

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. július 04-én megtartott rendkívüli üléséről készült 13. sz. jegyzőkönyvéből.

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

118/2018.(VII.4.) határozata

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. július 4-i ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

1./ Javaslat pályázat benyújtására Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Bedőné Bózsár Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

2./ Javaslat a Morka és Ron Kft. bérleti díj elengedési kérelmének az elbírálására.

A határozat elfogadás: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

3./ Javaslat Tar Község Önkormányzata létszámának 1 fővel történő bővítésére.

A határozat elfogadása: minősített többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

4./ Javaslat a Tari Civil Ház című 1775207012 azonosítószámú támogatói okirat vonatkozásában elnyert pályázat tárgyában kivitelezési munkálatok kivitelezőjének kiválasztására irányuló beszerzés tárgyában ajánlattételi felhívás lezárására és nyertes ajánlattevő kiválasztására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség

Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző

Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

5./ Javaslat TOP-5.3.1-16 jelű, a helyi identitás és kohézió erősítése tárgyban benyújtott TOP-5.3.1-16-NG1-2017-00003 azonosítószámú „A helyi identitás és kohézió erősítése a Zagyva mentén” elnevezésű projekt vonatkozásában a tervezett közbeszerzési eljárások előkészítéséhez kapcsolódó ajánlattételi felhívás elfogadására, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói közbeszerzési feladatok ellátására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

6./ Javaslat a „TOP-5.3.1-16-NG1-2017-00003 azonosítószámú, a helyi identitás és kohézió erősítése a Zagyva mentén című projekt tárgyában eszközbeszerzés vonatkozásában ajánlattételi felhívás kiküldésére.

A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

7./ Javaslat Tar Község Önkormányzata új közbeszerzési szabályzatának elfogadására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

8./ Javaslat a Beszerzési Szabályzat módosítására.

A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Molnárné dr. Kontra Bernadett jegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

9./ Javaslat a TOP-5.3.1-16-NG1-2017-00003 azonosítószámú „A helyi identitás és kohézió erősítése a Zagyva mentén” című pályázat vonatkozásában ajánlattételi felhívás elfogadására szakértői feladatok ellátása tárgyában.

A határozat elfogadása: egyszerű többség
Előkészítette: Nagyné Kis Anita aljegyző
Előterjesztő: Turopoli Zsolt polgármester

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

**Nagyné Kis Anita sk.
aljegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2018. július 18.

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

nevében és megbízásából:

Nagyné Kis Anita
aljegyző

A határozatról értesülnek:

1.) Irattár

2.) Hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testület

Iktatószám: 109- 116 /2018

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. július 04-én megtartott rendkívüli üléséről készült 13. sz. jegyzőkönyvéből.

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
119/2018.(VII.04.) határozata**

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Pályázat benyújtására Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (költségvetési törvény) 3. melléklet II.3. Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására **az önkormányzat által működtetett saját konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével „c” alcéljára pályázatot** nyújt be.
- 2.) A fejlesztés megvalósulási helye 3073 Tar, Liget út 3., 660/3 hrsz.
- 3.) A tervezett infrastrukturális felújítás, fejlesztés forrás összetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:

Bruttó

Tervezői költségbeclés	Bruttó 19.253.197 Ft
Eszközbeszerzés	Bruttó 14.983.115 Ft
A projekt előkészítésére, tervezésére, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához, a használatba vételhez szükséges egyéb, nem az építési cél megvalósításához kapcsolódó közvetlen engedélyek költségeire, a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos befizetésekre, díjakra és a projektmenedzsment költségre a támogatási összeg legfeljebb 3%-a fordítható.	Bruttó 963.688 Ft
Összesen:	Bruttó 35.200.000 Ft
Támogatás (95%):	Bruttó 33.440.000 Ft
Saját erő (5 %):	Bruttó 1.760.000 Ft

- 4.) A Képviselő-testület a tervezett saját konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével kapcsolatos programot elfogadta, megvalósításhoz szükséges 1.760.000 Ft saját erő fedezetét Tar Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésében biztosítja.
- 5.) A Képviselő-testület megbízza a polgármestert és az önkormányzati hivatal tisztségviselőit, hogy gondoskodjanak a pályázat határidőben történő benyújtásáról.
- 6.) A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület:

Program kezdete: miniszteri döntést követően

Program vége: 2019. december 31.

- 7.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester

önkormányzati hivatal tisztségviselői

Tuopoli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

Nagyné Kis Anita sk.
aljegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2018. július 4.

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

nevében és megbízásából:

Nagyné Kis Anita
aljegyző

A határozatról értesülnek:

- 1.)Iratanyag
- 2.)Iratár
- 3.)Pályázati anyag
- 4.)Hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testület

Iktatószám: 109- 137 /2018

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. július 04-én megtartott rendkívüli üléséről készült 13. sz. jegyzőkönyvéből.

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
120/2018.(VII.4.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Morka és Ron Kft. ügyvezetőjének kérelmét és az alábbi döntést hozza:

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Morka és Ron Kft. ügyvezetőjének kérelmére a 2018. július és a 2018. augusztus hónapban fizetendő bérleti díjat elengedi, mivel méltánytalanul hátrányos helyzetbe kerülne a bérlő akkor, ha felújítás, karbantartás ideje alatt - amikor tényleges főző tevékenységet nem végez- bérleti díjat fizetne.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tuopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

**Nagyné Kis Anita sk.
aljegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2018. július 18.

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

nevében és megbízásából:

Nagyné Kis Anita
aljegyző

A határozatról értesülnek:

- 1.) MORKA és RON Kft Kecskés Attila
- 2.) Szellő Eszter pénzügyi ügyintéző
- 3.) Bedőné Bózsár Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző
- 4.) Iratanyag
- 5.) Irattár
- 6.) Hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testület

Iktatószám: 109-138 /2018

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. július 04-én megtartott rendkívüli üléséről készült 13. sz. jegyzőkönyvéből.

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
121/2018.(VII.4.) határozata**

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Tar Község Önkormányzata létszámának 1 fővel történő bővítésére” című javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tar Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a TOP-5.1.2-15-NG1-2016-00003 „Nógrádi Szabad Vállalkozási Zóna” helyi foglalkoztatási paktum elnevezésű munkaerőpiaci programban bérköltség támogatás kérelem benyújtása tárgyában az általános irodai adminisztrátor munkakör kapcsán 2018.07.16-2019.04.15.-ig 1 fővel bővíti státusz helyét napi 8 óra munkaidőben.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Tar Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát a létszámhoz igazítva módosítsa.
3. A Képviselő-testületet felkéri a polgármestert, hogy az 1 plusz főt érintő bérköltség támogatás 3 havi mértékét tervezze be a költségvetésébe (3x 215.698 Ft= 647.094 Ft)

Határidő: 2018. július 16.

Felelős: polgármester

jegyző

penzügyi ügyintéző

munkaügyi ügyintéző

Turopol Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

Nagné Kis Anita sk.
aljegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2018. július 18.

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

nevében és megbízásából:

Kis Zsoltné
ig.fm.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Bedőné Bózsár Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző
- 2.) Szellő Eszter munkaügyi ügyintéző
- 3.) Iratanyag
- 4.) Irattár
- 5.) Hirdető tábla

Iktatószám: 109- 139 /2018

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. július 04-én megtartott rendkívüli üléséről készült 13. sz. jegyzőkönyvéből.

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
122/2018.(VII.4.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta – a Tari Civil Ház című 1775207012 azonosítószámú támogatói okirat vonatkozásában elnyert pályázat tárgyában kivitelezési munkálatok kivitelezőjének kiválasztására irányuló beszerzése tárgyában ajánlattételi felhívás lezárására és nyertes ajánlattevő kiválasztására című javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1. Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint Döntéshozó testület megállapítja, hogy a Tari Civil Ház című 1775207012 azonosítószámú támogatói okirat vonatkozásában elnyert pályázat tárgyában kivitelezési munkálatok kivitelezőjének kiválasztására irányuló beszerzése tárgyában a beszerzési eljárás **eredményes**.
2. Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint Döntéshozó testület megállapítja, hogy a
 - a.) Toldi Csaba egyéni vállalkozó , 3064 Szurdokpüspöki Szabadság út 171.
 - b.) TTSan-Teth Kft. , 3068 Mátraszőlős Major út 16.
 - c.) MECUM-DI Kft. 1139 Budapest Szegedi út 12., levelezési cím: 3077 Mátraverebély Alkotmány út 33.
ajánlata érvényes, az ajánlattételi feltételeknek megfelelnek, szerződéskötésre **alkalmasak**.

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint Döntéshozó testület megállapítja, a Tari Civil Ház című 1775207012 azonosítószámú támogatói okirat vonatkozásában elnyert pályázat tárgyában kivitelezési munkálatok kivitelezőjének kiválasztására irányuló beszerzési eljárásra vonatkozó ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján – legalacsonyabb nettó összegű ellenszolgáltatást a **Toldi Csaba egyéni vállalkozó , 3064 Szurdokpüspöki Szabadság út 171. adta.**

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására, továbbá valamennyi szükséges intézkedés megtételére.
4. Toldi Csaba egyéni vállalkozót a szerződésben foglalt teljesítése esetén **bruttó 21.264.305 Ft (ÁFÁ-val együtt) díjazás illeti meg.**

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

Határidő: értelemszerű

**Turopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

**Nagyné Kis Anita sk.
aljegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2018. július 18.

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

nevében és megbízásából:

Kis Zsoltné
ig.fm.

A határozatról értesülnek:

- 1.)Iratanyag
- 2.)Iráttár
- 3.)Hirdető tábla

Iktatószám: 109-140 /2018

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. július 04-én megtartott rendkívüli üléséről készült 13. sz. jegyzőkönyvéből.

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
123/2018.(VII.4.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a TOP-5.3.1-16 jelű, a helyi identitás és kohézió erősítése tárgyban benyújtott TOP-5.3.1-16-NG1-2017-00003 azonosítószámú „A helyi identitás és kohézió erősítése a Zagyva mentén” elnevezésű projekt vonatkozásában a tervezett közbeszerzési eljárások előkészítéséhez kapcsolódó ajánlattételi felhívás elfogadására, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói közbeszerzési feladatok ellátására c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1.) Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **TOP-5.3.1-16-NG1.4.1-16-NG1-2017-00003 azonosítószámú „A helyi identitás és kohézió erősítése a Zagyva mentén”** című pályázat vonatkozásában a Felelős közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására a határozat 1. melléklete szerinti ajánlattételi felhívást teszi közzé.

2.) Az ajánlattételi felhívás megküldésre kerül:

1. Quadrát Kft.

Székhely: 3100 Salgótarján, Mártírok útja 4.

E-mail: quadrat@chello.hu info@quadratkft.hu

2. Palóc Projekt Szolgáltató Kft.

Székhely: 3170. Szécsény, Dózsa György út 8.

E-mail: kolosine@gamil.com

3. Márkus és társai Kft.

Székhely: 3104 Salgótarján, Május 1. út 73.

E-mail: markusp@chello.hu

3.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő megküldéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 15 napon belül

Turopol Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

Nagné Kis Anita sk.
aljegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2018. július 18.

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

nevében és megbízásából:

Kis Zsoltné
ig.fm.

A határozatról értesülnek:

- 1.)Iratanyag
- 2.)Iráttár
- 3.)Hirdető tábla

1.sz.melléklet a 123/2018.(VII.4.) önkormányzati határozathoz

Ajánlattételi felhívás

1. **Az ajánlatkérő neve:** Tar Község Önkormányzata
Címe: 3073 Tar Szondy György út 92.
Telefon/fax szám: 06-32-470-777/06-32-470-444
Képviselő: Turopoli Zsolt polgármester

2. Beszerzés tárgya:

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói közbeszerzési feladatok ellátása a TOP-5.3.1-16-NG1-2017-00003 azonosítószámú „A helyi identitás és kohézió erősítése a Zagyva mentén” c. projekt megvalósítása tárgyában.

3. Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:

Tar Község Önkormányzata pályázati támogatást nyert a TOP-5.3.1-16- **a helyi identitás és kohézió erősítése tárgyban benyújtott TOP-5.3.1-16-NG1-2017-00003 azonosítószámú „A helyi identitás és kohézió erősítése a Zagyva mentén”** c. projekt megvalósítására.

Ellátandó főbb tevékenységek: Az eljárást megindító felhívások tervezetének összeállítása, a Közbeszerzési Dokumentumok (műszaki leírás nélkül) összeállítása, az eljárási cselekmények ÉKR-ben történő irányítása, lebonyolítása, a közbeszerzési cselekmények (kiegészítő tájékoztatás, alkalmassági és érvényességi vizsgálat) elvégzése, összegzés elkészítése, eredményről szóló tájékoztató hirdetményének elkészítése, feladása, döntés-előkészítésben való közbeszerzés-szakmai közreműködés, szerződéskötésben való közreműködés, esetleges jogorvoslati eljárásban való közreműködés.

4. **A szerződés meghatározása:** megbízási szerződés

5. **A szerződés időtartama:** határozott idejű, a támogatási szerződéssel összefüggésben a mérföldkő határnapja

6. **A teljesítés helye:** ajánlatkérő székhelye

7. **Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:** A kifizetés 30 napos fizetési határidő alkalmazásával banki átutalással történik.

8. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

(egyszerű másolatban is benyújthatók)

- a) Két db referencia megnevezése,
- b) Cég esetén cégbíróági végzés, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány
- c) Aláírási címpéldány
- d) Szükség esetén felelősségbiztosítás igazolása.

Az ajánlattevőnek nyilatkozni kell arról, hogy átlátható szervezetnek minősül.

9.A számlázás módja: az ajánlatkérő rész-számlázásra nem biztosít lehetőséget.

10. Az ajánlattétel benyújtási határideje: 2018. július 13., 10:00 óra

11. Az ajánlattétel benyújtásának címe: 3073 Tar Szondy György út 92.

12. Az ajánlattétel benyújtásának módja:

Az ajánlattétel benyújtásának módja: postai úton (3073 Tar Szondy György út 92.) vagy személyesen (3073 Tar Szondy György út 92.) vagy elektronikusan (titkarsag@tarkozseg.hu).

A beérkezett ajánlatok elbírálás szempontjai: legalacsonyabb ár.

Az ajánlatban előírt adatszolgáltatás: az ajánlat érvényességének idejét, illetve az ajánlati árat , ajánlati kötöttség időtartamát (nettó ár, Áfa-s bruttó ár) kell megadni.

13. Az ajánlat elbírálásának várható határideje: 2018. július 20.

14. Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információk:

a) Az ajánlattétel díjmentes/díjköteles: **Díjmentes**

b) Az ajánlatot **két példányban** kell benyújtani, megjelölve az **eredeti** és **másolati** példányt. Eltérő tartalom esetén az **eredeti** példány tartalma az irányadó. Az **oldalakat (üreseket nem) sorszámolni és szignózni** kell.

Az e-mail-en beadott ajánlatok esetében az eredeti és másolati példány nem releváns.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlattéli felhívás nem jár szerződéskötési kötelezettséggel az ajánlatkérő számára (Ptk. 6.74. § (2) bekezdés) és a döntéshozó eredménytelené nyilváníthatja az eljárást.

c) Az ajánlatkérő kapcsolattartóját, beosztását, elérhetőségét meg kell jelölni:

Turopoli Zsolt polgármester

Tel.: 06-32-470-777

e-mail: titkarsag@tarkozseg.hu

Tájékoztatjuk, hogy a Beszerzési Szabályzat értelmében eredménytelen a beszerzési eljárás, ha :

- nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- csak az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtottak be ajánlatot,
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
- egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot.

Tar, 2018.

Turopoli Zsolt
polgármester

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testület

Iktatószám: 109- 141 /2018

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. július 04-én megtartott rendkívüli üléséről készült 13. sz. jegyzőkönyvéből.

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
124/2018.(VII.4.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „TOP-5.3.1-16-NG1-2017-00003 azonosítószámú, a helyi identitás és kohézió erősítése a Zagyva mentén című projekt tárgyában eszközbeszerzés vonatkozásában ajánlattételi felhívás kiküldése” című javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1.) Az ajánlattételi felhívás megküldésre kerül:

a.) Irodamix Hungary Kft.

8900 Zalaegerszeg, Holló utca 7.

Adószám: 13941859-2-20

Képviselő: Szalai Csaba Géza

E-mail: irodamix@zelkanet.hu

b.) SMH Trade Kft.

1096 Budapest, Haller utca 78. 6/24

Adószám: 26087748-2-43

Képviselő: Szalay Dávid

E-mail: info@smhtradekft.hu

c.) Profilmax Team Kft.

1047 Budapest, Baross utca 91-95.

Adószám: 25380505-2-41

Képviselő: Nagy László

E-mail: profilmax1@t-online.hu

d.) Etanol Kft.

8200 Veszprém, Fenyves utca 1.

Adószám: 11765909-2-19

Képviselő: Serfőző Sándor

E-mail: etanolkft@gmail.com

e.) Joós László ev.

8960 Lenti, Szombathelyi út 89.

Adószám: 54784624-1-40

E-mail: laszlo.joos.16@gmail.com

2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére

történő megküldéséről postai úton

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. július 06.

Turopoli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

Nagyné Kis Anita sk.
aljegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2018. július 18.

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

nevében és megbízásából:

Kis Zsoltné
ig.fm.

A határozatról értesülnek:

- 1.)Iratanyag
- 2.)Iráttár
- 3.)Hirdető tábla

A 124/2018.(VII.4.) határozat 1. sz. melléklete
Ajánlattételi felhívás

1. Az ajánlatkérő neve: Tar Község Önkormányzata
Címe: 3073 Tar Szondy György út 92.
Telefon/fax szám: 06-32-470-777/06-32-470-444
Képviselő: Turopoli Zsolt polgármester

2. Beszerzés tárgya:

Az ajánlat tárgya az TOP-5.3.1-16-NG1-2017-00003 kódszámú, „A helyi identitás és kohézió erősítése a Zagyva mentén” című pályázat keretében tervezett eszközök beszerzése az alábbiak szerint:

Tétel megnevezése és darabszáma	Minimális műszaki elvárások
Rendezvénysátor biztonsági csomaggal – 1db	Egész évben használható, 100%-ig vízálló, tűzbiztos rendezvénysátor (min 160 m ²) Könnyen szerelhető, korróziómentes szerkezettel rendelkező sátor extra merevítésekkel, UV védelemmel rendelkező PVC ponyvával. A zárható oldalfalak minimális magassága 2 méter. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell összes alkatrészt, kiegészítőt, összekötőt, amely az összeszereléshez szükséges.
Sörpad garnitúra – 26 készlet	Készletenként 1 db 180 cm x 77 cm x 50 cm méretű asztal csukható lábakkal, valamint 2 db 180 cm x 25 cm x 46 cm méretű pad csukható lábakkal. <ul style="list-style-type: none">• Padok kapacitása: 250 kg• Asztal kapacitása: 150 kg• Anyag: Fém / Fa
18 db színpadelem- kültérre és beltérre, színpad összekötő elemmel	Előírások: keret anyaga: acél szín: szürke minimális mérete: 100 x 200cm minimális terhelhetőség: 500kg/m ²

3. Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:

Az Ajánlattevőnek ajánlatát az alábbi minimális tartalommal kell elkészítenie:

- Cég adatai;
- Eszközök ellenértéke ajánlati árként nettó + ÁFA, valamint bruttó összegek megjelölésével;

4. **A szerződés meghatározása:** szerződés

5. **A szerződés időtartama:** határozott, szerződés aláírását követő 30 nap.

6. **A teljesítés helye:** 3073 Tar Szondy György út 92.

7. **Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a megbízott által kiállított számla ellenében a kézhezvételt követő 30 napon belül banki átutalással teljesíti.

8. **Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:**

(egyszerű másolatban is benyújthatók)

- a) Két db referencia megnevezése,
- b) Cég esetén cégbírósági végzés, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány
- c) Aláírási címpéldány
- d) Szükség esetén felelősségbiztosítás igazolása.

9. **A számlázás módja:** Az ajánlatkérő részszámlázásra nem biztosít lehetőséget.

10. **Az ajánlattétel benyújtási határideje:** 2018. július 13. 10:00 óra

11. **Az ajánlattétel benyújtásának címe:** 3073 Tar Szondy György út 92.

12. **Az ajánlattétel benyújtásának módja:**

Az ajánlattétel benyújtásának módja: postai úton (3073 Tar Szondy György út 92.) vagy személyesen (3073 Tar Szondy György út 92.) vagy elektronikusan (titkarsag@tarkozseg.hu)”.

A beérkezett ajánlatok elbírálás szempontjai: legalacsonyabb ár.

Az ajánlatban előírt adatszolgáltatás: az ajánlat érvényességének idejét, illetve az ajánlati árat , ajánlati kötöttség időtartamát (nettó ár, Áfa-s bruttó ár) kell megadni.

13. **Az ajánlat elbírálásának várható határideje:** 2018. július 20.

14. **Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információk:**

- a) Az ajánlattétel díjmentes/díjköteles: **Díjmentes**
- b) Az ajánlatot **két példányban** kell benyújtani, megjelölve az **eredeti** és **másolati** példányt. Eltérő tartalom esetén az **eredeti** példány tartalma az irányadó. Az **oldalakat (üreseket nem) sorszámozni és szignózni** kell.
- c) Az ajánlatkérő kapcsolattartóját, beosztását, elérhetőségét meg kell jelölni:

Turopolli Zsolt polgármester

Tel.: 06-32-470-777

e-mail: titkarsag@tarkozseg.hu

Az e-mail-en beadott ajánlatok esetében az eredeti és másolati példány nem releváns.

Tájékoztatjuk, hogy a Beszerzési Szabályzat értelmében eredménytelen a beszerzési eljárás, ha :

- nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- csak az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtottak be ajánlatot,
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
- egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot.

Tar, 2018. július

Turopoli Zsolt
polgármester

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testület

Iktatószám: 109- 142 /2018

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. július 04-én megtartott rendkívüli üléséről készült 13. sz. jegyzőkönyvéből.

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
125/2018.(VII.4.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a ” **Tar Község Önkormányzata új közbeszerzési szabályzatának elfogadására**” vonatkozó előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1./ Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az

előterjesztés mellékletét képező Közbeszerzési Szabályzatot elfogadja és eljárásaiban azt alkalmazza, a korábbi szabályzatot ezzel egy időben hatályon kívül helyezi.

2./ A Képviselő-testület utasítja a tisztségviselőit az elfogadott Közbeszerzési Szabályzattal kapcsolatos további teendők elvégzésére.

Határidő: értelemszerűen.

Felelős: Turopoli Zsolt polgármester

Molnárné Dr. Kontra Bernadett jegyző

Turopoli Zsolt sk.
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző

Nagyné Kis Anita sk.
aljegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2018. július 18.

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

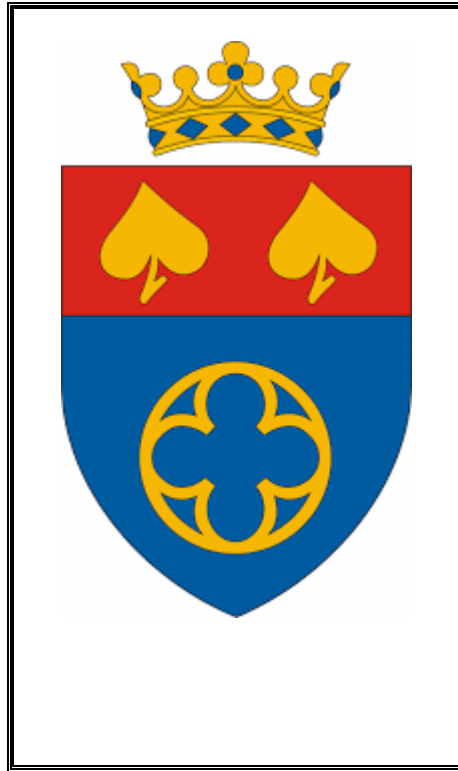
nevében és megbízásából:

Kis Zsoltné
ig.fm.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Iratanyag
- 2.) Szabályzatok nyilvántartása
- 3.) Irattár
- 4.) Hirdető tábla

A 125/2018I.(VII.4.) határozat 1. számú melléklete.



Tar Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2018.

Záradék: A szabályzatot Tar Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a .../2018.(VII.4.)
számú határozatával elfogadta.

Turopoli Zsolt
polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja
2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok
3. Alapelvek
4. A Szabályzat hatálya
5. Értelmező rendelkezések

II. A közbeszerzési eljárás során közreműködő személyek/szervezetek

1. Előkészítő és Bírálóbizottság
2. Jegyző
3. Közbeszerzési szaktanácsadó
4. Egyéb szakértők
5. Képviselő-testület
6. Polgármester
7. A közbeszerzési eljárás során közreműködő személyekkel/szervezetekkel kapcsolatos általános szabályok

III. Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv
2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

IV. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő személyek/szervezetek feladatai és felelőssége

1. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása
2. A közbeszerzési eljárás megkezdése
3. A közbeszerzési dokumentum közzététele
4. Kiegészítő tájékoztatás
5. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontásával összefüggő feladatok
6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése
7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala
8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről
9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés
10. Szerződés-kötés

V. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok, egyéb rendelkezések

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása
2. Statisztikai célú adatrögzítés, éves statisztikai összegezés
3. Közbeszerzési eljárásokat érintő nyilvánossággal kapcsolatos feladatok
4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása, teljesítésének ellenőrzése
5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje
6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

VI. Záró rendelkezések

MELLÉKLET:

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-a alapján az Önkormányzat által kezdeményezett közbeszerzések során alkalmazandó eljárásokra a következő Közbeszerzési Szabályzatot (a

továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a **Kbt.**-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Tar Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok

2.1. A Szabályzatot a Kbt.-vel, illetve annak végrehajtási rendeleteivel együtt kell használni és alkalmazni.

2.2. Amennyiben a beszerzés az Európai Unió által nyújtott pénzügyi forrásból valósul meg, jelen Szabályzatot a 2014–2020 programozási időszakban a releváns rendeletekkel, valamint az adott projekthez kapcsolódó pályázati útmutatóval összhangban kell alkalmazni.

3. Alapelvek

3.1. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

3.2. A Kbt.-ben rögzített alapelvek betartása érdekében a közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személyek illetve szervezetek haladéktalanul kötelesek írásban, részletesen tájékoztatni a polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és/vagy a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlelnek.

3.3. Az Önkormányzatnak beszerzése megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

4. A Szabályzat hatálya

4.1. A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed:

- az Önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárásokat előkészítő, az eljárásokba bevont személyekre, bizottságokra és az eljárás során döntéshozó személyre, testületre,
- az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szaktanácsadóra, illetve egyéb szakértőkre a megbízásuk tartalma szerint.

4.2. A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó – a Kbt-ben előírt közbeszerzési tárgyat képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás beszerzésére, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió lefolytatására, ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti, illetve uniós közbeszerzési értékhatárokat.

5. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat I-V. fejezetében és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlattételi/ajánlati/részvételi felhívásban (a továbbiakban: eljárást megindító felhívás) vagy a közbeszerzési dokumentumban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

II.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő személyek és szervezetek

1. Előkészítő és Bírálóbizottság

1.1. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az Előkészítő és Bírálóbizottság tagjait, illetve annak elnökét a képviselő-testület bízza meg az adott közbeszerzési eljárás megindítása előtt.

1.2. Az Előkészítő és Bírálóbizottság üléseit írásbeli értesítéssel annak elnöke hívja össze.

1.3. A közbeszerzési eljárásban szükséges döntés előkészítő javaslatok meghozatalára hivatott Előkészítő és Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, és a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem együttesen biztosítva van.

2. Jegyző

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR rendelet) rögzített elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) használata érdekében az Önkormányzat, mint ajánlatkérő regisztrációját elvégzi, ezzel együtt **super user (rendszergazda)** jogosultsággal rendelkezik az EKR-ben. Ezen státuszából következően az EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultságokat (szervezeti és eljárás szintű) ad más személyeknek, ill, kérelmeket bírál el, jogosultságokat szüntet meg.

3. Közbeszerzési szaktanácsadó

3.1. A közbeszerzési szaktanácsadó köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás Kbt.-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását.

3.2. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban: FAKSZ) bevonni a közbeszerzési eljárásba.

3.3. A FAKSZ feladatait és felelősségét az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződésben kell rögzíteni.

3.4. A FAKSZ részére az EKR-ben szervezeti szinten biztosítani kell a tagságot, továbbá a releváns közbeszerzési eljárás tekintetében az eljárási szerepkörként ki kell osztani részére a „közbeszerzési

eljárás irányító szerepkört”, majd ennek birtokában a „FAKSZ ellenjegyző” szerepkört is.

4. Egyéb szakértők

4.1. Amennyiben az Önkormányzati Hivatalon belül a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem nem biztosított, abban az esetben a polgármester a közbeszerzés tárgya szerinti külső szakértőt bíz meg.

4.2. Ha az adott közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése speciális szakértelmet igényel, a polgármester – háromtagú szakmai zsűrit kér fel. A szakmai zsűri írásbeli szakmai javaslatot készít az Előkészítő és Bírálóbizottság számára.

5. Közbeszerzési Döntéshozó Testület

A Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások tekintetében Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozza meg a Szabályzatban rögzített döntéseket.

6. Polgármester

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljárva a Szabályzatban rögzített közbenső döntéseket a polgármester hozza meg.

7. A közbeszerzési eljárások során közreműködő szervezetekkel/személyekkel kapcsolatos általános szabályok

7.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

7.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak.

7.3. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevonni kívánt személy írásban köteles a Szabályzat *1. számú melléklete* szerinti minta alapján az összeférhetetlenség illetve a titoktartás tekintetében nyilatkozni. Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok előkészítése a FAKSZ feladatát képezi. Ezen nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

III.

Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv

1.1. Az Önkormányzat adott évre tervezett valamennyi közbeszerzését közbeszerzési tervben kell meghatározni oly módon, hogy az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követően alkalmas legyen a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott előkészítésére és lebonyolításra.

1.2. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig kell elkészíteni.

1.3. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a közbeszerzési tervezett mennyiségét,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárás fajtáját
- az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- módosítás esetén annak indokát (adott esetben)

1.4. A közbeszerzési tervet, illetve annak módosításait a jegyző készíti elő.

1.5. A közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a Képviselő-testület fogadja el.

1.6. A közbeszerzési terv, illetőleg esetleges módosításának az EKR-ben és az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről a jegyző, mint super user gondoskodik.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

2.1. A Kbt. 28. §-ában rögzített – az adott közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos – feladatok elvégzése, illetve a piackutatás vagy a piaci konzultáció alkalmazása esetén annak megszervezése, koordinálása a FAKSZ feladatát képezi.

2.2. A közbeszerzés becsült értékét a Kbt. 16-20. §-ai alapján, illetve építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-át is figyelembe véve kell megállapítani és annak eredményét dokumentálni.

2.3. A közbeszerzés becsült értékének megállapítása érdekében történő részekre bontási tilalom vizsgálata a közbeszerzés tárgya szerinti szakember, illetve a FAKSZ feladatát képezi.

2.4. Az eljárás előkészítése során keletkezett, illetőleg a közbeszerzés becsült értéke meghatározásának alapjául szolgáló dokumentumokat a közbeszerzési eljárás iratai között meg kell őrizni.

2.5. A Kbt. 38. §-a szerinti esetleges előzetes tájékoztató készítése és közzététele a jegyző feladatát képezi.

2.6. A Kbt. 113. § szerinti eljárás előkészítésével kapcsolatos szabályok:

2.6.1. A Kbt. 113. §. szerinti eljárás alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztatás tervezetét a FAKSZ készíti elő.

2.6.2. Az összefoglaló tájékoztatás tervezetét az Előkészítő és Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg és tesz javaslatot annak elfogadására. A döntési javaslatnak tartalmazni kell azon gazdasági szereplők nevét címét is, akiknek az Önkormányzat saját kezdeményezésre kívánja megküldeni a felhívást.

2.6.3. Az Önkormányzat nevében - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján – az összefoglaló tájékoztatás elfogadására, illetve az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők körére vonatkozó döntést a Képviselő-testület hozza meg.

2.6.4. Az összefoglaló tájékoztatást, illetve adott esetben annak visszavonásáról szóló tájékoztatást,

valamint saját kezdeményezésre történő ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők körére vonatkozó adatokat a FAKSZ teszi közzé az EKR-ben.

IV.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő bizottságok, személyek feladatai és felelőssége

1. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása

1.1. Az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentum tervezetét a FAKSZ készíti elő.

A közbeszerzés műszaki leírásának elkészítése, a részajánlat tétel biztosításával kapcsolatos előzetes vizsgálat elvégzése, illetve a részajánlat tétel biztosításának hiánya esetén az indoklás elkészítése az Előkészítő és Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjának a feladatát képezi.

A közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéses feltételek/szerződéstervezet előkészítésébe az Előkészítő és Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagját is be kell vonni.

1.2. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét az Előkészítő és Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg.

1.3. Az eljárás előkészítésével kapcsolatos bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza legalább:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek, illetve a szakértelem megnevezését,
- az eljárás becsült értékét és a becsült érték meghatározásának indoklását,
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113 §-a szerinti hirdetmény nélküli, illetve a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárások esetében az ajánlattételre felkérni javasolt gazdasági szereplők nevét és címét,
- az eljárás megindítására vonatkozó javaslatot.

1.4. Az Előkészítő és Bírálóbizottság jegyzőkönyv elkészítésért a FAKSZ a felelős.

1.5. Az ajánlatkérő nevében eljárva a közbeszerzési eljárást megindító döntést - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján - a Képviselő-testület hozza meg.

1.6. Hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén az eljárást megindító döntés magában foglalja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők nevét is. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkre a közbeszerzés tárgya szerinti szakember készíti elő a javaslatot.

1.7. Az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok esetleges módosításáról, valamint az eljárás visszavonásáról szóló döntést - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján - a Képviselő-testület hozza meg.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdése

2.1. A közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha az eljárást megindító felhívást ajánlatkérő

nevében a döntésre jogosult Képviselő-testület jóváhagyta, illetve a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum jogszerűségét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR-ben ellenjegyzésével ellátta.

2.2. Az EKR-ben történő közbeszerzési eljárás megindítása és az egyes eljárási cselekmények létrehozása a FAKSZ feladatát képezi.

2.3. A részvételre vagy ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplő – az EKR-ben történő - regisztráció megtételéére vonatkozó felkéréséről a jegyző gondoskodik.

2.4. A rendszerhasználati díj/hirdetményellenőrzési díj megfizetéséről a jegyző vagy – amennyiben a közbeszerzési FAKSZ megbízási szerződése tartalmazza – a FAKSZ gondoskodik.

3. A közbeszerzési dokumentum közzététele

A közbeszerzési dokumentumok EKR-ben való közzététele a FAKSZ feladatát képezi.

4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. A gazdasági szereplők részéről érkezett kiegészítő tájékoztatás kérése a Kbt-ben előírt határidőben történő válasz megadásáról - a közbeszerzés tárgya szerinti szakember és az eljárás előkészítésében részt vevő egyéb szakemberek bevonásával - a FAKSZ gondoskodik.

4.2. Amennyiben az eljárás során konzultáció, illetve helyszíni szemle megtartására kerül sor, ezen eljárási cselekmények megszervezése, illetve a jegyzőkönyv elkészítése a közbeszerzés tárgya szerinti szakember és a FAKSZ feladatát képezi.

5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok bontásával összefüggő feladatok

Az EKR rendelet 15. § (6)-(7) bekezdésében rögzített feladatok elvégzése a FAKSZ feladatát képezi.

6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése

6.1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően a FAKSZ megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ennek keretében elvégzi a Kbt. 69.§ (2) bekezdésében foglalt eljárási cselekményeket.

6.2. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az Előkészítő és Bírálóbizottság - az adott közbeszerzési eljárásban alkalmazott értékelési szempontok figyelembevételével - értékeli és javaslatot tesz a Kbt. 69. §-ában rögzített közbenső döntésekre vonatkozóan.

6.3. A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatás kérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítására történő felhívás, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások – kapcsolatos adminisztratív feladatokat a jegyző a FAKSZ végzi el.

6.4. Az Előkészítő és Bírálóbizottság a hiánypótlások/felvilágosítás kérésekre adott válaszok és igazolások beérkezése után döntési javaslatot/írásbeli szakvéleményt készít a döntéshozó részére,

amely – attól függően, hogy közbenső vagy eljárást lezáró döntés szükséges - tartalmazza:

- az érvénytelen részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölésével,
- az érvényes részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot,
- az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat,
- az egyes ajánlatok pontszámaira, az eljárás nyertesére, illetve adott esetben nyertest követő ajánlattevőre vonatkozó javaslatot.

6.5. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást, illetve keret megállapodás alkalmazása esetén az eljárás második szakaszában – amennyiben konzultációs eljárást kell lefolytatni – a konzultációt az Előkészítő és Bírálóbizottság folytatja le.

6.6. Az Előkészítő és Bírálóbizottság üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely minimálisan tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek, illetve a szakértelem megnevezését,
- a bizottság írásbeli szakvéleményét/ közbenső, illetve az eljárást lezáró döntési javaslatát.

7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala

7.1. A Kbt. 69. §-ában rögzített közbenső döntéseket a Polgármester hozza meg.

7.2. Az Önkormányzat nevében a kétszakaszos eljárás első szakaszára tett, illetve az eljárást lezáró döntéseket - az Előkészítő- és Bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye/javaslatára alapján - a Képviselő-testület név szerinti szavazással hozza meg.

8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről

8.1. A közbeszerzési eljárások első szakaszában, illetve végleges eredményéről született döntéseknek megfelelően a FAKSZ elkészíti - a külön jogszabályban meghatározott tartalmú - a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, melyet - a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR-ben ellenjegyzésével ellát.

8.2. A 8.1. pontban meghatározott dokumentumok EKR-ben történő közzétételéről a FAKSZ gondoskodik.

8.3. Az eljárás során történő döntések meghozatalát követően a FAKSZ gondoskodik a Kbt. 79. §-ában előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről.

8.4. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást - külön jogszabályban meghatározott minta szerint a FAKSZ készíti el, és gondoskodik a hirdetmény közzétételéről.

8.5. Hirdetmény ellenőrzési díj átutalásáról jegyző vagy – amennyiben a közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződése tartalmazza – a FAKSZ gondoskodik.

8.6. Az összegezés a Kbt. 79. §-a szerinti módosítása vagy javítása esetén a FAKSZ gondoskodik a javított dokumentum EKR-ben történő közzétételéről.

9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

9.1. Irat betekintési kérelem és azzal összefüggő feladatok elvégzése a FAKSZ feladatát képezi.

9.2. Az EKR-ben benyújtott előzetes vitarendezési kérelemre történő válasz megadásáról – indokolt esetben a közbeszerzés tárgya szerinti szakember, az Előkészítő és Bírálóbizottság, adott esetben a Képviselő-testület bevonásával a FAKSZ gondoskodik.

10. Az ajánlati biztosíték visszafizetésével kapcsolatos feladatok

Adott esetben az ajánlattevők által befizetett ajánlati biztosíték – a Kbt. 54. § (5)-(7) bekezdésben rögzített szabályok figyelembevételével történő – visszafizetéséről a jegyző gondoskodik.

11. Szerződéskötés

11.1. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést a jegyző és a FAKSZ készíti elő aláírásra.

11.2. A közbeszerzési szerződés megkötése a polgármester feladat- és hatásköre. A közbeszerzési szerződést a jegyző és a gazdaságvezető ellenjegyezi.

V.

A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok, rendelkezések

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

1.1. A Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdés alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok értékelése során keletkezett dokumentumok (bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) EKR-ben történő feltöltése a FAKSZ feladatát képezi.

1.2. A közbeszerzési eljárás iratanyagának az EKR-ben az erre szolgáló felületen történő rögzítése a FAKSZ feladatát képezi.

1.3. Az EKR rendelet 9. § (3) bekezdésében rögzített szervezetek részére történő elektronikus hozzáférés biztosítása, illetve adott esetben az iratok megküldése a jegyző, illetve a FAKSZ feladatát képezi.

2. Statisztikai célú adatrögzítés, éves statisztikai összegezés

2.1. Az EKR rendelet 8. §-a szerinti adatok – az EKR-ben erre szolgáló statisztikai úrlapon történő - rögzítése a jegyző feladatát képezi.

2.2. Az Önkormányzat az adott év beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzés határidőben történő elkészítéséről, illetve megküldéséről a jegyző gondoskodik.

3. Közbeszerzési eljárásokat érintő nyilvánossággal kapcsolatos feladatok

3.1. A Kbt. 43. § (1) bekezdés c.) d.) és f.) pontja szerinti adatok EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános szerződéstárban (CoRe) történő közzététele a jegyző, illetve a FAKSZ feladatát képezi.

3.2. A Kbt. 43. § (1) bekezdés a.) b.) és e.) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdés, és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumok EKR-ben történő közzététele a jegyző, illetve a FAKSZ feladatát képezi.

4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása, teljesítésének ellenőrzése

4.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítását a jegyző készíti elő, melynek keretében - a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében – amennyiben releváns - ki kell kérni a FAKSZ véleményét.

4.2. A szerződésmódosítás aláírását követően a FAKSZ gondoskodik a szerződés módosításáról szóló hirdetmény közzétételéről.

4.3. A Kbt. 142. § (1) bekezdésében rögzített, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokkal kapcsolatos ellenőrzése, dokumentálása a jegyző feladatát képezi.

5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

6.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén annak tudomására jutását követően a jegyző köteles a közbeszerzési eljárásba bevont közbeszerzési szaktanácsadót a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

6.2. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül – a jegyző – amennyiben releváns - a közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

6.3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében – a Kbt. 145. § (7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban a FAKSZ, valamint az Előkészítő és Bírálóbizottság elnöke vagy a megbízott személy köteles részt venni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.

VI.

Záró rendelkezések

1. A Szabályzat 2018. július hó 4. napján lép hatályba, rendelkezéseit a Kbt. előírásaira is figyelemmel a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

2. Hatályát veszti a 47/2017. (III. 16.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat.

Tuopoli Zsolt
polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

1. számú melléklet

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Közbeszerzés tárgya:

Alulírott

Név:

Lakcím:

Tar Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő fenti tárgyú közbeszerzési eljárásával kapcsolatban, mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába/döntésbe bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) meghatározott alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

Kbt. 25.§ (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az

ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat, információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tar.....

.....

aláírás

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testület

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. július 04-én megtartott rendkívüli üléséről készült 13. sz. jegyzőkönyvéből.

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 126/2018.(VII.4.) határozata

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „*Javaslat a Beszerzési Szabályzat módosítására.*” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1./ Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a

Beszerzési

Szabályzat II. Ajánlatkérő nevében eljáró személyek
fejezetének első

bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró és nettó **1.000.000,- Ft** értékhatárig döntő személy a Polgármester, ezen értékhatár felett a közbeszerzési értékhatárig a Képviselő-testület dönt.”

2./ Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja a jegyzőt, hogy a döntése alapján a módosítást a Beszerzési Szabályzat - ban átvezesse.

Határidő: 2018. július 12.

Felelős: **Molnárné dr. Kontra Bernadett** jegyző

Turopoli Zsolt sk.

polgármester

Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.

jegyző

Nagyné Kis Anita sk.

aljegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2018. július 18.

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

nevében és megbízásából:

Kis Zsoltné
ig.fm.

A határozatról értesülnek:
1.)Szabályzatok nyilvántartása
2.)Iráttár
3.)Hirdető tábla

Tar Község Önkormányzatának
Képviselő-testület

Jegyzőkönyvi kivonat

Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. július 04-én megtartott rendkívüli üléséről készült 13. sz. jegyzőkönyvéből.

**Tar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
127/2018.(VII.4.) határozata**

Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „**Javaslat a TOP-5.3.1-16-NG1-2017-00003 azonosítószámú „A helyi identitás és kohézió erősítése a Zagyva mentén című pályázat vonatkozásában ajánlattételi felhívás elfogadására Szakértői feladatok ellátása tárgyában**” c. előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1.) Tar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi identitás és kohézió erősítése a Zagyva mentén című TOP-5.3.1-16-NG1-2017-00003 számú pályázat vonatkozásában az

1. rész: Stratégiák átnézése, kiegészítése
2. rész: Cselekvési terv elkészítése a hozzá kapcsolódó interjúkkal, felmérésekkel
3. rész: Közrend helyzetelemzés
4. rész: Történeti feltárás

tárgyú szakértő szolgáltatások megbízási szerződés keretén belül történő elvégzésére a határozat 1. melléklete szerinti ajánlattételi felhívás teszi közzé.

2.) Az ajánlattételi felhívás megküldésre kerül:

1. Hazai Pálya Gazdasági Tanácsadó kft. 1163 Budapest, Ágoston Péter u 6/2
képviseli: Lakatos László ügyvezető,
mail: lakatos.laszlo@hazaipalya.hu
2. Tempo-Consulting kft., 2194 Tura, Erdész utca 8.
Képviseli: Szabó István, Ügyvezető, mail: szabo.istvan@tempo-consulting.hu
3. Novus Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság, 1036 Budapest, Pacsirtamező utca 3-11. A. ép. 7. em. 34
képviseli: Rózsa Tibor ügyvezető
mail: info@novusconsulting.hu
4. INCENTRO Innováció Menedzsment Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 2083 Solymár, Kálvária u. 70/a.
képviseli: Dr. Vajda Sándor ügyvezető,
mail: sandor.vajda@incentro.hu

5. Commercial Development System Kft., 1144 Budapest, Ond Vezér útja 13-15.
képviseli: Sulák Zsolt ügyvezető, mail: zs.sulak@cbskft.hu

3.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő megküldéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018.július 04.

**Tuopoli Zsolt sk.
polgármester**

**Molnárné dr. Kontra Bernadett sk.
jegyző**

**Nagyné Kis Anita sk.
aljegyző**

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Tar, 2018. július 18.

Molnárné dr. Kontra Bernadett
jegyző

nevében és megbízásából:

Kis Zsoltné
ig.fm.

A határozatról értesülnek:

- 1.)Iratanyag
- 2.)Iráttár
- 3.)Hirdető tábla

A 127/2018.(VII.4.) határozat melléklete

Ajánlattételi felhívás

1. Az ajánlatkérő neve:	Tar Község Önkormányzata
Címe:	3073 Tar Szondy György út 92.
Telefon/fax szám:	06-32-470-777/06-32-470-444
Képviselő:	Turopol Zsolt polgármester

2. Beszerzés tárgya:

A TOP-5.3.1-16 jelű, a helyi identitás és kohézió erősítése tárgyában benyújtott TOP-5.3.1-16-NG1-2017-00003 azonosítószámú „a helyi identitás és kohézió erősítése a Zagyva mentén elnevezésű projekt keretében az alábbi részekben meghatározott szakértői dokumentumok elkészítése.

1. rész: Stratégiák átnézése, kiegészítése
2. rész: Cselekvési terv elkészítése a hozzá kapcsolódó interjúkkal, felmérésekkel
3. rész: Közrend helyzetelemzés
4. rész: Történeti feltárás

Ajánlatkérő biztosítja a részekre történő ajánlattételt. Ajánlat tehető egy, kettő, vagy mind három részre egyaránt.

3. Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:

Tar Község Önkormányzata konzorciumi partnerekkel (Szurdokpüspöki, Alsótold, Kozárd, Pásztó) együttműködve pályázati támogatást nyert a TOP-5.3.1-16-NG1-2017-00003 számú pályázat keretében a helyi identitás és kohézió erősítése a Zagyva mentén tárgyban. A támogatott projekt megvalósításához szükséges szakértői szolgáltatások elvégzése, a szakértői dokumentumok, tanulmányok elkészítése szükséges az alábbiak szerint:

1. rész: Stratégiák átnézése, kiegészítése: A település társadalom- és gazdaságfejlesztése tekintetében meghatározó dokumentumok áttekintése és amennyiben releváns, megújítása, egyéb, a településnek vagy a térségnek a helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalához illeszkedő stratégiai új dokumentum létrehozása.
2. rész: Cselekvési terv elkészítése a hozzá kapcsolódó interjúkkal, felmérésekkel: A helyi cselekvési terv elkészítése érdekében lefolytatunk 50 db lakossági interjút, közösségi felmérést és közösségi beszélgetést a célcsoport tagjaival a „Közösségfejlesztés módszertani útmutató” iránymutatása szerint. A projekt keretében megvalósuló programok tervezésében, megvalósításában és értékelésében a helyi lakosok, helyi pólus szerveztek vesznek részt, mely egyeztetések eredményeként állítjuk fel a projekthez kapcsolódó rendezvénynaptárunkat. A cselekvési terv kidolgozása során figyelembe vesszük projektünk kapcsolódását egyéb fejlesztésekhez.

3. rész: Közrend helyzetelemzés: "Részletes helyzetjelentést elkészítése, melyben bemutatásra kerül az a közbiztonsági probléma, amelyre a program reagálni kíván. A helyzetjelentésben az alábbi szempontok bemutatására szükséges kitérni:
- a terület jellemzői, bűnügyi sajátosságai;
 - a problémához kötődő bűncselekmények száma, jellemzői;
 - a problémában közvetlenül érintett, elkövetővé vagy áldozattá vált személyek jellemzői;
 - problémával érintett, veszélyeztetett csoport jellemzői.
4. rész: Történeti feltárás: Együttműködési megállapodás megkötése a Mikszáth Kálmán Könyvtár és Faluházzal a tevékenység megfelelő előkészítése és megvalósítása érdekében. A helytörténetet kutató meglévő közösségek munkájának összehangolása, negyedévente találkozók tartása, ahol a helytörténeti szervezetek megoszthatják tapasztalataikat a helyi és megyei identitás kialakítása érdekében. A helyi események adatbázisának összeállítása, a helytörténeti, helyismereti dokumentumok, szellemi, kulturális hagyatékok összegyűjtése és rendszerezése, külön részt szentelve a konzorciumi településekről elszármazottaknak.
5. Mind a négy részfeladat tekintetében az elemzésnek, elkészült dokumentumoknak ki kell terjednie a konzorciumban résztvevő településekre:

Tar

Szurdokpüspöki

Alsótold

Kozárd

Pásztó

Ebből következően az ajánlatban megadott egyösszegű ajánlati árat is – a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés keretében - meg kell bontani az öt településre az ajánlatkérő által a szerződéskötés előtt megadott százalékos arány szerint.

4. A szerződések meghatározása: Megbízási szerződés

5. A szerződés időtartama (valamennyi részre egyaránt): a szerződés aláírásától számított 90 nap.

6. A teljesítés helye: ajánlatkérő és konzorciumi partnereinek székhelye

7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei: A kifizetés 30 napos fizetési határidő alkalmazásával banki átutalással történik.

8. Ajánlati kötöttség: Ajánlattételi határidőtől számított min. 30 nap.

9. A számlázás módja: Az ajánlatkérő előlegre nem biztosít lehetőséget. A teljesítést követően (részenként külön-külön) egy végszámla nyújtható be.

10. Az ajánlattétel benyújtási határideje: 2018. július 13. 10:00 óra

11. Az ajánlattétel benyújtásának címe: 3073 Tar Szondy György út 92.

12. Az ajánlattétel benyújtásának módja:

Az ajánlattétel benyújtásának módja: postai úton (3073 Tar Szondy György út 92.) vagy személyesen (3073 Tar Szondy György út 92.) vagy elektronikusan (titkarsag@tarkozseg.hu).

A beérkezett ajánlatok elbírálás szempontjai: legalacsonyabb ár.

Az ajánlatban előírt adatszolgáltatás: az ajánlati árat és ajánlati kötöttség időtartamát (nettó ár, Áfa-s bruttó ár) kell megadni.

Az ajánlati árat - az ismertetett projektméret figyelembe vétele mellett – részenként egyösszegű átalány árban kell megadni.

13. Az ajánlat elbírálásának várható határideje: ajánlatok beérkezését követő 15 napon belül.

14. Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információk:

a) Az ajánlattétel díjmentes/díjköteles: **Díjmentes**

b) Az ajánlatot **két példányban** kell benyújtani, megjelölve az **eredeti** és **másolati** példányt. Eltérő tartalom esetén az **eredeti** példány tartalma az irányadó. Az **oldalakat (üreseket nem) sorszámozni és szignózni** kell.

Az e-mail-en beadott ajánlatok esetében az eredeti és másolati példány nem releváns.

c) Az ajánlatkérő kapcsolattartóját, beosztása, elérhetősége:

Turopoli Zsolt polgármester

Tel.: 06-32-470-777

e-mail: titkarsag@tarkozseg.hu

d.) Az ajánlatokat a 2,3. pontban feltüntetett részenként kell megtenni. Az ajánlatok részenként kerülnek értékelésre, és a nyertes ajánlattevővel szerződés is részenként – valamennyi konzorciumi partner (Tar, Szurdokpüspöki, Kozárd, Alsótold, Pásztó) megrendelőként történő szerelése mellett - kerülnek megkötésre.

Tájékoztatjuk, hogy a Beszerzési Szabályzat értelmében eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- csak az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtottak be ajánlatot,
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
- egyik ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot.

Tar, 2018. július

Turopoli Zsolt
polgármester