjobb tudása szerint teljesíti, nem cselekszik a nyilvánosságot, az állampolgárokat és munkatársait félrevezető, megtévesztő és szakszerűtlen módon.

8. Az együttműködés alapelve:

A köztisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során kölcsönösen együtt működik:

- az ügyfelekkel,

- a munkatársaival,

- más eljáró szervekkel.

A Hivatalon belüli együttműködés során a köztisztviselő köteles betartani az egyes ügyek ügymenetmodelljében meghatározottakat, a Hivatalon belüli hatásköri szabályokat, a munkaköri feladat ellátási rendet.

Az együttműködés során törekedni kell arra, hogy a közigazgatási eljárás szabályainak megfelelően az ügyféltől olyan információ, adat ne kerüljön elkérésre, amellyel a hivatali szervezet már rendelkezik.

A köztisztviselő köteles a hatáskörébe tartozó eljárással kapcsolatos jogszabályi tájékoztatást, felvilágosítást megadni. A tájékoztatás során biztosítani kell a tényleges jogszabályi forrás ismertetését, valamint igény szerint a közérthető információ átadást is. A tájékoztatás során az ügyfél számára fel kell ajánlani az elektronikus tájékoztatás és tájékozódás lehetőségét.

9. Az intézkedések megtételére irányuló arányosság alapelve:

A köztisztviselő az eljárás során köteles intézkedni akkor, ha azt jogszabály kötelezővé teszi. Az intézkedések során az arányosság követelményeit kell betartani. Olyan intézkedéseket kell

tenni, melyek arányban vannak az eljárás céljával.

Az intézkedések meghozatalánál - ha a köztisztviselőnek mérlegelési joga van - figyelembe kell venni azt, hogy a hozott intézkedésnek milyen anyagi vonzatai vannak, azok hogy hatnak az ügyfélre, illetve a szervre.

Az intézkedések során a köztisztviselő köteles először azokat az eljárási cselekményeket megtenni, melyek a legkevesebb energiával és költséggel járnak, és az ügyfelek rugalmas, gyors ügyintézését segítik.

10. A védelem alapelve:

A köztisztviselő a törvényes és szakszerű munkavégzése közben védelem alatt áll, pártatlan és pártpolitika-semleges magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

A vezetőkkal szemben támasztott etikai alapelveknek az általános etikai alapelveken túl a vezetők esetében a velük szemben támasztott etikai alapelveknek is érvényesülnie kell.

1. A példamutatás alapelve:

A vezető köztisztviselőnek szakmai tevékenysége ellátása során példamutatónak kell lennie.

A vezetővel szembeni követelmény, hogy:

- szakmailag jártas, naprakész legyen minden általa irányított igazgatási ágban,
- szakmai segítséget tudjon nyújtani a hozzá forduló beosztott részére módszertani ügyben és adott konkrét eljárás során,
- részt vegyen képzésekben, és a képzésben elsajátított ismereteket átadja (ösztönözze kollégáit a képzésre és az ismeret megosztásra),
- jól, példamutatóan kezelje a konfliktusokat az ügyfelekkel és a munkatársakkal.

A vezetőnek példamutató magatartást kell tanúsítania az általa vezetett szervezeti egységben dolgozók számára, irányító munkáját a legjobb tudása és ismerete szerint kell, hogy végezze. Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma:

- személyes példamutatás,
- tartózkodás a személyes előnyöktől,
- megfelelő hangnem használata,
- munkatársai véleményének, ötleteinek, javaslatainak kikérése és hasznosítása,
- munkatársai jogos érdekvédelme,
- beosztottait ne utasítsa személyes céljait és egyéni érdekeit szolgáló munkavégzésre, tevékenységre,
- tanúsítson kellő szociális érzékenységet munkatársai problémáinak megoldásában,
- segítse a nehézségekkel küzdő beosztottakat, hatáskörén belül adjon meg minden segítséget.

2. A szakmai szempontok érvényesítésének alapelve:

A vezető feladata, hogy tevékenysége során a szakmai szempontokat érvényesítse. A szakmai szempontok érvényesítését kell biztosítani:

- a Hivatali szervezet struktúrájának, személyi állomány létszámának meghatározásakor,

- a Hivatal személyi állományának kiválasztásakor,
- a Hivatal személyi állományának képzésekor,
- a hivatalon belüli munkamegosztási rend kialakításakor és a helyettesítések meghatározásakor,
- az illetmények - minősítés alapján történő - eltérítésénél.

A vezető felelős azért, hogy a Hivatalon belüli információ áramlás segítse a szakmai szempontok minél jobb érvényesülését. A vezető feladata, hogy szorgalmazza olyan eljárások, módszerek, ügymenetmodellek, szoftverek alkalmazásának bevezetését, melyek növelik a szerv szakmai munkájának színvonalát.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a szakmai szempontok érvényesítésekor:

- reális feladatkitűzés,
- munkatársai ösztönzése, tehetségük kibontakoztatásának és érvényesülésének elősegítése,
- a vezető kollegák közötti kapcsolataiban legyen segítőkész, tartsa tiszteletben mások hatáskörét, szakmailag támogatást nyújtson,
- a munkavégzéssel összefüggő ösztönzéseknél, illetve elismeréseknél legyen következetes és igazságos,
- munkatársai minősítése során kerülje az általánosítást és a szubjektivitást, az értékelés elsősorban szakmai legyen.

3. A számonkérési kötelezettség alapelve:

A vezető köteles kialakítani a Hivatalon belüli ellenőrzés, kontroll rendszerét. A vezető működteti és rendszeresen továbbfejleszti a belső kontroll rendszert.

A vezető nap tevékenységébe beleépül a számonkérés, melynek egyik eleme a köztisztviselői teljesítményértékelés és minősítés rendszere is.

A számonkérés során biztosítani kell a nyugodt légkört, melyben a szakmaiság, valamint a feladat ellátási kötelezettség, a jogszerűség kapja a legnagyobb hangsúlyt.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a számonkérési kötelezettség során:

- következetes számonkérés,
- a munkavégzéssel összefüggő ellenőrzéseknél, számon kéréseknél legyen igazságos.

Az etikai eljárás megindításának szabályai:

Az etikai eljárás megindítása:

Az etikai eljárást meg kell indítani, ha az etikai alapelvek megsértésének gyanúja merül fel.

Az eljárás megindítására a munkáltatói jogkör gyakorlója az etikai alapelv megsértése gyanújának tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet. (Amennyiben nem csak etikai alapelv sérülésének gyanúja merül fel, hanem a fegyelmi vétség gyanúja is, akkor a fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.) Az etikai eljárás megindításáról a köztisztviselőt írásban értesíteni kell.

Az etikai vizsgálat:

Az eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás megindításától számított 3 napon belül háromtagú bizottságot jelöl ki a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói közül. A bizottság feladata a gyanú kivizsgálása. A bizottság a kivizsgálást a létrehozásától számított 30 napon belül köteles befejezni.

A bizottság az eljárása során köteles:

- meghallgatni a gyanúval érintett köztisztviselőt,
- megvizsgálni az ügy tárgyi bizonyítékait, más érintett köztisztviselőt, illetve személyt meghallgatni, ha véleményük az ügy eredményes lezárásához szükséges.

Ha a köztisztviselő a bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre, az eljárást akkor is le kell folytatni.

A bizottság a vizsgálat lezárásától számított 5 munkanapon belül írásos véleményét - az ügyben keletkezett iratokkal együtt - köteles átadni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

Döntés az etikai alapelv megsértésének gyanújáról:

A munkáltatói jogkör gyakorlója a bizottság véleménye alapján megállapíthatja, hogy a köztisztviselő:

- vétkes, illetve, hogy
- nem követett el etikai vétséget.

Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés:

- a figyelmeztetés vagy
- a megrovás.

A vétség elkövetése esetén a büntetés kiszabása írásban is megtörténik. Ha az etikai vétség gyanúja kivizsgálása közben a köztisztviselő fegyelmi felelőségének megalapozott gyanúja is felmerül, az etikai eljárást meg kell szüntetni és az eljárást a fegyelmi eljárás szabályai szerint kell lefolytatni.

.....
polgármester

.....
jegyző

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 146-133/2015

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. december 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 28. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
148/2015. (XII.9.) határozata**

1. Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. évre szóló üléstervét a határozat mellékletét képező tartalommal állapítja meg. A testület felkéri az érintett napirendek előterjesztőit, illetve a témák előkészítésével megbízott felelősöket, hogy a testület I. félévi üléstervét a sikeres megvalósítás érdekében az üléstervben foglaltakat tekintsék magukra nézve kötelezőnek.

Határidő: az előterjesztések jegyző részére történő leadására: a tervezett ülés napjától
visszaszámolt 5. napig.

Felelős: napirendek előterjesztői, illetve a témák előkészítésével megbízottak

2. A képviselő-testület utasítja a polgármestert és a jegyzőt, hogy az ülésterv hatályosulását kísérvék figyelemmel, szükség szerint tegyenek javaslatot annak módosítására, továbbá az előre nem tervezhető, döntést igénylő javaslatokat terjesszék a testület elé.

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester, jegyző

3. A testület utasítja a jegyzőt, hogy az üléstervet az előterjesztésért felelősök, továbbá a téma előkészítésével megbízottak részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2015. december 18.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Csonka György
- 5./ UNIVERSAL AUDIT Kft Győriné Új Mária belső ellenőr
- 6./ Tari Miklós László Gyermekjóléti Szolgáltató családgondozója
- 7./ Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari kirendeltségének köztisztviselői
- 8./ Fercsik Zsuzsanna Tari Örökzöld Óvoda megbízott intézményvezetője
- 9./ László Istvánné könyvtáros
- 10./ Szabó Józsefné Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 11./ Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltség Pásztó Hivatásos Tűzoltóság
3060 Pásztó, Kölcsei út 35.
- 12./ Tari Kodály Zoltán Általános Iskola
3073 Tar, Liget út 3.
- 13./ Tari Polgárőr Egyesület Balogh János elnök
3073 Tar, Szent István út 23.
- 14./ Pásztói Rendőrkapitányság
3060 Pásztó, Fő út 93-95
- 15./ Irattár
- 16./ hirdető tábla

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2016.ülésterve**

A testület minden rendes ülésén megtárgyalja:

Első napirendi pontként a “Beszámoló az elmúlt ülésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről” szóló, polgármesteri előterjesztést.

A képviselő-testület – az üléstervben ütemezetteken túl – szükség szerint megtárgyalja:

- A költségvetés módosítását, végrehajtásához kapcsolódó intézkedéseket.
- Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetéről szóló beszámolót, a további feladatokra vonatkozó javaslatot.
- A rendeletek felülvizsgálatát, módosítását.
- A benyújtható pályázatokról szóló javaslatot.
- Az elnyert pályázatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót, beszámolót.

2016. január 20. (szerda)

1.) Tar Község Önkormányzata és a Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi bizottság

2.)Beszámoló a polgármester 2015. évi igénybe vett szabadságáról

Előterjesztő: alpolgármester

Előterjesztést készíti: aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Művelődési és Szociális Bizottság

3.) Beszámoló a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést készíti: jegyző, aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Művelődési és Szociális Bizottság

4.)Javaslat Tar Község Önkormányzata saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő 3 évre várható összegére

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: aljegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság

5.)Javaslat Tar Község Önkormányzata és Hivatala Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatára

Előterjesztő: polgármester, jegyző
Előterjesztést készíti: jegyző, aljegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság

6.)Javaslat Tar Község Önkormányzata 2016. évi Közbeszerzési tervére

Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést készíti: aljegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság

7.)Javaslat Tar Község Önkormányzata 2016. évi rendezvény-tervezetére

Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést készíti: aljegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság, Művelődési és Szociális Bizottság

2016.február 15.(szerda)

1.)Javaslat Tar Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének elfogadására

Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést készíti: jegyző, aljegyző, költségvetési ügyintéző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2.)A Pénzügyi Bizottság beszámolója a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatban.

Előterjesztő: Pénzügyi Bizottság Elnöke
Előterjesztést készíti: aljegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3.)Javaslat a polgármester 2016. évi szabadságolási ütemtervére.

Előterjesztő: alpolgármester
Előterjesztést készíti: aljegyző
Előterjesztést véleményezi: Művelődési és Szociális Bizottság

4.)Tar Község vízkárelhárítási tervének elfogadása

Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést készíti: aljegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság

5.) A 2016. évi teljesítménykövetelmény célok meghatározása a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére

Előterjesztő: jegyző, aljegyző
Előterjesztést készíti: jegyző, aljegyző
Előterjesztést véleményezi: Művelődési és Szociális Bizottság

2016. március 16.(szerda)

1.)Javaslat Tar Község Önkormányzata 2016. évi közbeszerzési tervére

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2.)Beszámoló a Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltség Pásztó Hivatásos Tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének Tar település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: tűzoltóparancsnok

Előterjesztést véleményezi: Művelődési és Szociális Bizottság

3.) Lakosság tájékoztatása Tar település környezetének állapotáról.

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Művelődési és Szociális Bizottság

2016. április 20. (szerda)

1.)Beszámoló Tar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról.

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: jegyző, aljegyző, költségvetési ügyintéző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2.) 2015. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: belső ellenőr

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3.)Javaslat stratégiai ellenőrzési terv elfogadására

Előterjesztő: Győriné Új Mária belső ellenőr

Előterjesztést készíti: belső ellenőr, aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2016. május 18. (szerda)

1.)Javaslat a Tari Örökzöld Óvoda nyitva tartásának és felvételi időpontjának meghatározására

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: óvodavezető

Előterjesztést véleményezi: Művelődési és Szociális Bizottság

2.) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2015. évben

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Előterjesztést véleményezi: Művelődési és Szociális Bizottság

3.)Értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2015. évre vonatkozóan

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: aljegyző, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Előterjesztést véleményezi: Művelődési és Szociális Bizottság

4.) Tájékoztató közbeszerzési statisztikai összegzésről

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság

5.)Javaslat a ”Tar Legszebb portái” és „Fotózd a faludat” című pályázat kiírására

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság, Művelődési és Szociális Bizottság

2016. június 15. (szerda)

—

2016. július 20. (szerda)

—

2016. augusztus 17. (szerda)

1.) Javaslat Tar Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének 1. számú módosítására.

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: aljegyző, költségvetési ügyintéző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2.)Tájékoztató Tar Község Önkormányzata 2016. évi I. féléves költségvetésének teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: aljegyző, költségvetési ügyintéző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2016. szeptember 14.(szerda)

1.)Javaslat Gördülő Fejlesztési terv elkészítésének jóváhagyására és véleményezésére

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2016. október 19. (szerda)

—

2016. november 16. (szerda)

1.) Javaslat Tar Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének 2. számú módosítására.

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: aljegyző, költségvetési ügyintéző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2.)Tájékoztató Tar Község Önkormányzata 2016. évi I.-III. negyed éves költségvetésének teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: aljegyző, költségvetési ügyintéző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3.) Javaslat felvételi –iskolai- körzetek megállapításához

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Művelődési és Szociális Bizottság

4.)Tar Község Önkormányzata vízkár elhárítási tervének felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: aljegyző

Előterjesztést véleményezi:

5.)Közmeghallgatás

2016. december 14. (szerda)

1.)Beszámoló Tar Község Önkormányzata képviselőinek képviselői tevékenységükről.

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készítik: képviselők

Előterjesztést véleményezi: -

2.)Beszámoló a Tari Polgárőr Egyesület 2016. évi munkájáról

Előterjesztő: polgárőr egyesület elnöke

Előterjesztést készíti: polgárőr egyesület elnöke

Előterjesztést véleményezi: Művelődési és Szociális Bizottság

3.) A Pásztói Rendőrkapitányság beszámolója

Előterjesztő: rendőrkapitány

Előterjesztést készíti: Pásztói Rendőrkapitányság

Előterjesztést véleményezi: Művelődési és Szociális Bizottság

4.) Javaslat Tar Község Önkormányzata 2017. évi üléstervére

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti: aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Művelődési és Szociális Bizottság

5.) Beszámoló Tar Község adótevékenységéről

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készíti, aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-18/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. december 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 28. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
149/2015. (XII.9.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elhatározza Tar Község teljes közigazgatási területén a Településfejlesztési koncepció elkészítését és a településrendezési eszközeinek (Településszerkezeti Terv és Helyi Építési Szabályzat) felülvizsgálatát.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert Tar Község teljes közigazgatási területén a Településfejlesztési koncepció elkészítését és a településrendezési eszközeinek (Településszerkezeti Terv és Helyi Építési Szabályzat) felülvizsgálatához szükséges szerződés megkötésére a **VÁTI Városépítési Tanácsadó és Tervező Iroda Kft-** vel (1085 Budapest, József krt.29.) **két szakaszban** úgy, hogy először az előzetes tájékoztatási anyagok összeállításától a Koncepció jóváhagyott anyagának végdokumentálásáig kösse meg a szerződést, majd ennek elkészültét követően a Véleményezési anyag elkészítésétől a Településrendezési eszközök jóváhagyott anyagának végdokumentálásáig kösse meg a szerződést.

Továbbá felhatalmazza a Képviselő-testület a polgármestert, hogy a Kenyeres Consulting Tanácsadó Betéti Társaság okleveles építészmérnökével, Kenyeres Istvánnal kösse meg a szerződést a települési főépítési feladatok ellátására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a földhivatali alaptérkép elkészítésének megrendelésére.

3.) Költségigény az első szakaszra:

- a.) Tar Község teljes közigazgatási területén a Településfejlesztési koncepció elkészítését és a

településrendezési eszközeinek (Településszerkezeti Terv és Helyi Építési Szabályzat) felülvizsgálata:

Tervezési díj: 2.600.000 Ft
ÁFA 27%: 702.000 Ft

3.302.000 Ft

b.) Földhivatali digitális alaptérkép díja hozzávetőlegesen:
681.773 Ft+Áfa = **865.852 Ft**

c.)Települési főépítész megbízása 260.000 Ft.
ÁFA 27 % 70.200 Ft.
Összesen(a.)+b.)+c.)= 4.498.052 Ft.

4.) A Képviselő-testület a fedezetet a 2016. évi költségvetésének terhére biztosítja.

Turopolli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Gazdálkodási előadó helyben
- 5./ Rendezési terv elkészítésének iratanyaga
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-17/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. december 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 28. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
150/2015. (XII.9.) határozata**

A Képviselő-testülete megtárgyalta a Tar Község Önkormányzata Beszerzési Szabályzatát, azt elfogadja.

/A Beszerzési Szabályzat e határozat 1.sz. mellékletét képezi./

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ gazdálkodási előadó
- 5./ pénzügyi előadó
- 6./ UNIVERSAL AUDIT KFT Györiné Új Mária Salgótarján, Kölcsey út 19.
- 7./ Tari Örökzöld Óvoda Fercsik Zsuzsanna mb. óvodavezető
- 8./ Szabó Józsefné Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 9./ Irattár
- 10./ hirdető tábla

1. sz. melléklet a 150/2015.(XII.9.) önkormányzati határozathoz

Tar Község Önkormányzata
Beszerzési Szabályzata

Tar Község Önkormányzata Beszerzési Szabályzatát Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 150/2015 . (XII.9.) számú határozatával jóváhagyta.

Turopol Zsolt
polgármester

A gazdasági verseny tisztaságának megóvása, továbbá valamennyi ajánlattevő számára az egyenlő feltételek biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXL. törvény hatálya alá nem tartozó árubeszerzések, építési beruházások, továbbá szolgáltatások igénybevétele az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Korm.rendelet 13. § (1) bekezdés b.) pontja (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

I. Általános rendelkezések

Jelen szabályzat hatálya kiterjed Tar Község Önkormányzatára (továbbiakban: Önkormányzat) és költségvetési szerveire (a továbbiakban: Intézmény) – a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal kivételével, illetve az ott dolgozó köztisztviselőkre, közalkalmazottakra és egyéb munkavállalókra, továbbra a Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Tar Község Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás alapján Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzatra.

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a mindenkor érvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzati költségvetés terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

2. Alapelvek

A beszerzési eljárásban az Önkormányzat, illetve az Intézmények, mint Ajánlatkérő köteles biztosítani, a vállalkozás, mint Ajánlattevő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát.

Ajánlatkérőként az Önkormányzatnak, illetve az Intézményeknek azonos bánásmódot kell biztosítani az ajánlatkérésben résztvevő Ajánlattevők számára.

Ezen szabályzatban biztosított jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban, a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

3. A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed azokra a beszerzésekre, amelyeknek az Önkormányzat, illetve az Intézmények költségvetésében biztosított fedezetének értékhatára az eljárás megkezdésekor nem éri el a Kbt. szerinti értékhatárokat, továbbá azokra a beszerzésekre, amelyek a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartoznak.

A beszerzés tárgya lehet:

- a.) árubeszerzés,
- b.) építési beruházás,
- c.) szolgáltatás megrendelése.
- d.) Árubeszerzés:

a.)Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az önkormányzat részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás:

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az önkormányzat részéről:

- a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az Önkormányzat által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése:

Az olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az Önkormányzat részéről. Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

II.

Ajánlatkérő nevében eljáró személyek

Tar Község Önkormányzat beszerzései vonatkozásában az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró és nettó **150.000,- Ft értékhatárig döntő személy a Polgármester**, ezen értékhatár felett a közbeszerzési értékhatárig a Képviselő-testület dönt.

Az **Intézmények** beszerzései vonatkozásában az egyes Intézmény, mint Ajánlatkérő nevében eljáró és nettó **100.000,- Ft értékhatárig döntő személy az Intézményvezető**, ezen értékhatár fölött nettó **150.000,- Ft értékhatárig döntő személy a Polgármester**, ezen értékhatár felett a közbeszerzési értékhatárig a Képviselő-testület dönt.

Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat beszerzései vonatkozásában az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró és nettó 150.000,- Ft értékhatárig döntő személy az Elnök, ezen

értékhatár felett a közbeszerzési értékhatárig Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete dönt.

Tar Község Önkormányzata, Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről indított ajánlatkérés előkészítése, valamint végrehajtása során a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége jár el.
Az egyes Intézmények részéről indított ajánlatkérés előkészítése, valamint végrehajtása során az Intézmény jár el, munkáját a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége segíti.

III.

A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

1. A versenyeztetés megvalósítása három különböző Ajánlattevőnek megküldött ajánlatkérés útján valósul meg, az alábbi esetek kivételével:

- ha a szerződést műszaki-technikai, jogi vagy egyéb sajátosságok, művészeti szempontok, vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni,
- építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges, amelyet műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől, vagy elválasztható ugyan, de feltétlenül szükséges az építési beruházás, illetőleg szolgáltatás teljesítéséhez,
- árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése, vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni vagy ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben vagy fenntartásban,
- ha a beszerzés becsült értéke nem haladja meg a nettó 500.000,- Ft-ot,
- ha élet- illetve balesetveszély, valamint a vagyonvédelem elhárítása érdekében haladéktalan intézkedés megtétele szükséges a beszerzés megvalósítása érdekében

A fenti esetekben elegendő egy ajánlat beszerzése.

2. Az Ajánlatkérő az 1. ponttól eltérő beszerzés megkezdésekor **legalább három különböző** Ajánlattevőnek köteles egyidejűleg **írásbeli ajánlattételi felhívást** küldeni. Az írásban megkeresett Ajánlattevőknek ajánlatuk megtételére **legalább 8 naptári napot biztosítani kell.**

Az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az Ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és szabályszerűen, határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

Az ajánlattételi felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az Ajánlatkérő nevét, címét, telefon és fax számát, képviselő megjelölését,
- a beszerzés tárgyát, illetve mennyiségi, műszaki, minőségi és teljesítési követelményeket,
- a szerződés típusának meghatározását (pl: tervezési vagy szolgáltatási szerződés),
- a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét,
- a teljesítés helyét,
- az elbírás alapját,
- az ajánlattételi felhívás tárgyának ellenérték megjelölésére irányuló felhívást,
- a számlázás módját,
- az ajánlat érvényességi idejének megjelölését,
- az ajánlat díjmentességének rögzítését,
- az ajánlat benyújtásának módját,
- az Ajánlatkérő kapcsolattartóját,
- az ajánlattételre nyitva álló határidőt,
- az ajánlat benyújtásának címét,
- az ajánlat elbírálásának határidejét.

Az ajánlattételi felhívás mintát az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. A beszerzési eljárásban az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételekhez, az Ajánlattevő pedig az ajánlatához van kötve.

4. Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- csak az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtottak be ajánlatot,
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
- egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot.

Az ajánlatkérést **EU forrásból támogatott beszerzés** esetén a pályázati felhívásban foglalt feltételek szerint mindaddig meg kell ismételni, amíg három érvényes ajánlat nem érkezik. Egyéb esetben az Ajánlatkérő nevében eljáró további versenyeztetés megvalósítása nélkül dönthet a beszerzésről.

5. Az eredményes beszerzési eljárás esetén Ajánlatkérő nevében eljáró haladéktalanul írásban **értesíti valamennyi Ajánlattevőt az eljárás eredményéről**, eredménytelen beszerzési eljárás esetén annak eredménytelenségéről.

6. Az Ajánlatkérő kizárólag a **nyertes Ajánlattevővel köthet szerződést**, az eredmény írásbeli kihirdetésétől számított 30 naptári napon belül. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a beszerzési eljárás nyertesének az ajánlattételi kötöttsége még fennálljon. A szerződés előkészítése, illetve végrehajtása a Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége kötelezettsége.

7. Amennyiben a nyertes Ajánlattevővel a szerződés megkötése annak visszalépése miatt meghiúsul, a szerződést az Ajánlatkérő a **második** legjobb nyertes ajánlatot tett Ajánlattevővel kötheti meg.

8. A beszerzési eljárással kapcsolatosan keletkezett dokumentációkat az Ajánlatkérőnek az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint kell megőrizni, illetve selejtezni.

9. Ajánlatonként nyilván kell tartani az alábbiakat:

- ajánlattételi felhívás,
- ajánlat(ok),
- megrendelő és/vagy szerződés,
- teljesítés igazolás,
- számla,
- utalás dokumentuma.

Turopolai Zsolt
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

Ajánlattételi felhívás

1. Az ajánlatkérő neve:
Címe:
Telefon/fax szám:
Képviselő:
2. Beszerzés tárgya:
3. Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:
4. A szerződés meghatározása:
5. A szerződés időtartama:
6. A teljesítés helye:
7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:
8. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:
(egyszerű másolatban is benyújthatók)
 - a) Két db referencia megnevezése,
 - b) Cég esetén cégbírósági végzés, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány
 - c) Alírási címpéldány
 - d) Szükség esetén felelősségbiztosítás igazolása.
9. A számlázás módja:
10. Az ajánlattétel benyújtási határideje:
11. Az ajánlattétel benyújtásának címe: Az ajánlattétel benyújtásának módja: kérjük a borítok rögzíteni: ” Ajánlat ahoz”
12. Az ajánlat elbírálásának várható határideje:
13. Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információk:
 - a) Az ajánlattétel díjmentes/díjköteles.
 - b) Az ajánlatot két példányban kell benyújtani, megjelölve az eredeti és másolati példányt. Eltérő tartalom esetén az eredeti példány tartalma az irányadó. Az oldalakat (üreseket nem) sorszámozni és szignózni kell.
 - c) Az ajánlatkérő kapcsolattartóját, beosztását, elérhetőségét meg kell jelölni.

Tájékoztatjuk, hogy a Beszerzési Szabályzat értelmében eredménytelen a beszerzési eljárás, ha :

- nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- csak az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtottak be ajánlatot,
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
- egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot.

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-15/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. december 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 28. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
151/2015. (XII.9.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi belső ellenőrzési tervét a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadta.

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ gazdálkodási előadó
- 5./ UNIVERSAL AUDIT Kft. Salgótarján, Kölcsey út 19.
- 6./ Irattár
- 7./ hirdető tábla

A 151/2015.(XII.9.) önkormányzati határozat melléklete

Tar Község Önkormányzata
2016. évi Éves Ellenőrzési Terve

	Revizori nap
Rendelkezésre álló tényleges munkanapok száma	
<hr/>	
1. Rendszerellenőrzés	
Tar Község Önkormányzatánál a Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés felülvizsgálata, a feltárt hibákra tett intézkedések ellenőrzése.	10
2. Pénzügyi ellenőrzés	
A Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége házi pénztár működésének, szabályozottságának ellenőrzése.	3
3. Szabályszerűségi ellenőrzés	
Az ellátott feladatok megfelelően szabályozottak-e, tevékenységük során érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői rendelkezések előírásai.	5
4. Egyéb feladatok	
Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési tervek készítése. Módszertani útmutató figyelembevételével éves ellenőrzési jelentés összeállítása. A vezetői döntéshozatalhoz szükséges tanácsadói feladatok ellátása, véleményezés, ajánlások megfogalmazása. A belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, nemzetközi és hazai államháztartási belső ellenőrzési standardok, módszertani útmutatók változásainak folyamatos figyelemmel kísérése.	5

Tar, 2015. november 25.

Turopol Zsolt
polgármester

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-16/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. december 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 28. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
152/2015. (XII.9.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a 1988. évi I. tv. 34. §. (2). bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szabadság út és a Zrínyi út - Szabadság úton lefelé, a Zrínyi úton kifelé - közötti szakaszának forgalmi rendjét a határozat mellékletét képező forgalomtechnikai terv szerint határozza meg 2015. január 04-től. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, aljegyzőt, hogy a lakosságot a helyben szokásos módon értesítse.

2.) A Képviselő-testület az egyirányúsítás megszüntetésére 35.000 Ft-ot a 2016. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

3.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a táblák kihelyezéséről a gondoskodjon.

4.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakott területen belül a jelzőtáblák állapotát vizsgálja felül és gondoskodjon azok szükség szerinti felújításáról a 2016. évi költségvetés terhére.

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopoli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ Irattár
- 5./ hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 22-24/2016

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. december 9-én megtartott rendkívüli üléséről készült 28. sz. jegyzőkönyvből

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
153/2015. (XII.9.) határozata**

**A Képviselő-testület megtárgyalta a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzatát azt elfogadja.
A szabályzat ezen határozat 1.sz. mellékletét képezi.**

**Turopolli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk
jegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2016. január 5.

Kis Zsoltné
ig.ea.

A határozatról értesül:

- 1./ Turopolli Zsolt polgármester
- 2./ Molnárné dr. Kontra Bernadett Jegyző
- 3./ Nagyné Kis Anita aljegyző
- 4./ UNIVERSAL AUDIT KFT Salgótarján, Kölcsey út 19.
- 5./ Roma Nemzetiségi Önkormányzat Tar Szó Józsefné elnök
- 6./ Tari Örökzöld Óvoda Tar, Szondy György út 156.
- 7./ Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltségének köztisztviselői
- 8./ Irattár
- 9./ hirdető tábla

Iktatószám: 72-110.../2015.

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE
IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK ÉS A
KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK
SZABÁLYZATA**

Érvényes: 2015.január 4-től
Készítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Jóváhagyta: Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK ÉS A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK SZABÁLYZATA

A Szurdokpuspöki Közös Önkormányzati Hivatal, a Szurdokpuspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége, a Szurdokpuspöki Közös Önkormányzati Hivatal Alsótold-Kozárdi Kirendeltsége, Szurdokpuspöki Község Önkormányzata, Tar Község Önkormányzata, Alsótold Község Önkormányzata, Kozárd Község Önkormányzata, Tar Község Önkormányzata és a Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötött együttműködési megállapodás alapján a Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Szervezet) közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. törvény), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet) végrehajtása, valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

- I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a **Szervezet** meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit. Meghatározza a honlapon közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak és az adatszolgáltatásért felelősöknek körét, az adatközlő elektronikus közzététellel, a folyamatos hitelesség biztosításával kapcsolatos kötelezettségeit, az adatok frissítésével kapcsolatos kötelezettségeit, valamint a közzétételi eljárást. Ennek érdekében a szabályzat a www.szpuspoki.hu honlapon, a www.tarkozseg.hu honlapon a www.alsotold.hu honlapon, a www.kozard.hu honlapon közzétételre kerül.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat **hatálya** kiterjed a Szurdokpuspöki Közös Önkormányzati Hivatalra, Szurdokpuspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltségére, Szurdokpuspöki Közös Önkormányzati Hivatal Alsótold-Kozárdi Kirendeltségére, Szurdokpuspöki Község Önkormányzatára, Tar Község Önkormányzatára, Alsótold Község Önkormányzatára, Kozárd

Község Önkormányzatára, továbbá Tar településen működő Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzatra.

2. Értelmező rendelkezések

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Általános közzétételi lista: a közfeladatot ellátó szervek által kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közzétételi egység: összefüggő tárgyú adatok – IHM rendelet által meghatározott – együttese, amely megjeleníthető különböző formátumú dokumentumban vagy adatbázisban.

Közzététel: közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

Különös közzétételi lista: jogszabály által egyes ágazatokra, közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott, kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.

Különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Leíró adatok: a közzétételi egységek nyilvántartási adatai, amelyek az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükségesek.

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Szervezeti honlap: a szervezetre, dolgozókra, tevékenységre, működésre, valamint gazdálkodására vonatkozó közérdekű, valamint közérdekből nyilvános, kötelezően közzéteendő adatokat tartalmazó honlap.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

1. A közérdekű adat megismerésének szabályai

A **Szervezetnek** lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat szolgálati titok, minősített adat, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók. A közérdekű adatok nem ismerhetők meg, illetve nyilvánosságuk korlátozható az Info. törvény 27. §-ának rendelkezései szerint. **Közérdekből nyilvános adat** a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

Az Önkormányzat és végrehajtó szerve feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított **tíz** évig nem nyilvános. Jogszabály ennél rövidebb időt is meghatározhat.

A hivatkozott adatok megismerését a **jegyző** az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével (az adat keletkezésétől számított tíz éven belül) akkor **utasíthatja el**, ha az adat megismerése a szerv törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását (így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését) veszélyeztetné.

A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerésére igényt kell benyújtani:

a.) Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatalban (3064 Szurdokpüspöki Béke út 3.)

b.) Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége -Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére igényt itt lehet benyújtani-(3073 Tar Szondy György út 92.).

c.) Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Alsótold-Kozárdi Kirendeltsége (3069 Alsótold Szabadság út 6.)

Az igény benyújtásával egyidejűleg kezdetét veszi az eljárás. A közérdekű adat megismerése iránti igényt szóban közölheti, illetve írásban bárki **térítésmentesen** benyújthatja függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját felhasználás vagy más személy, illetve szervezet részére történő továbbítás céljából igényli.

Szóbeli igénybejelentést személyesen és telefonon lehet tenni a következő helyen és időben:

Személyesen ügyfélfogadási időben:

Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal:

Hétfő	08:00-16:00
Kedd	-
Szerda	08:00-16:00
Csütörtök	-
Péntek	08:00-12:00

Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége, (a Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére igényt itt lehet benyújtani):

Hétfő	07:30-12:00
Kedd	-
Szerda	12:30-16:00
Csütörtök	-
Péntek	07:30-12:00

Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Alsótold- Kozárdi Kirendeltsége

Hétfő	08:00-16:00
Kedd	-
Szerda	08:00-12:00
Csütörtök	-
Péntek	08:00-12:00

Telefonon ügyfélfogadási időben :

-Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal:

Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

-Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltség, (a Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére igényt itt lehet benyújtani):

Nagyné Kis Anita aljegyző

-Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Alsótold-Kozárdi Kirendeltsége:

Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Írásbeli igénybejelentést a következő módokon lehet tenni:

Személyesen: **Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal**

Postai úton: 3064 Szurdokpüspöki Béke út 3.

Elektronikus úton: szphivatal@gamil.com

Fax: 06-32-473-777

Személyesen: **Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége (a Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére igényt itt lehet benyújtani):**

Postai úton: 3073 Tar Szondy György út 92.

Elektronikus úton: titkarsag@tarkozseg.hu

Fax:06-32-470-444

Személyesen:**Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Alsótold-Kozárdi**

Kirendeltsége

Postai úton : 3069 Alsótold Szabadság út 6.

Elektronikus úton: alsotold@toldinet.hu

Faxon: 06-32-418-475

Az igénylő kérheti:

- közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

A közérdekű adatigénylés teljesítéséért kijelölt, felelős szervezeti egységek és személyek listáját az **1. számú melléklet** tartalmazza.

Az Info. törvény által meghatározott általános közzétételi listát, az adatközlő megnevezésével a **2. számú. melléklet** tartalmazza három pontban (I. szervezeti, személyzeti adatok, II. tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, III. gazdálkodási adatok).

2. A szóbeli tájékoztatás szabályai

A közérdekű adatokkal kapcsolatban felmerült igényeket elsődlegesen írásban kell teljesíteni, az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, amennyiben:

- a.) az igényelt adat közzétételre került a www.szpuspoki.hu, a www.tarkozseg.hu, a www.alsotold.hu, a www.kozard.hu honlapon vagy írásos formában az Önkormányzat hirdetőtábláján, vagy helyi televízió képújságjában, *(stb.)* már nyilvánosságra került, így az az igénylőnek írásos formában is elérhető,
- b.) amennyiben az igénylő szóban kéri a választ,
- c.) amennyiben az igény az Önkormányzat eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
- d.) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

A közérdekű adatok igénylésére vonatkozó, telefonon vagy személyesen feltett kérdéseket az érintett ügy ügyintézője – a megkeresés formájától függően – telefonon vagy személyesen azonnal köteles megválaszolni, amennyiben az ügy természete nem igényli az írásbeli tájékoztatást és a kérelmező nem kéri a válasz írásban vagy informatikai úton (cd, dvd) történő rögzítését. A személyesen vagy telefonon megválaszolt kérdésekről az ügyintéző köteles az ügy számát, tárgyát, az igényelt adatokat, az adatigénylés módját és idejét tartalmazó feljegyzést készíteni és azt az ügyiratban elhelyezni. Az adatigénylés tényéről, illetve tartalmáról a **Szervezet 15 napon** belül tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét a feljegyzésen igazolni kell.

Amennyiben a személyesen vagy telefonon előterjesztett megkeresés telefonon vagy szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető az ügyintéző közli az igénylővel, továbbá tájékoztatja az írásos megkeresés módjairól és formájáról. Az ügyintéző feljegyzést készít a megkeresésről,

melyről a **Szervezet 15 napon** belül tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét a feljegyzésen igazolni kell.

2. Az írásbeli tájékoztatás szabályai

Az adatkérő igényét írásban elsődlegesen az e célra rendszeresített igénybejelentő lap kitöltésével, vagy az általa írt tetszőleges formában nyújthatja be a II.1. pontban meghatározott módon. Ha az adatigénylés elektronikus úton, de nem a II.1. pontban meghatározott e-mail címre érkezik, az Önkormányzati hivatal minden dolgozója köteles a más e-mail címre érkezett igényt ezen e-mail címre továbbítani. Az elektronikus úton beérkezett kérelmeket papírra kell kinyomtatni és iktatni.

Az igénybejelentő lap a szabályzat **3. számú mellékletét** képezi. A tetszőleges formában benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell az igénybejelentő lapon szereplő információkat.

A jegyző a beérkezett igénylőlap alapján **írásban kijelöli az adatszolgáltatásra kötelezett személyt.**

Az igénybejelentő lap az Önkormányzati Hivatal bármely szervezeti egységénél igényelhető, valamint a www.szpuspoki.hu, a www.tarkozseg.hu, a www.alsotold.hu, a www.kozard.hu honlapról is letölthető.

A benyújtott igényeket, adatokat az adatszolgáltatásra kötelezett **köztisztviselő 10 napon** belül teljesíti, és **átadja a jegyző** részére, aki az adatok felülvizsgálatát követően a legrövidebb idő alatt, de a kérelem érkezésétől számított legfeljebb **15 napon belül** írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

Ha az adatigénylés **jelentős terjedelmű**, az adatszolgáltatásra kötelezett köztisztviselő azt a jegyzőnek haladéktalanul jelezni köteles. Ebben az esetben a jegyző a 15 napos **határidőt** egy alkalommal **meghosszabbíthatja**, amelyről az igénylőnek az igény kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatást küld.

3. Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai

A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. A nem egyértelmű, vagy nem kellően konkrét igényt a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni, melynek minősítéséért és elbírálásáért a jegyző a felelős.

Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adatközlésre kijelölt dolgozó köteles abban segítséget nyújtani. Ennek tényét feljegyzésben kell rögzíteni és a **jegyzőt** tájékoztatni. Amennyiben az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, a rendelkezésére álló adatok alapján kell teljesíteni az igényt.

A közérdekű adat megismerése iránti igény előterjeszhető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az **adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni**. Az adatszolgáltatás teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot **felismerhetetlenné** kell tenni (kitakarással, áthúzással).

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Ha az igénylő által kért módon nem teljesíthető az adatszolgáltatás, az igénylőt fel kell kérni – kapcsolatfelvételt követően – a **hiányzó adatok vonatkozásában nyilatkozattételre**.

Az Adatkezelő a közérdekű adatot tartalmazó adatbázisról történő másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg, amely megállapításának szabályait a **4. számú melléklet** tartalmazza. A költségvetési évre megállapított díjakat évente **január 30-ig** felül kell vizsgálni, ennek elvégzéséért a **költségvetési ügyintéző** felelős. A fizetendő költségtérítés összegéről az igénylőt – az igény teljesítését megelőzően – tájékoztatni kell.

Az igénylőt **nyilatkoztatni** kell annak érdekében, hogy a költségek megismerése után **fenntartja vagy módosítja-e az igényét**. Amennyiben az igénylő a **költségek megtérítését nem vállalja**, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, **ami nem okoz meg nem térülő költségeket**. Amennyiben az igénylő vállalja a költségek megtérítését, annak összegéről az adatszolgáltató számlát állít ki és adatok átadásával egyidejűleg átadja.

Az adatszolgáltatási igényt el kell utasítani abban az esetben, amennyiben a kért adatok nem közérdekű adatok vagy azok az Infó. törvény 27. §-a alapján nem ismerhetőek meg. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban postai vagy – ha az igénylő elektronikus levélcímét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a **bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást** – beleértve az eljáró bíróság megnevezését, valamint a per illetékmentes voltát – **is tartalmaznia kell**. Amennyiben az igényelt adatot nem az Önkormányzati Hivatalban kezelik, akkor erről a **jegyző** 8 naptári napon belül tájékoztatja az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, illetve azok indokairól **nyilvántartást kell vezetni**, amelyben foglaltakról a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot minden év január 31. napjáig tájékoztatni szükséges. A nyilvántartás vezetéséért és az adatok megküldéséért a **jegyző** felelős.

4. A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint - ha a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat az Infó. törvény 31. §-ában foglalt eljárási rendnek megfelelően.

A megtagadás jogszerűségét, a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

- III.
A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA
HOZATALÁNAK RENDJE

1. A közérdekű adatok nyilvánossága

A **Szervezet** feladatkörébe tartozó ügyekben – különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – a közvélemény pontos és gyors tájékoztatásának biztosítása és kötelezettségének teljesítése a **jegyző** feladata. Ennek érdekében rendszeres közzététellel, tájékoztatással hozzáférhetővé teszi a **Szervezet** tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

A tájékoztatási kötelezettség az Info. törvény és az IHM rendelet figyelembe vétele mellett kiterjed különösen a **Szervezet**:

- hatáskörére, illetékességére,
- szervezeti felépítésére,
- szakmai tevékenységére,
- eredményességének értékelésére,
- birtokában lévő adatfajtákra,
- gazdálkodására vonatkozó adatokra.

Ezen adatokat a Szervezet honlapjának folyamatosan frissítve tartalmaznia kell.

Az adatközlőnek gondoskodni kell:

- a) a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és határidőre történő megküldéséről,
- b) a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról közzététel előtt és után,
- c) a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról.

A **jegyző** felelősségi körébe tartozó adatok közzétételével kapcsolatos meghatározott feladatokat a **Szervezeten** belül kijelölt felelős személyek útján is elláthatják.

A közérdekű adatokat Szurdokpuspöki Község Önkormányzata www.szpuspoki.hu, Tar Község Önkormányzata www.tarkozseg.hu –Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzatát is- Alsótold Község Önkormányzata www.alsotold.hu, Kozárd Község Önkormányzata www.kozard.hu honlapon kell közzétenni. A közzétételről a jegyző a kijelölt személy(ek) útján gondoskodik. Az adat frissítéseket az adatban bekövetkezett **változást követő 10 napon belül** el kell végezni.

Az Önkormányzati Hivatal honlapja működésének biztosításáért, az adatközlő feladatainak ellátásáért a **jegyző** felelős, aki gondoskodik:

- a) a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról,

- b) a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről és arról, hogy egyértelmű legyen, az egyes közzétett közérdekű adat melyik hivatali egységtől származik, illetve melyikre vonatkozik,
- c) a közzétett adatok hitelességéről (az adatfelelős által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről),
- d) az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni) védelméről, biztonsági mentéséről,
- e) az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének vagy eltávolításának naplózásáról, a naplóadatok mentéséről,
- f) az adatfelelősök elérhetőségi adatainak és a közzétételi egységek adatainak nyilvántartásáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.

A jegyző - a Hatóság véleményének kikérésével további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (**a továbbiakban: egyedi közzétételi lista**).

A jegyző a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján **évente felülvizsgálja az általa a kiadott egyedi közzétételi listát**, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

2. A közzétételi eljárás szabályai

Az adatfelelős a közzéteendő adatokat az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, közzétételre alkalmas (Word (doc), rtf, Excel (xls), kép (jpg) vagy PDF) formátumban eljuttatja az adatközlőhöz vagy közvetlenül az adatbázisba rögzíti. A felhasználó által kitöltendő nyomtatványokat, űrlapokat az adatfelelős letölthető, szerkeszthető formátumban küldi meg adatközlőnek, illetve ilyen formátumban teszi közzé.

Az adatfelelős minden esetben ellenőrzi az adatközlőhöz eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét.

Az adatközlő ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közlésre. Alkalmatlanság esetén, a hiányosság kiküszöböléséig, nem tesz eleget a közzétételnek.

Az adatközlő a kapott adatokat közzéteszi és gondoskodik az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos eseménynek, időpontnak, valamint az adatfelelős és az adatközlő személy nevének naplózásáról.

Az adatközlő gondoskodik a naplózott adatállomány megsemmisítés, illetéktelen személy általi módosítás, az egyes bejegyzések törlése vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatása elleni védelméről, biztosítja, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá, a naplóról biztonsági másolatot készít.

3. A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása

Az Önkormányzat honlapján szereplő közérdekű adatok helyesbítéséért, frissítéséért az adatszolgáltatásért a **jegyző** a felelős.

A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén az adatfelelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat

tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

A közzétett adat eltávolításának szükségességéről az adatfelelős is értesítheti az adatközlőt, aki az eltávolítás iránt a megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul intézkedik.

A honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítése és frissítése során utalni kell a változásra, valamint a korábbi adat elérhetőségére.

A közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell a bekövetkező esemény dátumát és időpontját, valamint az azt kezdeményező felhasználó nevét.

A honlapon szereplő közérdekű adatok a **honlapról közzétételtől számított egy évig a honlapról nem távolíthatók el**. A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára a szabályzat **2. számú mellékletében** előírtak az irányadók az alábbiak szerint:

- amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását egyértelműen fel kell tüntetni,
- téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon,
- a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

- IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A jegyző rendszeresen ellenőrzi a Szabályzatban foglaltak teljesítését, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről és az Info. törvény végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről **évente január 31-ig** beszámol a Képviselő-testület felé. **A beszámoló alátámasztását szolgáló információkat az Önkormányzati Hivatal dolgozói január 15-ig a jegyző rendelkezésére bocsátják.** A beszámoló adattartalma kiterjed az adatigénylések megjelölésére, az adatszolgáltatás formája és az igénylők által megtérített költség összegére.

- IV.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat 2015. január 04. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a Szervezetnél korábban hatályban lévő a Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának Szabályzati hatályukat veszítik.

A **Szervezetnek** kell gondoskodni, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **5. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért a **jegyző** a felelős.

- **Kelt: 2015. december 9.**

.....
jegyző

A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt személyek

-Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal:

Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző 06-32-473-570

-Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Tari Kirendeltsége - a Tar Roma Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére kijelölt személy:

Nagyné Kis Anita aljegyző 06-32-470-777

-Szurdokpüspöki Közös Önkormányzati Hivatal Alsótold-Kozárdi Kirendeltsége:

Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző 06-32-380-001

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó Szervezet hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó Szervezet szervezeti felépítése, feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó Szervezet vezetőinek és a dolgozóinak neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A Szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó Szervezet irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó Szervezet többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó Szervezet által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó Szervezet által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó Szervezet által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

11.	A közfeladatot ellátó Szervezet felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
-----	---	---------------------------------	--

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó Szervezet feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a Szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervek esetében a közfeladatot ellátó Szervezet feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó Szervezet által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

6.	A közfeladatot ellátó Szervezet által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó Szervezet által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó Szervezet nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó Szervezet által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó Szervezet által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó Szervezetnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó Szervezet tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás, adott Szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó Szervezet az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó Szervezet kezelésében lévő	A változásokat követően	Az előző állapot 1 évig

	közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	azonnal	archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó Szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó Szervezet kezelésében levő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	a 19. sor szerinti közadatok újrahasonosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok újrahasonosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó Szervezet által megkötött, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó Szervezet éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója; a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolók	A változásokat követően azonnal	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával
2.	A közfeladatot ellátó Szervezetnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó Szervezet költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegetű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a külön jogszabályban meghatározott értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó Szervezet által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentés

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja (a megfelelő szövegrész aláhúzendó):

Az adatokról szóbeli/írásbeli tájékoztatást kérek

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani

Az adatokról másolat készítését igényelem

Nyilatkozat

Alulírott(név) nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során a felmerülő költségeket a Önkormányzat részére (a megfelelő szövegrész aláhúzendó):

Megtérítem

Nem térítem meg.

A nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz költséget aÖnkormányzatnak. Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Az elkészített másolatot (a megfelelő szövegrész aláhúzendó) személyesen,
postai úton,
e-mail címen keresztül veszem át.

Kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:

Kelt,201.....

.....
igénylő aláírása

**A közérdekű adatokról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke
201.. évben**

(az Info. törvény 29. § (5) bekezdésében meghatározottakra tekintettel)

Adatközlés módja	Díjtétel
Fénymásolás A/4	32 Ft/lap
CD lemez	115 Ft/lemez

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
			0
