

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testület

Iktatószám: 38- 29 /2019

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott rendkívüli üléséről készült 2. sz. jegyzőkönyvéből.

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2019.(I.23.) határozata**

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. január 23-i ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

1./Hozzájárulás Szurdokpüspöki Község Önkormányzata – Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. mellékletének 12. pontja szerinti Kiegyenlítő bérrendezési alap előirányzatából nyújtandó támogatás igényléséhez.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

2./ Javaslat a Tar Községért Közalapítvány alapítvány típusának módosítására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

3./ Javaslata Tar Községért Alapítvány alapító okiratának módosítására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

**Kis Anita sk.
aljegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2019. január 23.

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

nevében és megbízásából:

Kis Anita
aljegyző

A határozatról értesülnek:

1.)Iráttár

2)Hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testület

Iktatószám: 38- 25 /2019

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott rendkívüli üléséről készült 2. sz. jegyzőkönyvéből.

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2019.(I.23.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a „**Hozzájárulás Szurdokpüspöki Község Önkormányzata - Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. mellékletének 12. pontja szerinti Kiegészítő bérrendezési alap előirányzatából nyújtható támogatás igényléséhez**” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **egyetért** Szurdokpüspöki Község Önkormányzata **Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. mellékletének 12. pontja szerinti Kiegészítő bérrendezési alap előirányzatából nyújtható támogatás igénylésével.**
2. A képviselő-testület vállalja, hogy a teljes 2019. évre vonatkozóan az illetményalap összege eléri a 46.380,- forint összeget.

Határidő: pályázati kiírás szerint:

- elektronikus rögzítés lezárása: 2019. január 25
- papír alapon történő benyújtás: 2019. január 28.

Felelős: szöveg szerint

Turopolai Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

Kis Anita sk.
aljegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2019. január 23.

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

nevében és megbízásából:

Kis Anita
aljegyző

A határozatról értesülnek:
1.)Iráttár
2)Hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testület

Iktatószám: 38- 24 /2019

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott rendkívüli üléséről készült 2. sz. jegyzőkönyvéből.

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2019.(I.23.) határozata**

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Tar Községért Közalapítvány alapítvány típusának módosítására” című javaslatot és az alábbi döntést hozza:

- 1.) Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Tar Községért Közalapítvány alapítója a Tar Községért Közalapítvány szervezeti típusát Alapítványi formában kívánja a továbbiakban működtetni.
- 2.) Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, valamint a szükséges dokumentumok benyújtására, aláírására.

Határidő: 2019. február 28.

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

**Kis Anita sk.
aljegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2019. január 28.

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

nevében és megbízásából:

Kis Anita
aljegyző

A határozatról értesülnek:

- 1.) Iratanyag
- 2.) Irattár
- 3) Hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testület

Iktatószám: 38- 28 /2019

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott rendkívüli üléséről készült 2. sz. jegyzőkönyvéből.

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2019.(I.23.) határozata**

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tar Községért Alapítvány alapító okiratának módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, az egységes szerkezet Alapító okiratban dőlt betűkkel kiemelve.

Határidő: 2019. február 28.

Felelős: polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

**Kis Anita sk.
aljegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.
Tar, 2019. január 28.

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

nevében és megbízásából:

Kis Anita
aljegyző

A határozatról értesülnek:

- 1./ Iratanyag
- 2.)Iráttár
- 3)Hirdető tábla

**Tar Községért Alapítvány Alapító okirata
módosítása**
(Egységes szerkezet)

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Alapító) jelen Alapító okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvény 3:378-3:402.§-ai és a 2006.évi LXV.törvény rendelkezései alapján tartós közérdekű cél megvalósítására határozatlan időre *alapítványt* hoz létre.

1./ Az alapítvány neve: *TAR KÖZSÉGÉRT ALAPÍTVÁNY (továbbiakban: alapítvány).*

2./ Az alapítvány székhelye: 3073 Tar, Szondy György út 92.

3./ Az alapítvány célja: Tar Község Önkormányzatára háruló helyi közfeladatok anyagi forrásának biztosítása.

Így közfeladatnak minősül különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és vízgazdálkodás, a csapadékvíz-elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, köztisztaság és a településtisztaság biztosítása, egészségügyi és szociális gondoskodás, a közösségi tér biztosítása, a közművelődési, oktatási, kulturális, művészeti tevékenység, sport támogatása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

4./ Az alapítvány jogállása, jellege

Az alapítvány önálló jogi személy.

Az alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenysége során épít a nyilvánosság, az egyéni és közösségi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

Az alapítvány pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5./ Csatlakozás az alapítványhoz

Az alapítvány nyitott, ahhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi állampolgárságú (székhelyű) természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társulás, aki az alapítvány célkitűzéseit elfogadja és támogatja, pénzbeli hozzájárulását befizeti, illetve nem pénzbeli hozzájárulását az alapítvány rendelkezésére bocsátja.

A csatlakozók a pénzbeli, természetbeli támogatással nem válnak alapítókká. *Az alapítványi célokkal összhangban lévő célhoz kötött felajánlás esetén a Kuratórium mérlegeli a megjelölt cél megvalósíthatóságának feltételeit. Amennyiben a megjelölt cél megvalósítására reális esélyt nem lát, a felajánlást elutasíthatja.*

6./ Az alapítvány vagyona, gazdálkodása

6.1./ *Az alapítvány* induló vagyona 150.000 Ft, azaz Egyszáz-ötvenezer forint, amelyet az Alapító Tar Község Önkormányzata biztosított. Az Alapító az induló vagyon

összegét az alapítást kimondó határozat elfogadását követően, a bankszámla megnyitásakor már *az alapítvány* rendelkezésére bocsátotta. Az Alapító és a csatlakozó *az alapítvány* részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

6.2./ *Az alapítvány* vagyona növekedhet az Alapító további támogatásával, *az alapítványi* vagyon hozadékával, *az alapítványhoz* csatlakozók felajánlásainak elfogadásával, a pályázat útján nyert támogatással, és egyéb bevételekkel.

6.3./ *Az alapítvány* céljaira befolyt, de közvetlenül fel nem használható adományokat értékesíteni kell, a befolyó összeget *az alapítvány* vagyonaként kell kezelni.

6.4./ *Az alapítvány* céljaira a mindenkori *alapítványi* vagyon 80 %-a fordítható, a fennmaradó 20 % garanciaként szolgál a folyamatos működésre.

6.5./ *Az alapítványi* vagyont a megjelölt céltól eltérően felhasználni nem lehet, azzal vállalkozásban részt venni nem lehet. *Az alapítvány* nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. *Az alapítvány az alapítványi* cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

6.6./ *Az alapítvány* a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt *alapítványi* céljaira kell, hogy fordítsa.

6.7./ *Az alapítvány* vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban módon kell kezelni és felhasználni. Ennek megfelelően *az alapítvány* önállóan gazdálkodik. *Az alapítvány* vagyona felhasználásáról a Kuratórium minősített – ¾-es – többséggel határoz.

6.8./ A Kuratórium *az alapítvány* vagyonából pályázat útján:

- *az alapítvány* céljai mellvalósulását szolgáló eszközök beszerzésére és működtetésére támogatást nyújthat,
- vissza nem térítendő támogatást adhat,
- ösztöndíjat nyújthat.

A támogatás, és ösztöndíj *az alapítvány* céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható, akit az alapító okirat vagy- az alapító okirat rendelkezésének hiányában – az erre jogosult Kuratórium kedvezményezettként megjelöl.

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt *az alapítvánnyal* szemben, kivéve, ha

- a) az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy
- b) a Kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

- 6.9./ A támogatások folyósításának, illetve vállalásának feltétele minden esetben a kedvezményezettel kötött szerződés, amelyben rögzíteni kell a kedvezményezett kötelezettségét, az *alapítvány* támogatási formáját, a támogatott cél megvalósulásáért felelős személynévét.
- 6.10./ Az *alapítvány* a támogatásokat nyilvános pályázati rendszer keretei között nyújtja. A támogatási célokat, a pályázat feltételeit, a támogatás igénylésének módját, tartalmi, alaki feltételeit, a benyújtás helyét, idejét, az Alapító a hirdető tábláján teszi közzé. Az *alapítvány* céljaihoz kapcsolódó támogatás igénybevételét bárki korlátozás nélkül igényelheti és a Kuratóriumi döntés alapján igénybe veheti. A benyújtott pályázatokat, a támogatás igényléseket a Kuratórium elnöke veszi nyilvántartásba, és a döntés végett intézkedik annak a Kuratóriumi ülés elé előterjesztéséről.
- 6.11./ A Kuratórium az *alapítvány* vagyoni helyzetének és anyagi forrásainak ismeretében félévente dönt az *alapítvány* céljaival összhangban lévő feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről és felosztásáról.
- 6.12./ A támogatások odaítélésekor meg kell határozni:
- a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét,
 - a támogatás felhasználásának rendjét,
 - az *alapítvány* ellenőrzési jogát.
- 6.13./ Az *alapítvány* hitelt nem vehet fel.

7. Az alapítvány szervezete, képviselete

A Kuratórium

- 7.1./ Az *alapítvány* ügyvezető szerve a Kuratórium, amely az *alapítványi* célok megvalósításáról gondoskodik.
- 7.2./ A Kuratórium 5 tagból áll, amelyből 3 tagja külsős tag, míg 2 tagja a helyi képviselő testület tagja. Nem lehet a Kuratórium tagja a közeli hozzátartozó (Ptk.8:1.§.(1) 1. bekezdése) szerinti, vagy más *alapítvány* tisztségviselője.
- 7.3./ A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki, határozatlan időre szólóan.
- 7.4./ A Kuratóriumi tagság megszűnik
- lemondással,
 - az Alapító általi visszahívással, az *alapítvány* célját a tag veszélyezteti,
 - önkormányzati képviselő tag esetén a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - az *alapítvány* megszűnésével,
 - a kuratóriumi tag halálával.
- 7.5./ A Kuratórium tagjainak névsorát az Alapító Okirat 1.számú melléklete tartalmazza.
- 7.6./A Kuratórium – az első ülésén - tagjai sorából titkárt választ.
- 7.7./ Az *alapítvány* képviseletére a Kuratórium elnöke önállóan jogosult.
- 7.8./Az *alapítvány* bankszámlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke egyedül jogosult.
- 7.9./ A Kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, azonban a tevékenységük során felmerülő indokolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

A Kuratórium működése

- 7.10./ A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart.
- 7.11./ A Kuratórium ülései nyilvánosak, melynek biztosítása az ülésre szóló meghívónak helyben szokásos módon való közzétételével történik, amely tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját
- a javasolt napirendi pontokat, és az előterjesztő nevét,
 - a Kuratórium ülésének összehívóját
 - a Kuratórium ülését *az alapítvány* székhelyére kell összehívni.

A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy az érdekeltek az ülést megelőzően 8 nappal megkapják. A kuratóriumi tagok részére küldött meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontok eldöntéséhez szükséges információkat tartalmazó anyagot.

- 7.12./ A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van.
- 7.13./ Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 3 napon belül újra össze kell hívni, ugyanazon napirendi pontokkal. A határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülés határozatképességre, a határozathozatalra a rendes kuratóriumi ülés szabályai az irányadók.
- 7.14./ A Kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza. A határozati javaslat elfogadásához (határozathozatalhoz) - amennyiben jogszabály, vagy az Alapító okirat máshol eltérően nem rendelkezik - a jelenlévő Kuratóriumi tagok több mint a felének, a szavazata szükséges. Kivéve a 6.7./ pontban foglalt rendelkezést.
- 7.15./ A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet minden jelenlévő tag aláír. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen elhangzottakat, a Kuratórium – évente újrakezdett sorszámozással ellátott – határozatait, a határozatképességre, a határozathozatal módjára vonatkozó adatokat. A döntést támogatók és ellenzők számarányát név szerint a döntést támogatókat ellenzőket, tartózkodókat.
- 7.16./ A Kuratórium határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.8:1.§.(1) bek.) élettársa, a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illene a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt .Nem minősül előnynek *az alapítvány* cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 7.17./ A határozatokról időrendi nyilvántartást kell vezetni, folyamatos növekvő sorszámmal kell ellátni. A nyilvántartás tartalmazza a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, név szerint a döntést támogatókat, ellenzőket, tartózkodókat. A Kuratórium döntéseit az önkormányzat hirdetőtábláira való kifüggesztéssel teszi közzé. A Kuratórium a döntéseit az érdekelteknek írásban is megküldi.
- 7.18./ A Kuratórium köteles évente beszámolni működéséről az Alapítónak. Az éves beszámolót az Alapító határozattal fogadja el.
- 7.19./ A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke vezeti, aki az ülés megnyitását követően számba veszi a megjelenteket, és megállapítja a Kuratóriumi ülés határozatképességét, vagy határozat képtelenségét. Elfogadhatja a napirendet, s a napirend elfogadását követően az előterjesztő ismerteti a napirendi pontok előterjesztéseit Az előterjesztést követően kérdések, illetve az azokra adata válaszok után a Kuratórium elnöke a napirendi pont felett a vitát megnyitja. A vitában bármelyik Kuratóriumi tag vagy az ülésen jogosult részt vehet, hozzászólhat. A hozzászólások megszűnését követően a

Kuratórium elnöke a napirendi pont felett a vitát berekeszti, és az előterjesztést szavazásra bocsátja. Amennyiben módosító indítvány történt először a módosító indítványt kell megszavaztatni, majd az egész – módosításokkal egybefoglalt - előterjesztést.

8./ Az alapítvány működése

- 8.1./ A Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja az Alapítói jogokat. Az Alapító kizárólagos jogkörébe tartozik
- a Kuratórium elnökének, tagjainak megbízata, felmentése,
 - az *alapítvány* Alapító okiratának módosítása.
- 8.2./ A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a Kuratórium ügyrendjének meghatározása,
 - munkatervének, költségvetésének, beszámolójának, mérlegének elfogadása,
 - pályázatok kiírása, támogatások odaítélése,
 - csatlakozási kérelmek elbírálása,
 - döntés felajánlások elfogadásáról.
- 8.3./ A Kuratórium működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az érintettek betekinhetnek.
A beszámolót az *alapítvány* a könyvtári szolgáltató helyen hozzáférhetővé teszi.

9./ A Felügyelő Bizottság

- 9.1. / Az Alapító az *alapítvány* működése és gazdálkodása törvényességének és célszerűségének ellenőrzésére 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.
- 9.2./ A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító jelöli ki, megbízatásuk határozatlan időre szól. A Felügyelő Bizottság az első ülésén elnököt választ. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a Kuratórium elnöke vagy tagja, az *alapítvánnyal* a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik, továbbá az, aki az *alapítvány* cél szerinti juttatásából részesül, valamint az előbb említettek hozzátartozója.
- 9.3./ A Felügyelő Bizottság névsorát az Alapító okirat 2. számú melléklete tartalmazza.
- 9.4./ A Felügyelő Bizottság tagjai munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.
- 9.5./ A Felügyelő Bizottság figyelemmel kíséri az *alapítvány* és Kuratórium alapító okirat szerinti működését. Az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembe vételével vizsgálja a pénzügyi-gondoskodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget.
- 9.6./ A Felügyelő Bizottság jogosult célvizsgálatot folytatni, az *alapítvány* ügyeiről felvilágosítást kérni, az iratokba, könyvekbe betekinteni, a pénzkezelés és utalványozás rendjét vizsgálni.
- 9.7./ A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak tanácskozási joggal a Kuratórium ülésein részt venni.
- 9.8./ A Felügyelő Bizottság tevékenységéről és az *alapítvány* működéséről a Kuratórium beszámolójával egyidejűleg évente az alapító jogok gyakorlójának számol be.
- 9.9./ A Felügyelő Bizottság ügyrendjében meghatározott gyakorisággal ülésezik. Ülését a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésén az elnökön kívül legalább egy tag jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni és a ismételt szavazat egyenlőség esetén a kérdést a napirendről le kell venni. A Felügyelő Bizottság részletes

működési szabályait az Ügyrendje tartalmazza.

9.10./ A Felügyelő Bizottság tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni.

10. Összeférhetetlenségi szabályok:

10.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

10.2./ *Az alapítvány* kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító (alapítói jogok gyakorlója), illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

10.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

11. Az alapítvány megszűnése

11.1./ *Az alapítvány* határozatlan időre jött létre és a Polgári Törvénykönyv 3:403. -ában foglaltak szerint szűnhet meg.

11.2./ *Az alapítvány* jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az Alapítót illeti, azzal, hogy az Alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az Alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által *az Alapítványnak* juttatott vagyont.

11.3./ Az Alapító az általa juttatott vagyonról *az Alapítvány* jogutód nélküli megszűnésekor *az Alapítvány* céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára is rendelkezhet.

12. Záró rendelkezések

12.1./ *Az alapítvány* létrejöttéhez *az alapítvány* bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

12.2./ A nyilvántartásba vételt követően *az alapítvány* Alapító okiratát a Magyar

Közlönyben közzé kell tenni.

12.3./ Jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv, továbbá a közalapítványokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

12.4./ Jelen Alapító okiratot az Alapító képviselője, mint az Alapító akaratának mindenben megfelelőt az alulírott helven és napon aláírta

Tar, 2019. január 23.

.....
(Turopoli Zsolt)
polgármester